

法人向け電子交付サービス 「MailNetz」操作マニュアル



目次

【第1章】はじめに	1
【1-1】推奨環境等.....	1
【第2章】機能説明・操作方法	2
【2-1】ログイン	2
【2-2】初めてご利用いただく場合	4
【2-3】お知らせ一覧.....	8
【2-4】配信ファイル一覧	9
【2-5】定型ファイル一覧	11
【2-6】ユーザ情報変更	12
【2-7】パスワードリセット依頼.....	16
【2-8】その他のエラーメッセージについて.....	19

【第 1 章】はじめに

MailNetz をご利用いただきありがとうございます。

MailNetz をご利用の前に、操作方法を記載した本書のご確認をお願いします。

本書は、パソコンの画面表示を画面例として記載しています。

本書の画面例はテスト画面になります。お客さまの画面表示と一部異なる場合がありますが、あらかじめご了承ください。

【1-1】推奨環境等

MailNetz 管理サイトをご利用いただくために以下の環境を推奨します。(2025.06 時点)

- Google Chrome の最新バージョン、またはその 1 つ前のバージョン
- Microsoft Edge の最新バージョン、またはその 1 つ前のバージョン

下記の URL よりご覧ください。

<https://hekishin.kcr-mailnetz.com>

※当金庫ホームページ (URL <https://www.hekishin.jp/business/service/mailnetz.php>) 内の Link から閲覧が可能です。

【第 2 章】機能説明・操作方法

【2-1】ログイン

ログイン ID とパスワードを入力して MailNetz にログインすることができます。

初めてご利用いただく方は、ダイレクトメール（初回 ID パスワード通知ハガキ）にてお知らせしているログイン ID と仮パスワードを利用して、ログインしてください。詳細は、4 ページ記載の「【2-2】初めてご利用いただく場合」をご確認ください。

※初回登録の前に、ログイン ID 等の情報を紛失された場合は、お取引店にお問い合わせください。

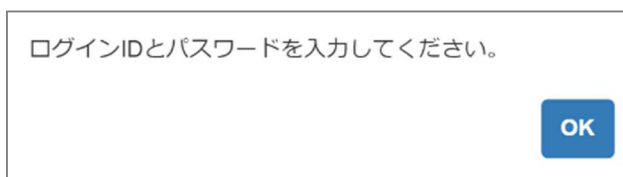
※最終ログインをした日から 8 年を経過してログインがなかった場合、ID が削除されます。

[ログイン 画面]



● エラーメッセージ

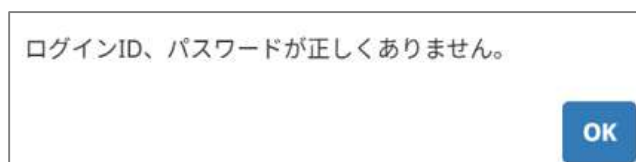
[ログイン ID または パスワード未入力時]



上記メッセージが表示された場合は、ログイン ID とパスワードを入力してください。

[ログイン ID または パスワード間違い時]

正しいログイン ID または パスワードが入力されていない時



正しいログイン ID とパスワードが正確に入力されているかを確認してください。

[アカウントロック時]

ログインを 10 回連続で失敗した場合はアカウントがロックされます。ロックされた場合は、16 ページ記載の「【2-7】パスワードリセット依頼」をご確認ください。

ご利用のアカウントは、現在ロックされています。

下記リンク「パスワードをお忘れの方はこちら」からリセット依頼を行ってください。

※翌日以降もロックの回数はクリアされません。

※ログインするとカウントが 0 に戻ります。

なお、パスワードは有効期限を設けています。

パスワードの有効期限が切れた場合は、ログインボタンを押した後に、以下の「パスワード変更」画面に遷移しますので、旧パスワードと新しいパスワードを入力していただきます。

[パスワード変更 画面]

