

応用編

債権発生請求(債権者請求)

◆ 概要

- ✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生の承諾を依頼します。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。
設定される発生日の詳細については☞P159『用語集』

◆ 事前準備

- ✓ 取引先の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

The screenshot shows the Denさい Credit Fund top menu. The '債権発生請求' tab is highlighted with a red box. A large blue arrow points downwards from this tab towards the next screen.

「**債権者請求**」ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面

The screenshot shows the 'Kigyou Shinkoku Tokusei' (債権者請求) menu screen. The '登録' button is highlighted with a red box. A large blue arrow points downwards from this button towards the next screen.

「**登録**」ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報
を入力します。

決済口座選択ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座
を選択すると①～③が表
示されます。
☞ P15『共通機能』

必要に応じて、
④請求者 Ref.No.
を入力してください。

発生記録情報の
⑤債権金額(円)
⑥支払期日
**⑦振出日(電子記録年月
日)**
⑧譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場
合】
取引先選択ボタンをクリ
ックし、
債務者に指定する取引先
を選択すると、⑨～⑭が表
示されます。
☞ P15『共通機能』

取引先登録
取引先を事前に登録し
ておくことで入力を省略
できます。取引先の登
録方法は☞ P37『取引
先管理』

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

最終操作日時 2000/05/01 15:00:00

でんさい信用金庫
コードレートメッセージ表示エリヤ

トップ 債権保証会合 債権生成請求 債権確認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発行者番号 / 依頼者番号

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101

① 決済内容を入力 → ② 依頼内容を確認 → ③ 依頼完了

依頼書式を入力して「依頼書式の確認へ」ボタンを押してください。
振出日(電子記録年月日)が当日の場合は、15時までに実施する必要があります。
※本欄は必ず入力ください。

■ 決済口座情報(請求者情報)
支店コード(必須) ① (半角英数字)
口座種別(必須) ② ○普通 ○当座 ○別段
口座番号(必須) ③ (半角英数字)
請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)
「請求者Ref.No.」はお取引先取扱店で請求を管理するためフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

支店選択

■ 発生記録情報
●基本情報
請求者区分 債権者
債権金額(円)(必須) ⑤ (半角英数字10桁以内)
支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD)
振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)
譲渡制限有無(必須) ⑧ ○是 ○否

●債務者情報(請求先情報)
取引先選択 ⑨ 直接入力
利用者番号 123456789
金融機関コード(必須) ⑩ (半角英数字)
支店コード(必須) ⑪ (半角英数字3桁)
口座種別(必須) ⑫ ○普通 ○当座 ○別段
口座番号(必須) ⑬ (半角英数字)
取引先登録名 ⑭ (全角英数字100文字以内)
「直接入力」を押している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

取引先登録

●申請情報
担当者 担当者 山田 勝助
コメント ⑯ (全角英数字100文字以内)

戻る 依頼の確認へ

サービスのご不明な点がある場合は、下記までご連絡ください。
でんさい信用金庫 お客様相談室
TEL: 011-228-6799 (ext.)

電子記録年月日までの取扱いについてはこちらをご覧ください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 チェックボック
☑にチェックを入れ、債務
者情報(請求先情報)の
⑨利用者番号
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名
を入力してください。

承認者へ連絡事項等が
ある場合は、
⑯コメントを入力してく
ださい。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタン
をクリックしてください。

● 入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先との請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.()_-</u> のみ入力可能。

◆ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7営業日目の翌日から10年後の応答日まで指定が可能。支払期日が非営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「20120506」、「2012/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応答日まで指定が可能。 入力例=「20110506」、「2011/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

◆ 債務者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

TOP 信機登録会員 信機発生請求 信機譲渡請求 信機一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発行者請求 連絡者請求

発生記録(債権者)請求仮登録確認 SCKACR1102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、内容を確認しました!欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
注文者名	エーワークス株式会社

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	XXXXXX

※確認用: 「内容を確認しました!」欄にチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました!

