へきしんビジネスインターネットバンキング

初期設定手順書

【電子証明書方式】

このたびは、**へきしんビジネスインターネットバンキング**をご契約いただきま して誠にありがとうございます。

ご利用に際しまして「開通確認」作業が必要となります。以下の手順に従いまして「開通確認」をお願いいたします。

操作手順詳細につきましては、へきしんビジネスインターネットバンキングの ヘルプ(「困ったときは」または「?」)をご参照ください。 なお、実際の画面と異なる場合がありますが、予めご了承ください。

碧海信用金庫

◆事前確認事項◆

1. 「お客様カード」と、

「へきしんビジネスインターネットバンキング申込書(お客様控)」 をご用意ください。

2. "管理者"と"利用者"を任命してください。

※管理者が利用者として取引を行う場合は、利用者としても登録が必要です。 開通確認は管理者と利用者それぞれ実施してください。

	登録人数	業務
		各種設定、変更
管理者	1名	利用者の権限、上限金額、暗証番号
		利用者の登録、変更等
		各種取引サービスの利用
利用者	1名~99名	残高照会、入出金明細照会
		資金移動、ファイル伝送 等

3.管理者、利用者の開通確認時に各種暗証番号等を設定してください。
登録した暗証番号が混同してしまうことがありますので、別紙「暗証番号等
記入表」を利用し、事前に登録する暗証番号等を決定しておくことをお勧めします。

◆へきしんビジネスインターネットバンキングに関するお問い合わせ先◆
 碧海信用金庫 EBサポート
 TEL 0120-539-539(フリーダイヤル)

受付時間 平日8:45~19:00(12月31日~1月3日は休日となります。)

◆ご利用開始までの作業の流れ◆



ログオンする必要があります。

◆各種取引サービス利用の際のご注意◆

各種取引サービス利用にあたりまして、パスワード管理等の注意事項がございます。 サービスをご利用されます前に P22~P23 の内容をご確認ください。

管理者の開通確認

1. 管理者の開通確認を行います。



当金庫ホームページ

 (https://www.hekishin.jp/)から、
 法人のお客さま向けページに切り替え
 後、<u>へきしんビジネスインターネット</u>
 バンキングをクリックし、へきしんビジネスインターネットバンキングのト
 ップページを開きます。

2



③
 管理者ログイン
 ペ子証明書方式
 ログイン →
 はじめてご利用のお客さまはこちら ● 男選議部
 ペ子証明書の取得と有効期間除了日以降の更新はこちらから ● 電子証明書取得
 ※有効期間内の更新はログオン後の〔証明書更新〕から行ってください。
 ID・パスワード方式 ログイン >

管理者ログインをクリックしてください。

③ 電子証明書方式の開通確認をクリック してください。



- ④ ご契約先ログインを行います。
 - a 契約者 I D (利用者番号) に お客様カードに記載されている契 約者 I D (利用者番号) 1 1 桁を 入力してください。
 ※半角数字で入力してください。
 - b ご契約先暗証番号に申込書(お客 様控)に記載された「ご契約先暗 証番号」4桁を入力してください。 ※半角数字で入力してください。
 - ※1 入力方法は直接入力とソフト ウェアキーボードによる入力の 2通りあります。ソフトウェアキ ーボードをご利用の方は「ソフト ウェアキーボードを開く」をクリ ックしてください。
 - c 入力項目を消去する場合は
 クリアをクリックしてください。
 - d 入力が完了したらログイン をクリックしてください。

「ご契約先暗証番号」「ご契約先確認暗証番号」「Eメールアドレス」を設定します。 ※暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

	-	_		
1		-	2	٧.
	ŀ	2		۱
ċ.	e	,	١.	,
`	-	_	/	

一契約失名		
ご然約先名	しんきん教作 様	
ご契約先登録用暗	証番号の入力	
9		ソフトウェアオーホードを着く 四
ご契約先還加用增加而每 4		L
"契約先暗証番号	の入力®	
【契約先暗証番号	の入力 ³ ① 京教園会 (新潟山) (大学道) (

	③ 兼数場在で設定してください。	
- vnindstar state state	- 半古英語・空号 (6~17文字)	
C.X40000-000-20115	後期のため再入力してください。	
С	(5~12公室)	
「契約先Eメールアド	レスの入力の	
現在のご笑約先ドメールアドレス	shinkin taro©●●.co.jp	
	① ミメールアドレスを変更する場合は、入力してくださ	u (,
d	① モメールアドレスな変更する知らけ、入力してくださ	lo4x÷s(Pd
mรันทระหามุรรเห	① ミメールアドレスな変更する私会は、入力してくださ 専動のため無入力してください。	UN
m	○ ミメールアドレスな男岐するに合け、入力してくださ 「「「「」」」 「「「」」」」」」」」「「「」」」」、「「」」、「」、「」、「」、「」、「」、「	い。 104文字(8/9) 164文字(8/9)
m.arwnnex-urfud d'	 ● キメールアドレスな気味する知らけ、メリレてくださ 確認力とお申入力してください。 ■ メリルてください。 ■ メリルマください。 ■ メリルマイパン・パマン・ポマン・ポーマください。 	0, 0,47,700 0,47,7000 0,
m	Eメールアドレスを実施するならは、入りしてくださ Guiのたかにあんりしてください。 Filleの内容を目的のうえ、「ひゃっとなった日」てくださ OUア Xへ X	5.