パスワード変更

旧パスワード 必須

新しいパスワード 必須

新しいパスワード (確認用) 必須

アルファベットの大文字と小文字は区別されます。
パスワードに使用できる記号は「!#\$%&'()*+,-./:;<=>?@^_{|}~`」です。

パスワード有効期限切れの為、旧パスワードを入力後、新しいパスワードを設定してください。

【2-2】初めてご利用いただく場合

MailNetz を初めてご利用いただく場合、ログイン後にメールアドレス登録とパスワード登録が必要になります。

1. メールアドレス登録

(1) メールアドレス登録に関するポップアップの確認

メールアドレスを登録する際に、以下のポップアップが表示されるため『 OK 』ボタンを押してください。

[メールアドレス登録 画面]



The screenshot shows a confirmation popup on the 'メールアドレス登録' (Email Address Registration) page. The popup text reads: '新しいメールアドレスを設定してください。設定後、認証コード通知メールが送信されます。メールが届かない場合は、メールアドレス登録画面で再度メールアドレスをご入力しなおすか、配信元担当者へご連絡ください。' (Please set a new email address. After setting, a confirmation code notification email will be sent. If you do not receive the email, please re-enter your email address on the registration screen or contact the sender.) There is an 'OK' button at the bottom right of the popup.

(2) メールアドレスの登録

【新しいメールアドレス】・【新しいメールアドレス（確認用）】にメールアドレスを入力していただき、【登録】ボタンを押します。

[メールアドレス登録 画面]

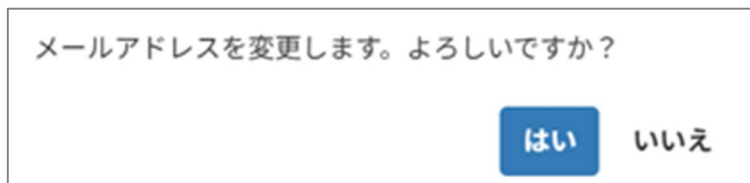


The screenshot shows the main 'メールアドレス登録' (Email Address Registration) page. It features the '碧海信用金庫' (Aomori Credit Union) logo and 'MailNetz' branding. The page has two input fields: '新しいメールアドレス' (New Email Address) and '新しいメールアドレス（確認用）' (New Email Address (Confirmation)). Both fields have a '必須' (Required) label. A '登録' (Register) button is located at the bottom center. The user is identified as '配信先利用者様' (Recipient User).

以下のメールアドレス登録確認画面が表示されますので『 はい 』ボタンを押してください。登録したメールアドレスへ認証コードのメールが送信されます。【(3) 認証コード入力】に続きます。

また、『 いいえ 』ボタンを押した場合は、メールアドレス登録画面へ戻ります。

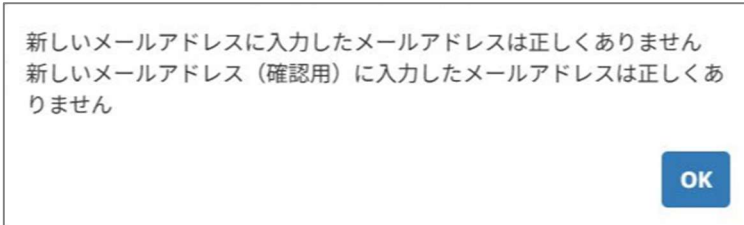
[メールアドレス変更確認 画面]



The screenshot shows a confirmation dialog box with the text: 'メールアドレスを変更します。よろしいですか？' (We will change your email address. Is that okay?). There are two buttons: 'はい' (Yes) and 'いいえ' (No).

なお、メールアドレスの入力に不備があった場合は、以下のメッセージが表示されるため、メッセージの内容に従いメールアドレスを再度入力してください。

[メールアドレス変更確認エラーメッセージ 画面]



● メールアドレス変更項目説明

項目名	説明
新しいメールアドレス	配信ファイルの通知メールを受けるためのメールアドレスを入力します
新しいメールアドレス (確認用)	新しいメールアドレスに入力した内容と同じ内容を入力します

2. 認証コードの登録

登録したメールアドレスに受信した「【MailNetz】認証コード通知」に記載されている認証コードを以下の「認証コード入力」画面に入力し『認証する』ボタンを押してください。

なお、認証コードの**有効期限は5分**となりますのでご注意願います。

3. 仮パスワード変更

パスワード変更画面に切り替わった際に以下のポップアップが表示されるため内容を確認し、『OK』ボタンを押してください。

[パスワード変更 画面]