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

手 **入力内容に問題がなければ、
チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

手 **仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



5. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

TOP 信機登録会員 信機発生請求 信機譲渡請求 信機一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発行者請求 連絡者請求

発生記録(債権者)請求仮登録完了 SCKACR1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債権者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	XXXXXX

戻る 印刷

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

手 **印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』



✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

債権発生記録請求(一括)

◆ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞ P100『一括記録ファイルのアップロード手順』
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。
☞ P102『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓ 1ファイルで指定できる請求者情報は、1口座のみです。
- ✓ 一括記録請求の各取引は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。
承認完了後に、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。

◆ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルを事前に作成してください。

一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

※1

共通フォーマット形式

レコード長: 250 バイト

項目: 取引相手利用者番号、記録番号等

複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)

☞ 付録 3-3『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

2-1. 一括記録請求仮登録画面

登録ボタンをクリックしてください。

一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1固定長ファイルをアップロードします。

アップロードするファイルを選択するために、参照ボタンをクリックしてください。

アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、開くボタンをクリックしてください。

画面がポップアップアップします。

2-2. 一括記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2008/05/01 15:00:00

一括記録請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

一括記録請求ファイル情報
ファイル名(必須) C:\Documents and Settings\... (アカウント名)\ダウンロード\file.txt

申請情報
担当者 担当者 山田 幸哉
コメント ① XXXXXXXX
バージョン: 1.0

戻る 仮登録の確認へ

一括記録請求を行うファイルをアップロードします。

選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

3. 一括記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録請求仮登録確認

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

決済口座情報(請求者情報)
利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 ユーティリティ銀行 1234567
請求情報
ファイル名 upfile.txt

ヘッダ番	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/1/24	1,000	128,465,789,012
2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/1/24	120	128,465,789,012
3	課徴記録請求	2010/1/24	120	128,465,789,012
4	分割記録請求	2010/1/24	120	128,465,789,012
5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/1/26	120	128,465,788,012
	合計		1,400	617,260,845,060

申請情報
担当者 担当者 山田 幸哉
コメント XXXXXXXX
バージョン: 1.0

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、
チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

4. 一括記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫

コールレートメッセージ表示エリア

最終操作日時: 2006/05/01 15:00:00 ログアウト

[トップ](#) [借替情報照会](#) [借替発生請求](#) [借替清算請求](#) [借替一括請求](#) [融資申込](#) [その他請求](#) [管理業務](#)

[戻り一括請求](#)

一括記録請求登録完了 SOKCMN1103

◇ 借替請求登録入力 → ◇ 借替請求登録確認 → ◇ 借替登録完了

一括記録請求登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

[全て表示](#) 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012	バージョン履歴
------	--------------	-------------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC 株式会社
口座	9699 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 イーベンディングエイギング銀行

[バージョン履歴](#)

■ 請求情報

ファイル名	upfile.txt			
ヘッダ題	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
1 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012	
2 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	
3 優遇記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	
4 分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	
5 発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	
合計		1,480	617,283,945,060	

[バージョン履歴](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿郎
コメント	XXXXXX

[バージョン履歴](#)

[トップへ戻る](#) [印刷](#)

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。
※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
 - ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

一括記録請求結果の照会手順

▶ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

1. 一括記録メニュー画面

でんさい信用金庫							
コーポレートメッセージ表示エリア							
トップ	価格情報照会	価格変更請求	価格調査請求	価格一括請求	融資申込	その他の請求	管理業務
登録一括請求							
一括記録メニュー							
■ 一括記録メニュー							
登録	一括して登録請求を行つた時のファイルを登録します。						
結果一覧	登録したファイルの請求結果を検索します。						

結果一覧ボタンをクリックしてください。

2. 一括記録結果一覧画面

① 決済口座で検索する場合、決済口座選択ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

② 区分
区分のチェックボックスにチェックを入れてください。

③ 検索
検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

④ 照会したい一括記録請求の詳細
詳細ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウインドウで表示します。

⑤ 求結果ファイルダウンロード
請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

⑥ 通知情報一覧からの請求結果の確認
通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

⑦ ご注意事項
※1：一括記録請求が正常の場合に表示されます。
※2：一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

⑧ 入力項目の詳細は次ページに記載しています。

⑨ 検索条件
検索条件を入力して検索します。(複数入力可)
 ① 支店コード
 ② 口座種別
 ③ 口座番号
 ④ 請求番号
 ⑤ 請求日
 ⑥ 担当者名
 ⑦ 承認者名
 ⑧ 請求結果
 ⑨ ダウンロード
 ⑩ 区分
 ⑪ 検索

