

個人情報開示依頼書 兼 預金口座振替依頼書

碧海信用金庫 御中

太枠内のみご記入ください。

		お取引店	
ご依頼人			
おところ	〒 フリガナ	ご依頼日 年 月 日	
	都道 府県	お電話番号 () -	
おなまえ	フリガナ	印	当金庫の届出印、 印鑑登録証明書 提出の場合は実 印、来店で顔写真 付き確認資料提 出の場合は認印

当方名義の取引に関して貴金庫が保有している個人情報について、「個人情報の保護に関する法律」に基づき以下のとおり開示してください。

なお、開示を依頼するにあたっては、下記事項を承認のうえ、貴金庫所定の手数料をお支払いいたします。

1. ご依頼開示情報（ご希望の情報をご選択ください）

☐ 氏名	☐ 住所	☐ 生年月日	☐ 電話番号
☐ 勤務先情報	☐ 取引種類	☐ 取引口座番号	☐ 預金残高
☐ 借入残高	☐ 公共債保護預り残高		
☐ その他（ ）			

2. 発行通数

通

3. 提供方法

☐ 書面	☐ 電磁的記録
-----------------------------	--------------------------------

4. 手数料支払方法

☐ 開示依頼時払	☐ 預金口座振替
---------------------------------	---------------------------------

5. 手数料振替口座（預金口座振替の場合にご記入ください）

☐ 普通 ☐ 当座		お届け印
口座名義人		

※ご本人を確認できる資料（運転免許証等、実印を押捺された方は印鑑登録証明書）を提出してください。

※ご依頼日（ご郵送の場合は本依頼書の当金庫到着日）に手続を開始し、原則として10営業日以内に回答の通知書（電磁的記録をご希望の場合はCD-R）を郵送いたします（ご依頼内容等により延長させていただく場合がありますが、その場合はご連絡いたします）。

※法律の定めにより、開示に応ずることのできない場合があります。

※代理人によるご依頼の場合は、代理人ご自身を確認できる資料（運転免許証等、実印を押捺された方は印鑑登録証明書）と代理権を確認できる資料（法定代理人の場合は住民票等、任意代理人の場合は当金庫所定の委任状）も提出してください。通知書は、法定代理人の場合は代理人の住所宛、任意代理人の場合はご本人の住所宛となります。

【金庫使用欄】

店番	顧客番号
----	------

受 付	本人確認資料	検 印	依頼人 印鑑照合	手数料振替口座 印鑑照合	係 印
	代理人確認資料				
	※未成年者または成年被後見人の法定代理人の場合はそれを証明する書類、それ以外の任意代理人の場合は当金庫所定の委任状で代理権を確認する。				
回 答	通知書等発送日	年 月 日	検 印	係 印	手数料受領印
	備 考				