- ⑤ ご契約先開通確認を行います。
- a 登録されているご契約先暗証番号に 申込書(お客様控)に記載された「ご 契約先暗証番号」4桁を入力してくだ さい。
- b 今後、ご使用になるご契約先暗証番号
 を設定してください。
 (別紙「暗証番号等記入表」の①参照)
- **b** ' **b**を再入力してください。
- 〈注〉ご契約先暗証番号は、次回以降管理者 ログイン時に使用します。 (別紙「暗証番号等記入表」の①参照)
- c 今後、ご使用になるご契約先確認暗証
 番号を設定してください。
 (別紙「暗証番号等記入表」の②参照)
- c' cを再入力してください。
- 〈注〉ご契約先確認暗証番号は、次回以降 管理者が内容変更、追加時に使用します。
- d ご契約先 E メールアドレスを入力して ください。
- ※ 管理者の内容変更、登録時にメールが 通知されます。
- **d' d**を再入力してください。
- e 入力項目を消去する場合はクリアをク リックしてください。
- f 入力が完了したら<u>次へ</u>をクリックして ください。

	ſ	碧海 信用金庫 法人インターネットバンキン	.7
		■お問い 合わせ先 XXXXXXXXXXXXXXXX	
		■契約者ID 012345678	90
		■確認用 パスワード アイジェオカ 00 00 00 00 00 00	= 2 00 00
	×	《お客様カード(例)	
3)			
9			
ご契約先ワング	イムパスワー	- <mark>ዞ አ ታ</mark>	
ご契約先ワンタ	イムパスワード	(確認用パスワード)	
⑦ お子等ちの力 下に配置の	MRTUCスワード(ワンタイムバ	(スワード)から対応する68面高号変入力して、「ひとボタン変質し」	ckfall.
24	a	3	9
昭経務に	223		
COERS# SUISS-PANDED	,		
COERS# RATES - FAMILIES - SALES - SALES - SALE	7		
COCHEMIN CLOSEN COLE CLOSEN COLE CLOSEN COLE CLOSEN COLE CLOSEN COLE CLOSEN COLE CLOSEN COLE CLOSEN COLE CLOSEN CLOS			
	9 9 4 Ø 00 (00		
CCCR46# 400000000000000000000000000000000000	9 10 4 (2) 10 (2)		
COLUMN CO	2 10 14 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	ия ок →	

- ⑥ ご契約先ワンタイムパスワードを入力 します。
- a 画面に表示されているカナに該当する
 2桁の確認用パスワードをお客様カー
 ドを参照して入力します。
- **b** 入力項目を消去する場合は<u>クリア</u>をク リックしてください。
- c 入力が完了したらOK をクリックし てください。
- ⑦ 開通確認が完了しました。

ブラウザの×閉じるボタンをクリックして ください。

管理者の開通確認が完了しました。

 \bigcirc

電子証明書が必要です。電子証明書の取得を行って付され、すでに取得している場合 は、電子証明書取得後のログオン直面よりに利用ください。U*5306

管理者の電子証明書取得

2. 管理者の電子証明書取得を行います。

はじめてご利用のお客さまはごちらから 🛛 副連続部

◎ 地子が明めの地理方法はごちら ③ インターネットパンキングをご作用になるパンコンで用子採納費を増減してください。

25/210 (678237)

CX09598188号

NI SREF FREETENSIDTY P7 REMERSION, INFR CONFERENCES

しんきん電子証明書認証局

CUALS.

ご契約失応活業注重等

① 電子転移動の発売があ<u>」。ちら</u>
○ 営用におおに収得する場合は、30秒~1分程度時間がかかりますので、収得が完了するまで、そのままだ特もください。

е

電子証明書取得 暗証番号の入力 ⁶⁹

電子証明書の取得と有効期限終了日以降の要新はこちらた ※有効期限内の要新はログオン後の[証明書更新]から行ってください。

(1)

(2)

管理者ログイン

雷子証明書方式

ID・パスワード方式

しんきん電子証明書認証局

ID・暗証番号の入力®

電子証明書取得

(注)管理者が使用されるユーザー名で Windows にログインしてください。 ブラウザは Edge の Internet Explorer モードで操作してください。