⑩ ファイルを開く
ファイルを直接開いたい場合は開くボタンをクリックしてください。

⑪ 保存
保存する場合は保存ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

⑫ 請求ファイルダウンロード
エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

⑬ エラーファイルダウンロード
エラーファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。

● 入力項目一覧表

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」、「001」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」、「0000001」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。

保証記録

◆概要

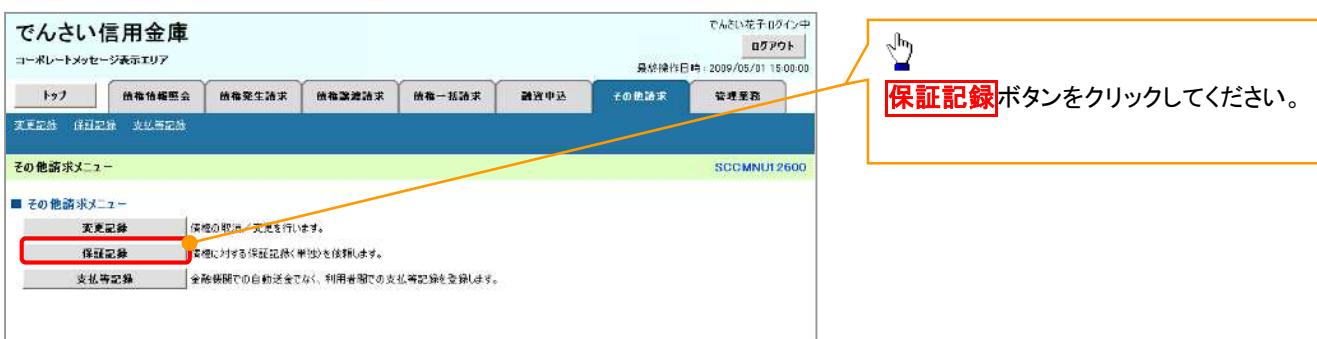
- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。ただし、承諾依頼通知日から5営業日後(通知日を含む)までに相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

◆事前準備

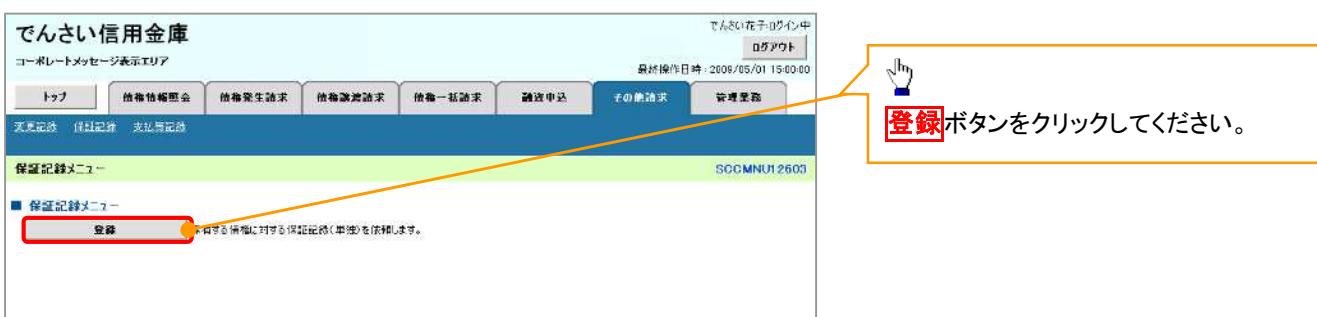
- ✓ 保証を依頼する相手方の情報(利用者番号、口座情報)を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報(記録番号)を事前に準備してください。

▶ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



2. 保証記録メニュー画面



3. 保証記録請求対象債権検索画面

決済口座選択ボタンをクリックし、
取引に利用する決済口座
を選択すると①～③が表
示されます。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。
☞ P15「共通機能」