仮パスワードの変更画面が表示されますので、「仮パスワード」・「新パスワード」・「新パスワード（確認用）」を入力し『変更』ボタンを押してパスワードの変更をお願いします。

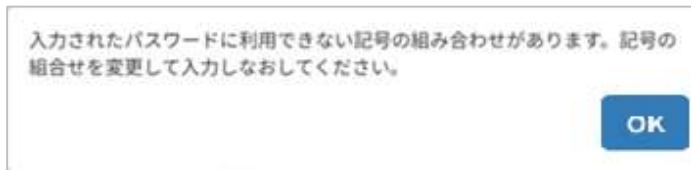
[パスワード変更 画面]

● パスワード変更項目説明

項目名	説明
仮パスワード	「ご利用開始のお知らせ」ハガキに記載の仮パスワードを入力します
新しいパスワード	変更したいパスワードを入力します 現在のパスワードと同じ値は利用できません ※半角英数字（大文字小文字区別）混在を 8 文字以上 20 文字以内で入力してください。
新しいパスワード (確認用)	新しいパスワードに入力した値と同じ値を入力します

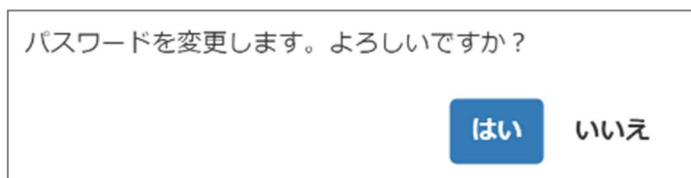
なお、パスワードに使用できない文字が入力された場合は、以下のエラーメッセージが表示されますので、使用可能なパスワードを再度入力して変更をお願いします。

[パスワード使用不可文字入力時のエラーメッセージ 画面]



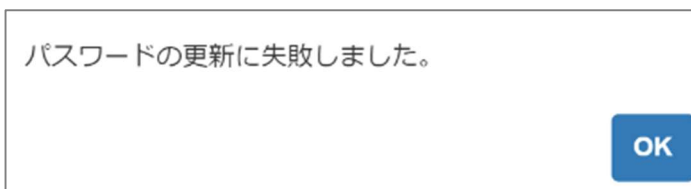
以下のパスワード登録確認画面が表示されますので『 はい 』ボタンを押してください。入力内容を修正する場合は、『 いいえ 』を押してください。『 いいえ 』ボタンを押した場合は、パスワード変更画面へ戻ります。

[パスワード変更確認 画面]



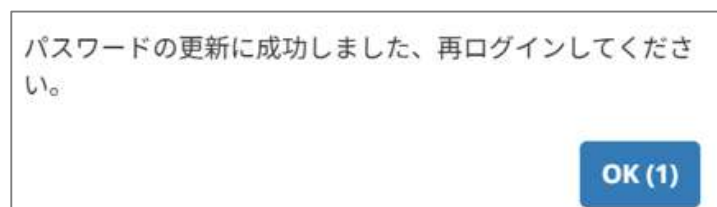
なお、入力項目が正しく入力されていない場合は、以下のエラーメッセージが表示されますので、仮パスワードを確認していただき、再度入力して変更をお願いします。

[パスワード変更確認エラーメッセージ 画面]



パスワードの変更が完了しますと、自動的にログアウトします。引き続きご利用になる場合は、変更したパスワードでログインしてください。

[パスワード変更確認完了 画面]



【2-3】 お知らせ一覧

登録されているお知らせの一覧を確認することができます。一覧に表示されているお知らせの「タイトル」を押すとそのお知らせの内容を表示します。

[お知らせ一覧 画面]

タイトル	公開日
研修テスト2	2023/06/07
ご案内 小林クリエイティブの紹介	2023/06/21
お知らせメッセージの新機能紹介	2023/05/11

● お知らせ一覧項目説明

項目名	説明
タイトル	お知らせのタイトルを表示します
公開日	お知らせの公開日を表示します

[お知らせの例 画面]

お知らせメッセージの新機能紹介

公開日: 2023/05/11

お知らせメッセージからハイパーリンクの設置が可能となりました。

<https://k-cr.jp/>

上記のURLをクリックすると、リンク先に遷移します。

閉じる

【2-4】配信ファイル一覧

登録されている配信ファイルの一覧を確認することができます。一覧に表示されている書類名（ファイル名）を押すと対象のファイルをダウンロードすることができます。

[配信ファイル一覧 画面]