電子証明書取得をクリックしてください。

- <しんきん電子証明書認証局 電子 証明書取得>が表示されます。
- a 契約者 I D (利用者番号)にお客様カー
 ドに記載されている契約者 ID (利用者
 番号) 11 桁を入力してください。
- ※ 半角数字で入力してください
- b ご契約先暗証番号に管理者開通確認
 (P.5 b) で登録した暗証番号を入力し
 てください。(別紙「暗証番号等記入表」
 の①参照)
- ※1 入力方法は直接入力とソフトウェアキ ーボードによる入力の2通りあります。 ソフトウェアキーボードをご利用の場 合は「ソフトウェアキーボード入力」を クリックしてください。
- c 入力が完了したら次へ をクリックしてください。
- d ご契約先確認暗証番号に管理者開通確認(P.5c)で登録した確認暗証番号を入力してください。(別紙「暗証番号等記入表」の②参照)
- e 入力が完了したらパソコンに保存する
 をクリックしてください。

0 a

∞ b

С

(Rat d

₩1

フトウェアキーホード入力 回転

次入

パソコンに保存する 専用USBに保存する





5



しんきん電子証明書	認証局	
電子証明書 取得完了	7	
ご使用のパソコンへまたがやきりイン コグインを行う場合は、この電子目前	くたールしょした。 WWW用してログインしてください。	
	ws+161787676	
Country – JP Organization – The Shinkin Banks Organizational Unit – Shinkin Inte Organizational Unit – Straid Cour Common Name – Scool 1999	Information System Center Co. U.d. mar Facklag Informadiata (A : 991 A	
SU/425 - ********		
① 市子創始書の有効時間は1年です。		
	WYIN COMMIN STOVE ALL SAVERAUT (COL	

 ③ <Webアクセスの確認>ダイアログが 表示されます。
 必ずはいをクリックしてください。

- ④ <新しい RSA 交換キーを作成します>
 ダイアログが表示されます。
- a セキュリティレベルが「中」であるこ とを確認してください。
- b 「中」であることを確認後、OK リックしてください。
- ⑤ <電子証明書発行中>画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。
- ※ 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブ ラウザの[中止]および[更新]をクリッ クしないでください。
- ※ 発行処理時間によっては、この画面は 表示されない場合があります。
- ⑥ 電子証明書取得が完了しました。
- a 発行された電子証明書の内容を確認 します。

Common Name:「契約者ID(利用者番号)」+1560(金融機関コード)」

ブラウザの<mark>×</mark>閉じるボタンをクリックし てください。

管理者の電子証明書取得が完了しました。

利用者情報登録

3. 管理者により利用者の登録と権限を設定します。

\bigcirc			
	管理者ログイン		電子証明書方式の <u>ログイン</u> をクリック してください。
	電子証明書方式 ログイン >		
	はじめてご利用のお客さまはこちらから 0 回議務部		
	電子証明書の取得と有効期間終了日以降の更新はこちらから 2 電子証明書取得 ※有効期限内の更新はログオン後の(証明書更新)から行ってください。		
	ID・パスワード方式 ログイン >		
2		2	電子証明書を選択します。
	Windows セキュリティ 証明書の選択		
	與行者: Shinkin HoujinIB CA 123/1567 8901 1560 2011/1	a	電子証明書を選択します。
	スパモー344404 / 100 /112 CA ・ アン・クロン・クロン・クロン・クロン・クロン・クロン・ 証明書のプロパケイを表示します		碧海 信用金庫
	K012 R01201 7777 発行者: Shinkin HoujinIB CA 有効期間: 2010/10/27 ~ 2011/1		 お問い XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
	K010 R01201 7777 発行者: Shinkin HoujinIB CA 有効期間: 2010/10/27 ~ 2011/1 E		■利用者番号 12345676901 ■確認用 アイローチオキキタ
	K012 aloha 7777 與行者: Shinkin HoujinIB CA 有効期間: 2010/09/21 ~ 2011/0		11 22 33 44 55 66 77 88
	K012 1201test01 7777 陳行者: Shinkin HoujinE CA 有効期間: 2010/09/17 ~ 2011/0		
	K012 itou0610 7777 瞬行者: 5hinkin HoujInIE CA 有効期間: 2010/09/15 ~ 2011/0	1	
	b. ОК #P>tu	D	
	Windows thallfri × 証明書の確認		
	サイト====================================		
	第50001 1999 発行者: Shinkin Internet Banking		
	intermediate CA 有効期間:2020/10/01から2020/10/30	с	証明書の確認画面でOKをクリックし
	こ 証明書のプロパライを表示します		てください。
	ОК Т ФУЕЦ		
	Windows セキュリティ × 資格情報が必要です		
	このアプリが秘密キーにアクセスすることを許可しますか?		
	キーの説明:CryptoAPI 秘密キー	٦	赤ゴナカリーカレーノポシン
		d	計判をクリックしてくたさい。
	9		





しんきん商事様への重要なお知らせ	
+ 電子証明書の更新をお願いします	
→ 電子通明上の取得をお願いします	
+ 資金移動などのお取引には「ワンタイムバスワード」が必要となります	
+ メールアドレスの再登録をお願いします	
+ 無料ウィルス対策ソフト「Rapport(ラボート)」をご利用ください	
+ 走開的に「ご契約先輪証得号」の変更をお願いします	
+ 定期的に「ご契約先確認暗証費号」の変更をお願いします	