 **検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 [詳細] ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。

 **取引先登録**

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P37『取引先管理』

保証記録請求する債権
を特定し、選択します。

入力項目の詳細は
次ページに記載していま
す。

A-100-001		A-100-002	
ITEM	DESCRIPTION	ITEM	DESCRIPTION
1	100-001-A	2	100-001-B
2	100-001-C	3	100-001-D
3	100-001-E	4	100-001-F
4	100-001-G	5	100-001-H
5	100-001-I	6	100-001-J
6	100-001-K	7	100-001-L
7	100-001-M	8	100-001-N
8	100-001-O	9	100-001-P
9	100-001-Q	10	100-001-R
10	100-001-S	11	100-001-T
11	100-001-U	12	100-001-V
12	100-001-W	13	100-001-X
13	100-001-Y	14	100-001-Z
14	100-001-A	15	100-001-B
15	100-001-C	16	100-001-D
16	100-001-E	17	100-001-F
17	100-001-G	18	100-001-H
18	100-001-I	19	100-001-J
19	100-001-K	20	100-001-L
20	100-001-M	21	100-001-N
21	100-001-O	22	100-001-P
22	100-001-Q	23	100-001-R
23	100-001-S	24	100-001-T
24	100-001-U	25	100-001-V
25	100-001-W	26	100-001-X
26	100-001-Y	27	100-001-Z
27	100-001-A	28	100-001-B
28	100-001-C	29	100-001-D
29	100-001-E	30	100-001-F
30	100-001-G	31	100-001-H
31	100-001-I	32	100-001-J
32	100-001-K	33	100-001-L
33	100-001-M	34	100-001-N
34	100-001-O	35	100-001-P
35	100-001-Q	36	100-001-R
36	100-001-S	37	100-001-T
37	100-001-U	38	100-001-V
38	100-001-W	39	100-001-X
39	100-001-Y	40	100-001-Z
40	100-001-A	41	100-001-B
41	100-001-C	42	100-001-D
42	100-001-E	43	100-001-F
43	100-001-G	44	100-001-H
44	100-001-I	45	100-001-J
45	100-001-K	46	100-001-L
46	100-001-M	47	100-001-N
47	100-001-O	48	100-001-P
48	100-001-Q	49	100-001-R
49	100-001-S	50	100-001-T
50	100-001-U	51	100-001-V
51	100-001-W	52	100-001-X
52	100-001-Y	53	100-001-Z
53	100-001-A	54	100-001-B
54	100-001-C	55	100-001-D
55	100-001-E	56	100-001-F
56	100-001-G	57	100-001-H
57	100-001-I	58	100-001-J
58	100-001-K	59	100-001-L
59	100-001-M	60	100-001-N
60	100-001-O	61	100-001-P
61	100-001-Q	62	100-001-R
62	100-001-S	63	100-001-T
63	100-001-U	64	100-001-V
64	100-001-W	65	100-001-X
65	100-001-Y	66	100-001-Z
66	100-001-A	67	100-001-B
67	100-001-C	68	100-001-D
68	100-001-E	69	100-001-F
69	100-001-G	70	100-001-H
70	100-001-I	71	100-001-J
71	100-001-K	72	100-001-L
72	100-001-M	73	100-001-N
73	100-001-O	74	100-001-P
74	100-001-Q	75	100-001-R
75	100-001-S	76	100-001-T
76	100-001-U	77	100-001-V
77	100-001-W	78	100-001-X
78	100-001-Y	79	100-001-Z
79	100-001-A	80	100-001-B
80	100-001-C	81	100-001-D
81	100-001-E	82	100-001-F
82	100-001-G	83	100-001-H
83	100-001-I	84	100-001-J
84	100-001-K	85	100-001-L
85	100-001-M	86	100-001-N
86	100-001-O	87	100-001-P
87	100-001-Q	88	100-001-R
88	100-001-S	89	100-001-T
89	100-001-U	90	100-001-V
90	100-001-W	91	100-001-X
91	100-001-Y	92	100-001-Z
92	100-001-A	93	100-001-B
93	100-001-C	94	100-001-D
94	100-001-E	95	100-001-F
95	100-001-G	96	100-001-H
96	100-001-I	97	100-001-J
97	100-001-K	98	100-001-L
98	100-001-M	99	100-001-N
99	100-001-O	100	100-001-P
100	100-001-Q	101	100-001-R
101	100-001-S	102	100-001-T
102	100-001-U	103	100-001-V
103	100-001-W	104	100-001-X
104	100-001-Y	105	100-001-Z
105	100-001-A	106	100-001-B
106	100-001-C	107	100-001-D
107	100-001-E	108	100-001-F
108	100-001-G	109	100-001-H
109	100-001-I	110	100-001-J
110	100-001-K	111	100-001-L
111	100-001-M	112	100-001-N
112	100-001-O	113	100-001-P
113	100-001-Q	114	100-001-R
114	100-001-S	115	100-001-T
115	100-001-U	116	100-001-V
116	100-001-W	117	100-001-X
117	100-001-Y	118	100-001-Z
118	100-001-A	119	100-001-B
119	100-001-C	120	100-001-D
120	100-001-E	121	100-001-F
121	100-001-G	122	100-001-H
122	100-001-I	123	100-001-J
123	100-001-K	124	100-001-L
124	100-001-M	125	100-001-N
125	100-001-O	126	100-001-P
126	100-001-Q	127	100-001-R
127	100-001-S	128	100-001-T
128	100-001-U	129	100-001-V
129	100-001-W	130	100-001-X
130	100-001-Y	131	100-001-Z
131	100-001-A	132	100-001-B