こちらのプルダウンで対象の帳票を切り替えることができます。
例：【当座勘定照合表】・【残高証明書】・【インボイス管理票】等

※ PDF ファイルを閲覧するには「Adobe Acrobat Reader」等の閲覧用ソフトウェアが必要になります。

● 配信ファイル一覧表示内容説明

項目名	内容
全選択 (チェックボックス)	ダウンロードしたい配信ファイルを選択します ヘッダー内の「全選択」チェックボックスにチェックすることによってページ内の全件にチェックをつけることができます
登録・更新日	書類名（ファイル名）作成日を表示します
閲覧	配信先の閲覧状況を表示します。 未：一回もダウンロードしていない状態 済：一回以上ダウンロードしている状態
訂正削除	訂正削除の状態を表示します 「空白」 ※「空白」はすべてのデータを表示します
管理No	管理 No を表示します
取引日	DM を作成したときの基準日を表示します
帳票種別	帳票の種別を表示します
書類名（ファイル名）	書類名（ファイル名）を表示します ファイル名をクリックすることでダウンロードできます
配信先	/信用金庫/貴社名/
取引金額	インボイス管理票：税込手数料合計を表示します その他の DM 帳票：0 を表示します
公開終了日	各ファイルの掲載終了日を表示します
配信ファイル種類	「インボイス管理票」・「当座勘定照合表」等の書類名を表示します

● ファイル検索

ファイル名やファイルの種類で検索することができます。

検索条件を入力し、虫眼鏡ボタンを押すと検索結果が表示されます。



Search input field with placeholder text "ファイル名、ファイル種類" and a magnifying glass icon.

● 表示項目変更を表示

「表示項目変更を表示」を押すと配信ファイル表示の項目を選択して表示することができます。



Search bar with placeholder text "ファイル名、ファイル種類" and a magnifying glass icon. A button labeled "表示項目変更を表示" is highlighted with a red box. Another button labeled "絞り込み条件を表示" is also visible.

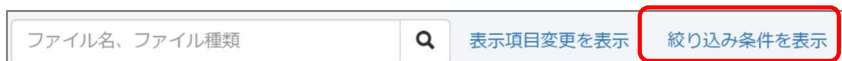


Grid of checkboxes for display items: 登録・更新日, 取引日, 取引金額, 閲覧, 帳票種別, 配信ファイル種類, 訂正削除, 書類名(ファイル名), 管理No., 配信先. Buttons for "表示変更" and "初期表示に戻す" are at the bottom right.

チェックボックスに表示したい項目にチェックを入れて「表示変更」ボタンを押すと表示内容が変更されます。「初期表示に戻す」ボタンを押すとログイン時の状態に戻ります。初期値では、すべてにチェックが入っております。

● 絞り込み検索

「絞り込み条件を表示」を押すと絞り込み条件を入力ができます。



Search bar with placeholder text "ファイル名、ファイル種類" and a magnifying glass icon. A button labeled "絞り込み条件を表示" is highlighted with a red box. Other buttons "表示項目変更を表示" and "検索" are also visible.



Advanced search filters including: 登録・更新日 (From/To), 訂正削除, 管理No, 取引日 (From/To), 帳票種別, 配信先, 取引金額 (From/To), 書類名(ファイル名), ファイル種別, 絞り込み条件 (From/To), 検索, リセット.

検索したい条件を入力して「検索」を押すと検索条件に合ったデータが抽出され、一覧で表示されます。

【2-5】 定型ファイル一覧

登録されている定型ファイルを確認することができます。一覧に表示されているファイル名を押すと対象のファイルをダウンロードすることができます。

[定型ファイル一覧 画面]

ファイル名	公開日	閲覧状況
Mailnetz操作マニュアル配信先担当者編.pdf	2023/05/16	未
夏のプレゼントキャンペーン！2023.pdf	2023/05/19	済
電子帳簿保存法一問一答.docx	2023/05/16	未
〇〇申込書.xlsx	2023/05/30	未
相談会開催情報.txt	2023/05/19	未