5



- ③ご契約先暗証番号を入力します。
- a ご契約先暗証番号に管理者開通確認
 (P.5 b)で登録した暗証番号を入力してください。
 (別紙「暗証番号等記入表」の①参照)
- **b** 入力が完了したらログインをクリック してください。
- ④ ご契約先ワンタイムパスワードを入力 します。
- a 画面に表示されているカナに該当する
 2桁の確認用パスワードをお客様カー
 ドを参照して入力します。
- b 入力項目を消去する場合は
 クリアをクリックしてください
- c 入力が完了したらOKをクリックして ください。
- ※ 左図のような画面が表示される場合が あります。重要なお知らせの内容を 確認し、必要な対処を行ってください。 次へをクリックしてください。

5 ご契約先ステータスが表示されます。







ここで設定した暗証番号は管理者の設定した仮の暗証番号ですので、サービスをご利用されるまでに利用者の操作により変更する必要があります。

- 6
- a ご契約先管理情報変更にカーソルを合わ せてください。
- **b** 利用者情報登録/変更をクリックしてく ださい。
- c ●利用者の新規登録をクリックしてください。
- ⑦ 新規登録をクリックしてください。
- ⑧ 利用者情報と利用者権限情報を設定します。
- a 利用者 I Dを設定してください。(別紙「暗証番号等記入表」の④参照)
- ※ 1~30桁の半角英数字で設定してください。 利用者が利用者ログオン時、個人を識別 するIDとなります
- b 利用者名(半角カナ)を設定してください。
- ※ 48文字以内の半角英数字と半角空白、半角の カタカナで設定してください。
- c 利用者名(漢字)を設定してください。(設定は任意になります。)
- ※ 48文字以内の全角で設定してください。
- d 利用者暗証番号(仮)を設定してくださ い。(別紙「暗証番号等記入表」の⑤参照)
- ※ 4~12桁の半角英数字で設定してください。
- d'利用者暗証番号(仮)を再入力してください。
- ※ d、d'の入力方法は直接入力とソフト ウェアキーボードによる入力の2通りあ ります。
- e 利用者確認暗証番号(仮)を設定してく
 ださい。(別紙「暗証番号等記入表」の⑥
 参照)
- ※ 4~12桁の半角英数字で設定してください。 e'利用者確認暗証番号(仮)を再入力して

ください。



※「契約者ID(利用者番号)」、「利用者ID」、「利用者 暗証番号(仮)」、「利用者確認暗証番号(仮)」は、利用者の 方が開通確認を行う際に必要となりますので利用者の方 に内容をお知らせください。

(9)

オンライン取	引権限と限度額	の設定		
h		j	8.0.000a	.EREALDER
din:	No:			4
入州主的維熱会	<u>-</u> #3	11		
取引機器完全	Kit		43	39 19
		10	n	999,999,999,393,555,599
#2650##Y		18		200,000.000,000,000,000
		#####115	н	999,999,999,999,993,999,999
-	<u> </u>	₩0₩#1 □	n	999,999,999,993,955,991
和 正(5581年44)		初期設計1日	n	000,000,999,999,999,900
		Kirkit : E	A	000,000,000,000,000,000
建全体数于彩度会	<u> </u>	- K		
066070934	T 237	- 2	53	2
	-	18	n	999,999,999,999,955,991
100000-212		18		000,000,000,000,000,000



- f 利用者Eメールアドレスを設定してく ださい。
- ※ 利用者の暗証番号変更時や資金移動受 付時等にメールが通知されます。
- f'利用者Eメールアドレスを再入力して ください。
- g 電子証明書の発行するチェックボック スにチェックがあることを確認してく ださい。
- ④ 権限と限度額の設定を行います。
 (契約内容により表示項目が異なります。)
- h 利用者に対して権限を設定してください。
- ※ 権限設定の欄にチェックをつけると 利用者がそのサービス(または取引) をご利用いただけるようになります。
- i 一括でチェックをいれる場合は、全選 択をクリックしてください。
- j 各取引における限度額を設定してくだ さい。
- ※ 設定は任意になります。(資金移動の場合、画面右の「上限限度額」又は、申込書ご記入の限度額のいずれか低い方が適用されます。)
- ※ 入力可能文字は、半角数字のみでコン マは入力できません。
- k 「ご契約先確認暗証番号」を入力してく
 ださい。(別紙「暗証番号等記入表」の②
 参照)
- ※ P5のcで設定したご契約先確認暗証
 番号になります。
- ※ これにより、この利用者の設定を管理 者が承認したものとみなします。
- 各項目の設定、入力が完了しましたら
 OK
 OK

⑩資金移動、収納サービス、ファイル伝送を利用される場合は、ワンタイムパスワード (トークン)の登録をお勧めします(資金移動、収納サービス、ファイル伝送を利用さ れない場合は、ワンタイムパスワードの登録は不要です)。