132	100-001-C	133	100-001-D
133	100-001-E	134	100-001-F
134	100-001-G	135	100-001-H
135	100-001-I	136	100-001-J
136	100-001-K	137	100-001-L
137	100-001-M	138	100-001-N
138	100-001-O	139	100-001-P
139	100-001-Q	140	100-001-R
140	100-001-S	141	100-001-T
141	100-001-U	142	100-001-V
142	100-001-W	143	100-001-X
143	100-001-Y	144	100-001-Z
144	100-001-A	145	100-001-B
145	100-001-C	146	100-001-D
146	100-001-E	147	100-001-F
147	100-001-G	148	100-001-H
148	100-001-I	149	100-001-J
149	100-001-K	150	100-001-L
150	100-001-M	151	100-001-N
151	100-001-O	152	100-001-P
152	100-001-Q	153	100-001-R
153	100-001-S	154	100-001-T
154	100-001-U	155	100-001-V
155	100-001-W	156	100-001-X
156	100-001-Y	157	100-001-Z
157	100-001-A	158	100-001-B
158	100-001-C	159	100-001-D
159	100-001-E	160	100-001-F
160	100-001-G	161	100-001-H
161	100-001-I	162	100-001-J
162	100-001-K	163	100-001-L
163	100-001-M	164	100-001-N
164	100-001-O	165	100-001-P
165	100-001-Q	166	100-001-R
166	100-001-S	167	100-001-T
167	100-001-U	168	100-001-V
168	100-001-W	169	100-001-X
169	100-001-Y	170	100-001-Z
170	100-001-A	171	100-001-B
171	100-001-C	172	100-001-D
172	100-001-E	173	100-001-F
173	100-001-G	174	100-001-H
174	100-001-I	175	100-001-J
175	100-001-K	176	100-001-L
176	100-001-M	177	100-001-N
177	100-001-O	178	100-001-P
178	100-001-Q	179	100-001-R
179	100-001-S	180	100-001-T
180	100-001-U	181	100-001-V
181	100-001-W	182	100-001-X
182	100-001-Y	183	100-001-Z
183	100-001-A	184	100-001-B
184	100-001-C	185	100-001-D
185	100-001-E	186	100-001-F
186	100-001-G	187	100-001-H
187	100-001-I	188	100-001-J
188	100-001-K	189	100-001-L
189	100-001-M	190	100-001-N
190	100-001-O	191	100-001-P
191	100-001-Q	192	100-001-R
192	100-001-S	193	100-001-T
193	100-001-U	194	100-001-V
194	100-001-W	195	100-001-X
195	100-001-Y	196	100-001-Z
196	100-001-A	197	100-001-B
197	100-001-C	198	100-001-D
198	100-001-E	199	100-001-F
199	100-001-G	200	100-001-H
200	100-001-I	201	100-001-J
201	100-001-K	202	100-001-L
202	100-001-M	203	100-001-N
203	100-001-O	204	100-001-P
204	100-001-Q	205	100-001-R
205	100-001-S	206	100-001-T
206	100-001-U	207	100-001-V
207	100-001-W	208	100-001-X
208	100-001-Y	209	100-001-Z
209	100-001-A	210	100-001-B
210	100-001-C	211	100-001-D
211	100-001-E	212	100-001-F
212	100-001-G	213	100-001-H
213	100-001-I	214	100-001-J
214	100-001-K	215	100-001-L
215	100-001-M	216	100-001-N
216	100-001-O	217	100-001-P
217	100-001-Q	218	100-001-R
218	100-001-S	219	100-001-T
219	100-001-U	220	100-001-V
220	100-001-W	221	100-001-X
221	100-001-Y	222	100-001-Z
222	100-001-A	223	100-001-B
223	100-001-C	224	100-001-D
224	100-001-E	225	100-001-F
225	100-001-G	226	100-001-H
226	100-001-I	227	100-001-J
227	100-001-K	228	100-001-L
228	100-001-M	229	100-001-N
229	100-001-O	230	100-001-P
230	100-001-Q	231	100-001-R
231	100-001-S	232	100-001-T
232	100-001-U	233	100-001-V
233	100-001-W	234	100-001-X
234	100-001-Y	235	100-001-Z
235	100-001-A	236	100-001-B
236	100-001-C	237	100-001-D
237	100-001-E	238	100-001-F
238	100-001-G	239	100-001-H
239	100-001-I	240	100-001-J
240	100-001-K	241	100-001-L
241	100-001-M	242	100-001-N
242	100-001-O	243	100-001-P
243	100-001-Q	244	100-001-R
244	100-001-S	245	100-001-T
245	100-001-U	246	100-001-V
246	100-001-W	247	100-001-X
247	100-001-Y	248	100-001-Z
248	100-001-A	249	100-001-B
249	100-001-C	250	100-001-D
250	100-001-E	251	100-001-F
251	100-001-G	252	100-001-H
252	100-001-I	253	100-001-J
253	100-001-K	254	100-001-L
254	100-001-M	255	100-001-N
255	100-001-O	256	100-001-P
256	100-001-Q	257	100-001-R
257	100-001-S	258	100-001-T
258	100-001-U	259	100-001-V
259	100-001-W	260	100-001-X
260	100-001-Y	261	100-001-Z
261	100-001-A	262	100-001-B
262	100-001-C	263	100-001-D
263	100-001-E	264	100-001-F
264	100-001-G	265	100-001-H
265	100-001-I	266	100-001-J
266	100-001-K		

