

個人情報利用停止等依頼書

碧海信用金庫 御中

太枠内のみご記入ください。

		お取引店	
ご依頼人			
おところ	〒 フリガナ	ご依頼日 年 月 日	
	都道 府県	お電話番号 () -	
おなまえ	フリガナ	印	当金庫の届出印、 印鑑登録証明書 提出の場合は実 印、来店で顔写真 付き確認資料提 出の場合は認印

当方名義の取引に関して貴金庫が保有している個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」に基づき以下のとおり利用停止等を行ってください。

1. ご依頼の利用停止等区分（いずれかひとつを選択してください）

☐ 不適正な取得による利用停止	☐ 目的外利用による利用停止
☐ 不適正な取得による消去	☐ 目的外利用による消去
☐ 同意なしでの第三者提供停止	☐ 同意解除による第三者提供停止
☐ 利用する必要がなくなったことによる利用停止	☐ 利用する必要がなくなったことによる消去
☐ 漏えい等が生じたことによる利用停止	☐ 漏えい等が生じたことによる消去
☐ 権利または正当な利益が害されるおそれがある場合の利用停止	☐ 権利または正当な利益が害されるおそれがある場合の消去
☐ ダイレクト・マーケティングの目的での利用中止	☐ ダイレクト・マーケティングの目的での利用中止の解除

2. ご依頼の利用停止等情報

--

※ご本人を確認できる資料（運転免許証等、実印を押捺された方は印鑑登録証明書）を提出してください。

※ご依頼日（ご郵送の場合は本依頼書の当金庫到着日）に手続きを行い、原則として10営業日以内に結果の通知書を郵送いたします（ご依頼内容等により延長させていただく場合がありますが、その場合はご連絡いたします）。ダイレクト・マーケティングの目的での利用中止とその解除の場合は通知いたしません。

※法律の定めにより、利用停止等に応ずることのできない場合があります。

※代理人によるご依頼の場合は、代理人ご自身を確認できる資料（運転免許証等、実印を押捺された方は印鑑登録証明書）と代理権を確認できる資料（法定代理人の場合は住民票等、任意代理人の場合は当金庫所定の委任状）も提出してください。通知書は、法定代理人の場合は代理人の住所宛、任意代理人の場合はご本人の住所宛となります。

【金庫使用欄】

店番		顧客番号							
----	--	------	--	--	--	--	--	--	--

受付	本人確認資料		検印	印鑑照合	係印
	代理人確認資料				
	※未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合はそれを証明する書類、それ以外の任意代理人の場合は当金庫所定の委任状で代理権を確認する。				

回答	通知書発送日	年 月 日	検印	係印
	備考			