-12	s	ewa ye	Roall	71 19 ¥R:	æx.	こ契約先管理情報変更	1		
登禄/委更	 · · ·	***		26	111	利用書情報登録/変更		西史	•
50003	しんきん 太郎 3	8 4 1	2	2	2	契約口座情報変更	,	0	0
50004	しんきん 太郎4	-	-	×	-	ファイル伝送契約情報変更/参照	*	0	0
	1.1.4.1					ご契約先限度額変更	2		
) \$0005	太郎5	-	-	-		振込手数料マスタ登録/変更/参照	3	0 0	0
						もつと見る ▼			
┣ 変更・	登録抹消·	各種	設定	・利	用者:	ワンタイムバスワード			
7.171	ムパスワ	-1	10)設	定日)			
	空神/変更) \$0003) \$0004) \$0005		イン こ契約大 23秒/変更・ 契約口座情報変更 250003 しんさん 太部3 250004 しんさん 太部4 250005 しんさん 太部5 250005 しんさん 太部5			イン こ契約先認証情報変入 22월/25世 ・ 23010年任報変更 ・ 23010年任報変更 250003 しんさん 木郎3 250004 しんさん 木郎4 250005 しんさん 木郎5 250005 しんさん 木郎5 250005 しんさん 木郎5	イン こ契約法認証情報変更 ご契約先管理情報変更 201/2003 しんさん 太郎3 - - 20003 しんさん 太郎3 - - 20004 しんさん 太郎4 - - 20005 しんさん 太郎5 - - 2005 しんさん 太郎5 - - 2005 しんさん 太郎5 - - 2005 しんさん 太郎5 - -		

ワンタイムパスワードの設定	20 20	
- ワンタイムバスワードの設定		
000-1-1255-1000-1-1455-1000-1-145-4	A THREE RECEIPTION	
	d d	

用形態の選択®	
	利用用物
★ての利用者が異なるトークンを使用する	
	е
全ていい時業が目にと一クンや使用する。	
明治者を変更する場合は、トークンの利用空間方気能さい	れます。
	次へ →) f
目者の選択の	9
40#6	教育のトークン(構成 (シリアルのの)
UMEA/MB1	
UA:EA:tB2	54
しんきん太郎り	-
LANDALEN .	
-クン情報の入力 🤍	
4番を入力のうえ、10米1 ホタンを用いてください。	8
	notes:
Arutan-k RM	h
FIX.46.5 ()	i

- ・ハードウェアトークンは、当金庫へのお申込 みが必要です。
- ・ソフトウェアトークンは、「しんきん(法人) ワンタイムパスワード」をアプリストアから スマートフォンヘインストールしてご利用 ください。
- 10 ワンタイムパスワードを登録します。
- ※ ワンタイムパスワードの登録後は、資金 移動、収納サービス、ファイル伝送(承 認・送信・受信)実行時に、ワンタイム パスワードを入力します。
- a ご契約先管理情報変更にカーソルを合わせてください。
- b 利用者情報登録/変更をクリックして
 ください。
- c **●**ワンタイムパスワードの設定をクリ ックしてください。

ワンタイムパスワードの利用形態を設定します。

- d 利用形態設定をクリックしてください。
 (例では、全ての利用者が異なるトークンを利用する場合を記載)
- ワンタイムパスワードの利用形態を選 択してください
- f 次へをクリックしてください。
- **g** トークンを利用する利用者の「選択」欄 をチェックしてください。
- h 登録するトークンの「シリアル番号」と トークン画面に表示された「ワンタイム パスワード」(数字6桁)を入力してく ださい。
- i ご契約先確認暗証番号を入力してくだ さい。(別紙「暗証番号等記入表」の② 参照)
- **j** OKをクリックしてください。

利用者情報登録が完了しました。

振込手数料計算方法の変更

振込手数料計算方法の変更を行います。
 当金庫が設定した振込手数料にてご利用いただきます。
 手数料金額の変更は行わないようにお願いいたします。

なお、先方負担手数料については、初期設定が"据置型"となっていますが"未満手 数料加算型"の設定をお勧めいたします。これは、3万円をわずかに超える振込金額 の場合、支払金額(お客様が入力された金額)と合計支払金額(お客様が実際に支払 う金額)の差額を最少限に抑えるためです。

"未満手数料加算型"への設定変更は以下のとおりです。



振込手数料計算方法の変更が完了しました。

5. ログアウト

取引を終了するときは、必ずログアウトしてください。

(1)

2

メイン

▼·******

| ご契約先ログアウト確認

ご知知らいは何時間中



ご契約法律理情報要求

4 #10-1200

管理者のログアウトを行います。
 ログアウトをクリックしてください。

② OKをクリックしてください。

 ブラウザの×閉じるボタンをクリック して、ブラウザを全て閉じてください。

ご契約先ログアウ	卜完了	
DØ1>84	2028年10月01日11歳58月38後	
09791-84	3030410H01H15#30%304%	



2020/10/01 11:00:00 344

1-30 5.0

利用者の電子証明書取得

利用者の電子証明書を取得します。
 利用者の方には、管理者の方から受け取った契約者 ID(利用者番号)、利用者 ID、
 利用者暗証番号、利用者確認暗証番号を用いて、電子証明書の取得を行っていただきます。