※ ファイルを閲覧するにはファイルに対応したソフトウェアが必要になります。

● 定型ファイル一覧表示内容説明

項目名	説明
ファイル名	定型ファイルのファイル名を表示します ファイル名を押すと、ファイルをダウンロードすることができます
公開日	定型ファイルが公開された日付を表示します
閲覧状況	閲覧状況を表示します 未：一回もダウンロードしていない状態 済：一回以上ダウンロードしている状態

● ファイル検索

ファイル名で検索することができます。

検索条件を入力し、虫眼鏡ボタンを押すと検索結果が表示されます。

【2-6】 ユーザ情報変更

ログインパスワードとメールアドレスを変更することができます。

[ユーザ情報変更メニュー 画面]



1. パスワード変更

現在ログインしているユーザのパスワードを変更することができます。パスワード欄の右にあります『 変更 』ボタンを押します。

「旧パスワード」「新しいパスワード」「新しいパスワード（確認用）」を入力し『 変更 』ボタンを押してパスワードを変更してください。

[パスワード変更 画面]

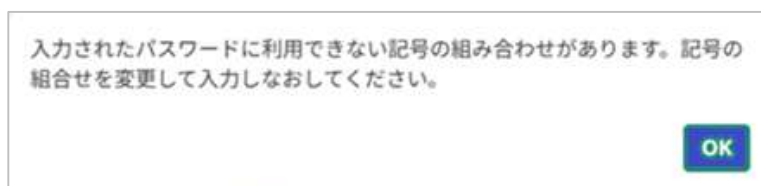


● パスワード変更項目説明

項目名	説明
旧パスワード	現在のパスワードを入力します
新しいパスワード	変更したいパスワードを入力します 現在のパスワードと同じ値は利用できません ※半角英数字（大文字小文字区別）混在を 8 文字以上 20 文字以内で入力してください。
新しいパスワード（確認用）	新しいパスワードに入力した値と同じ値を入力します

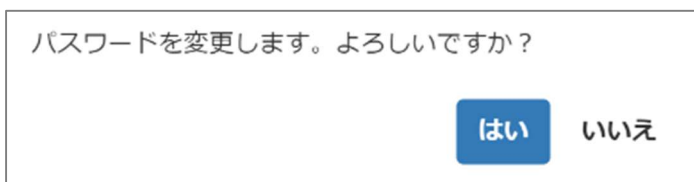
なお、パスワードに使用できない文字が入力された場合は、以下のエラーメッセージが表示されますので、使用可能なパスワードを再度入力して変更をお願いします。

[パスワード使用不可文字入力時のエラーメッセージ 画面]



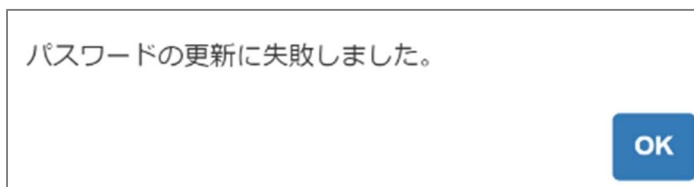
以下のパスワード登録確認画面が表示されますので『 はい 』ボタンを押してください。入力内容を修正する場合は、『 いいえ 』を押してください。『 いいえ 』ボタンを押した場合は、パスワード変更画面へ戻ります。

[パスワード変更確認 画面]



なお、入力項目が正しく入力されていない場合は、以下のエラーメッセージが表示されますので、旧パスワードを確認していただき、再度入力して変更をお願いします。

[パスワード変更確認エラーメッセージ 画面]



パスワードの変更が完了しますと、以下の画面が表示されます。

[パスワード変更確認完了 画面]



2.メールアドレス変更

(1) メールアドレスの変更

現在ログインしているユーザのメールアドレスを変更することができます。メールアドレス欄の右にあります『変更』ボタンを押します。

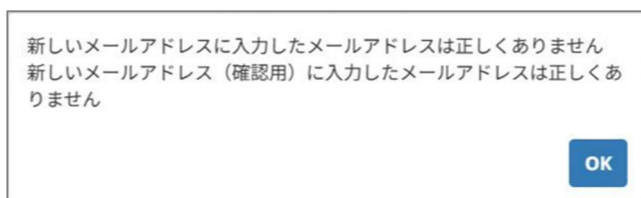
以下の、「メールアドレス登録」画面より『新しいメールアドレス』及び『新しいメールアドレス（確認用）』を入力し『変更』ボタンを押します。