〈注〉利用者が使用されるユーザー名で Windows にログインしてください。 ブラウザは Edge の Internet Explorer モードで操作してください。



当金庫ホームページ

 (https://www.hekishin.jp/)から、
 法人のお客さま向けページに切り替え後、
 <u>へきしんビジネスインターネットバンキン</u>
 <u>グ</u>をクリックし、へきしんビジネスインターネットバンキングのトップページを開きます。

2



② 利用者ログインをクリックしてください。

3



③ 電子証明書取得をクリックしてください。

·証明書取	得						
),暗証番	≘のℷታ℗						
ーナビル当びつな方 インターネットパン	込けごちら キングをご利用しなんパソコンで而了	们的要求取得。	. < # まい、				
	@5(210 (#IM27/7)				(#1)	a	
	利用者工				(8:2)	b	
	≉।∏अद्याति?/7				(w.)	с	
		(v	ノトウェノト ボード	λ <i>ι</i> 📖		*	
524000000000000000000000000000000000000	aseu-realiantistete.						

※1 〈ワンタイムパスワードが設定されていない場合〉

しんきん電子証明書認証局	
電子証明書取得	
日 暗証番号の入力 電子語時意の発芽を当用してくごさい。 ○ 電子簡単層の熟練力時は、 <u>**5</u> ○ 電子簡単層の熟練力時は、 <u>**5</u> ○ 電子簡単層の熟練力時は、 <u>**5</u> ○ 電子簡単層の熟練力時は、 <u>**5</u>	許量がかかっますので、 痛がが完てするまで、そのかえお始かくたさい。
利用者確認暗証番号	(11) * 1
※1 職業報告時に登録した、利用金の作用などに使用する信用書作で	:*.
	コンに保存する 専用USBに保存する
	f

※2 〈ワンタイムパスワードの設定を行った場合〉



- ④ <しんきん電子証明書認証局 電子証 明書取得>が表示されます。
- *入力方法は直接入力とソフトウェアキー ボードによる入力の2通りあります。ソ フトウェアキーボードをご利用の方は 「ソフトウェアキーボード入力」をクリ ックしてください。
- a 管理者より通知された「契約者 I D」(利用者番号)11桁を半角数字で入力してください。(別紙「暗証番号等記入表」の③参照)
- b 管理者より通知された「利用者 I D」を
 入力してください。(別紙「暗証番号等
 記入表」の④参照)
- ※ P11⑧のaで設定した利用者IDと なります。
- c 管理者より通知された「利用者暗証番号」を入力してください。(別紙「暗証番号等記入表」の⑤参照)
- ※ P11⑧のdで設定した利用者暗証番
 号になります。
- d 入力が完了したら次へ をクリックして ください。
- ※1 ワンタイムパスワードが設定されていない 場合は、管理者より通知された「利用者確 認暗証番号」を入力してください。 (別紙「暗証番号等記入表」の⑥参照)
- ※ P118のeで設定した利用者確認暗
 証番号になります。
- ※2 管理者によりワンタイムパスワードの設定 を行った場合は、トークンに表示された6 桁の数字を入力してください。
- f 入力が完了したらパソコンに保存する をクリックしてください。





\bigcirc





 (5) <Webアクセスの確認>ダイアログが 表示されます。
 必ずはいをクリックしてください。

- ⑥ <新しい RSA 交換キーを作成します> ダイアログが表示されます。
- a セキュリティレベルが「中」であるこ とを確認してください。
- b 「中」であることを確認後、OK
 D リックしてください。
- ⑦ <電子証明書発行中>画面が表示され、電子証明書の発行処理が始まります。
- ※ 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブ ラウザの[中止]および[更新]をクリッ クしないでください。
- ※ 発行処理時間によっては、この画面は 表示されない場合があります。
- ⑧ 電子証明書発行が完了しました。
- a 発行された電子証明書の内容を確認し ます。

Common Name:「契約者 ID(利 用者番号)」+「利用者 ID」+1560(金 融機関コード)」

ブラウザの×閉じるボタンをクリックし てください。

利用者の電子証明書取得が完了しました。

利用者の開通確認

利用者の開通確認を行います。
 利用者の方には、管理者の方から受け取った契約者 ID(利用者番号)、利用者 ID、
 利用者暗証番号を用いて、開通確認を行っていただきます。

電子証明書方式	<	ログイン	·
電子証明書の取得と有効	朝隠終了日以降の更新はこちら	5から 🛛 电子証明書取得	
※有効期限内の更新はロー	グオン後の [証明書更新] から	5行ってください。	