[メールアドレス変更 画面]



メールアドレスの入力に不備があった場合は、以下のメッセージが表示されるため、メッセージの内容に従いメールアドレスを再度入力してください。

[メールアドレス変更確認エラーメッセージ 画面]



(2) 認証コードの登録

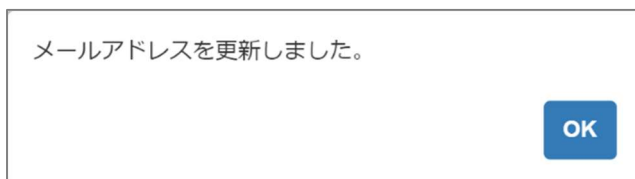
登録したメールアドレスに受信した「【MailNetz】認証コード通知」に記載されている認証コードを以下の「認証コード入力」画面に入力し『変更』ボタンを押してください。

なお、認証コードの**有効期限は5分**となりますのでご注意ください。



メールアドレスの変更が完了しますと、以下のパスワード登録確認画面が表示されますので『OK』ボタンを押してください。

[メールアドレス変更確認完了 画面]



【2-7】パスワードリセット依頼

パスワードを忘れた場合や、ログインIDがロックされてしまった場合、登録されているパスワードをリセットし、再設定することができます。

ログイン画面から「パスワードをお忘れの方はこちら」を押してください。

[ログイン 画面]



(1) パスワードリセット依頼

以下の、「パスワードリセット依頼」画面より『ログインID』及び『メールアドレス』を入力し『リセット依頼』ボタンを押します。

[パスワードリセット 画面]



● パスワードリセット依頼項目説明

項目名	説明
ログインID	ログインIDを入力します
メールアドレス	MailNetzに登録しているメールアドレスを入力してください

(2) パスワード再設定

登録しているメールアドレスに受信した「パスワードリセットのお知らせ」に記載されているパスワード再設定 URL を押してください。

なお、パスワード再設定 URL の**有効期限は 60 分**となりますのでご注意願います。有効期限が過ぎてしまった場合は、再度リセット依頼を行ってください。



パスワード再設定 URL を押すと、パスワード再設定確認画面が表示されますので『 OK 』 ボタンを押してください。

以下の、「パスワード再設定」画面より『新しいパスワード』及び『新しいパスワード(確認用)』を入力し『再設定』ボタンを押します。

[パスワード再設定 画面]

パスワードの再設定が完了しますと、自動的にログアウトします。引き続きご利用になる場合は、変更したパスワードでログインしてください

[パスワード再設定完了 画面]

碧海信用金庫 MailNetz

パスワード再設定

ログインID 必須 haishinsaki

新しいパスワード 必須 [masked] ✓

新しいパスワード (確認用) 必須 [masked] ✓

アルファベットの大文字と小文字は区別されます。
パスワードの更新に成功しました、再ログインしてください。 ?@#%^_`{|}~[] です。

OK (2)

【2-8】 その他のエラーメッセージについて

WAF による不正アクセスの検知やサーバ内での処理障害などにより以下のメッセージが表示されます。以下のエラーが表示された場合は、フリーダイヤル「0120-330-303」にお問い合わせください。

※WAF とは、Web アプリケーションへの不正な不審者による Web 攻撃を防ぐ等セキュリティを向上させるために開発された専用防御ツールです。

- (1) WAF により不正アクセスなどを検知した際のエラーメッセージ

(例：不正アクセス、不正なリクエスト)

**不正な接続が発生しております。
接続方法を確認し、再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**

- (2) サーバ内での問題で発生した際のエラーメッセージ

**システムにて問題が発生致しました。
少し時間経過後に再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**

- (3) MailNetz サーバ内の処理障害などが発生した際のエラーメッセージ

(例：Web や AP などのプロセス停止、サーバ停止)

**サーバ側で問題が発生しております。
少しお待ちいただき後、再度アクセスをお願いいたします。
解消しない場合は、配信元担当者にご連絡ください。**