2

 \bigcirc





 電子証明書方式のログインをクリック してください。

- ② 電子証明書を選択します。
- a 該当の利用者の電子証明書を選択します。
- 「契約者 I D (利用者番号)」+「利用者 I D」+1560(金融機関コード)」
- **b** OKをクリックしてください。
- こ 証明書の確認画面でOKをクリックしてください。
- d 許可をクリックしてください。





11日本人			
0.610			
ышфа	1.人がんと計1 初		
利用者暗証番号の入り	50		
MACOMERNMENT (R) 8			ソフトウェアオーホードを聞く 回回
	10 安然後在で設定したくが	æçı.	
_	W Statement Presented (C.S.S.		
b	- 米角花園 - 蛇花	66~12支羽)	ソフトウェアキ ホード衣服く 回回
accommander b	※共同語・10日 (第380年, 80時人力にすくだ)	60~12 2 70	ソフトウェアキ 市 ドを聞く 回回

a、b、b'の入力方法は、直接入力とソフ トウェアキーボードによる入力の2通りあ ります。ソフトウェアキーボードをご利用の 方は「ソフトウェアキーボードを開く」をク リックしてください。



- ③ 利用者ログオンを行います。
- a 管理者より通知された「利用者暗証番号」を半角英数字で入力してください。
 (別紙「暗証番号等記入表」の⑤参照)
- b 入力が完了したらログインをクリック してください。
- ④ 利用者開通確認を行います。
- a 管理者が登録した利用者暗証番号(仮) を入力してください。
 (別紙「暗証番号等記入表」の⑤参照)
- ※ P11のdで設定した利用者暗証番号
 になります。
- b 今後、ご使用になる利用者暗証番号を 設定してください。(別紙「暗証番号等 記入表」の⑦参照)
- ※ 6~12桁の範囲で英字と数字を組み 合わせて設定してください。
- ※ 管理者が登録した利用者暗証番号(仮) とは異なる暗証番号を設定してください。
- 〈注〉新しい利用者暗証番号は、次回以降利 用者ログオン時の暗証番号になります。
- b'設定した利用者暗証番号を再入力して ください。
- 管理者が登録した利用者確認暗証番号
 (仮)を入力してください。
 (別紙「暗証番号等記入表」の⑥参照)
- ※ P11のeで設定した利用者確認暗証
 番号になります。
- d 今後、ご使用になる利用者確認暗証番号を設定してください。
 (別紙「暗証番号等記入表」の⑧参照)
- ※ 6~12桁の範囲で英字と数字を組み 合わせて設定してください。
- 〈注〉新しい利用者確認暗証番号は、利用者の取引認証時の暗証番号になります。
- d'設定した利用者確認暗証番号を再入力 してください。
- ※ 新しい利用者暗証番号と新しい利用者 確認暗証番号は、同じ暗証番号で設定 することはできません。
- 現在の利用者 E メールアドレスを確認 してください。
- f eが「登録なし」または相違している場合は利用者 Eメールアドレスを入力してください。
- ※ 利用者の暗証番号変更時や資金移動受 付時等に、メールが通知されます。
- f'fを再入力してください。
- g 入力が完了したら<u>次へ</u>をクリックし てください。

 ⑤ 左図のような画面が表示される場合が あります。重要なお知らせの内容を確 認し、必要な対処を行ってください。
 次へをクリックしてください。

6

		S	MCCARANCE.	11 399789	81.5 19 8	NAME OF COMPANY
ムテータス表示						
*mett						
	Detta.					
お取引状況			利用者	情報		
U-EA	JEH13	送偿份件款	77 1 431753	10	んぷん変曲 - 構	
(Robit	۵.	0	利用者名	U	6.27.大郎1 傑	
			前回口沙。	20	20≑09Л33∏11В93500∛	
1877522	D	0	EX-JUP	FUX sh	inlan-taro@ee.co.10	
両ち読え	0.1	0	こ利用	IKERE		
1	~			-14	itinda/2000	RA .
45/2 15H1 X	a.	0	ma	2020年00月30 11歳00分00%	日 15んほん太部1	
				30306000820	a .	

 ⑥ 利用者のログオンが完了し、利用者ス テータスが表示されます。これより利 用者用の機能がご利用いただけように なります。

利用者の開通確認が完了しました。 各種サービスをご利用いただけます。

- 8.ご利用の際の注意事項
 - ■「ご契約先暗証番号」、「確認用パスワード(ワンタイムパスワード)」を失念されたり、他人に知られないよう、お客様カードと申込書(控)の管理は厳重にされるようお願いいたします。 尚、暗証番号を7回連続で間違えますと、ご利用ができなくなりますのでご注意ください。
 - ■暗証番号を設定する際には、他人が容易に推測できる番号を避け、定期的に暗証番号の変更を されるようお願いいたします。
 - ■スパイウェア対策として、暗証番号を設定・入力する際は、ソフトウェアキーボードから入力してください。
 ソフトウェアキーボードを開く」ボタンをクリックすると、画面上にキーボードが表示されますので、マウスで1文字ずつクリックしてください。
 - ■お客様全体での取引限度額を設定することができます。また、ご利用口座、利用者毎に取引 限度額を設けることができます。必要に応じて設定してください。
 - ■電子証明書の有効期間は、取得後1年間です。電子証明書の更新が必要な管理者および利用者の方に電子メールおよびログイン直後の重要なお知らせ画面で更新をご案内します。 更新案内をご覧になりましたら、速やかに電子証明書の更新を行ってください。
 - ♦資金移動◆

資金決済は即日振込の場合は操作時に口座より決済されます。予約の場合は、資金移動指定日に 資金決済されますので、前日までに資金手当てをしてください。 また、予約の場合は、資金移動指定日に入出金明細照会等により取引結果をご確認ください。

資金決済時に残高が指定金額に満たない場合は、資金移動はできませんのでご注意ください。

・ご利用時間(12月31日22:00~1月1日8:00の間は、本サービスをご利用できません。)

資金移動区分	月	火~金	土	日
当日扱い ※1 ※2 ※3			0:00~21:50	
予約扱い	$7:00 \sim 24:00$	0:00~24:00		8:00~24:00
予約取消			0:00~22:00	

※1 平日 15:00 以降、土曜、日曜、祝日および 12月 31日~1月 3日は、一部金融機関宛で 当日扱いの資金移動ができない場合があります。 ※2 平日 15:00 以降、土曜、日曜、祝日および 12月 31日~1月 3日は、当金庫当座預金宛の 当日扱いの資金移動はできません。

※3 当日扱いの資金移動を行うためには、ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークンまたはハードウェアトークン)のご利用または入金先の書面による届出が必要です。
 ①ワンタイムパスワードをご利用いただいた場合は、全ての先に対して当日扱いの資金移動が行えます。
 ②書面により届出いただいた資金移動入金先に対しては、当日扱いの資金移動が行えます。

◆ファイル伝送◆

・受付時間 当庫営業日 8:00~18:45

総合振込・給与振込・賞与振込

◇データの送信

- ・総合振込 … 振込指定日の2営業日前まで受付します。
- ・給与振込、賞与振込 … 振込指定日の3営業日前まで受付します。

◇振込資金 … 振込指定日の前営業日に指定口座より決済されます。 (振込指定日の前営業日までに資金手当てをしてください)

口座振替

◇データの送受信

- ・請求データの送信 … 引落日の3営業日前まで受付します。
- ・引落結果データの受信 … 引落日の2営業日後より受付します。

■送信データの確認 … 送信前に一覧を印刷して、指定日・金額等に誤りがないことを 必ずご確認ください。 送信中に何らかのエラーが発生した場合等で、正常に送信でき たかどうかご不明な場合は、直ちに当金庫に問い合わせてくだ さい。

■送信データの取消 … 送信したデータに誤りや瑕疵がある場合は、直ちに当金庫にご連 絡ください。 ただし、指定日までの日数によっては取消ができない場合があり ますので、ご了承願います。 送信したデータを取消する場合は、「総合振込・給与(賞与)振込・ 預金口座振替 データ伝送取消依頼書」(当金庫ホームページのお 届け書類ダウンロードに掲載)に必要事項を記入のうえ、ファッ クスしていただきます。

(単本者にて各種暗証番号等()	 ĩ ĩ	⑥)を決定しご記入ください	×.	 ĭ (□)	③は全て半角文字です】		別
利用者情報登録完了後、中央の	点線1	で切り取り、利用者様へお渡し	くださ	ر، ا			紙
ご利用者が複数の場合はお手数	です!	がコピーして使用してください。					
種類		管理者にて設定			使用目的		
ご契約先暗証番号	Θ	(6桁~12桁で英字と数字の組み合わせ)		管理	者ログイン時に使用		
ご契約先確認暗証番号	0	(6桁~12桁で英字と数字の組み合わせ)		管理者	貧設定変更時に使用		
利用者にて⑦・⑧をご記入くださ	רי גרי	※③~⑧は全て半角文字1	ر به ا				
種類		お客様カードに記載の11桁の番号			使用目的		
契約者 I D	ଞ			围	用者ログイン時に使用		
種類		管理者にて設定			使用目的		
利用者 I D	4	(1 桁~30桁の英数字)		围	用者ログイン時に使用		
種類		管理者にて(仮)設定			利用者にて変更	使用目的	
利用者暗証番号	Q	(4 桁~1 2 桁の英数字)	1	\odot	(6桁~12桁で英字と数字の組み合わせ)	利用者ログイン時に使用	
利用者確認暗証番号	9	(4桁~12桁の英数字)	1	0	(6桁~12桁で英字と数字の組み合わせ)	利用者取引実行時に使用	
★ご注意★			<u>~</u>	※①利用 ³ 異なる ³	者暗証番号と⑧利用者確認暗証番号は、 番号としてください。		
各種暗証番号は当金庫では管理	してま	らりません。お忘れのないよう	お願い	いた	します。		
利用者開通確認後、暗証番号	第の源	属洩の危険を避けるため当 月	国紙は	破棄	してください。		