【記録番号で検索する場合】

④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。
⑤記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】

④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。

N検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑥債権金額(円)
- ⑦支払期日
- ⑧信託記録有無
- ⑨金融機関コード
- ⑩支店コード
- ⑪口座種別
- ⑫口座番号

 請求対象の債権を確認後、**選択**ボタンをクリックしてください。

● 入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



4. 保証記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

ログアウト

トップ 信権登録会員 信権発生請求 信権遮断請求 信権一括請求 融資申込 もの抵当権 管理業務

主要取引 決済口座 登録登録 支払登録

保証記録請求仮登録 SCKGRNH1103

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

⑧

保証登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
※必ず確認欄に記入してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エビシヤカウガシカ
部署名等	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エビシヤカウガシカ

請求者Ref.No. ① (半角英数字4文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様お取引先で請求を管理するためのリーフ入力欄です。注文書登録書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 信権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234560000
総額金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

ページの先頭に戻る

● 信権登録情報

法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エビシヤカウガシカ

ページの先頭に戻る

● 保証人情報

法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エビシヤカウガシカ
保証登録日 (電子記録年月日)	2010/04/17

ページの先頭に戻る

■ 保証登録情報

● 保証人情報(請求先情報) ② 取引先選択 ③ 直接入力

「取引先選択」ボタンをクリックし、
保証人に指定する取引先を選択すると、②～⑦が表示されます。

利用者番号(必須)	123456789 (半角英数字9文字)
金融機関コード(必須)	0901 (半角英数字4桁)
支店コード(必須)	001 (半角英数字3桁)
口座種別(必須)	○普通 ○当座 ○別段
口座番号(必須)	1234567 (半角英数字7桁)
取引先登録名	⑦ (全角英数字60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 春樹 保証記録を請求しました。
コメント	⑧ (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 枠以内)*1

を入力してください。

*1 : 英字については大文字のみ入力可能です。記号については .() - のみ入力可能です。

請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。



【取引先を登録している場合】

取引先選択ボタンをクリックし、
保証人に指定する取引先を選択すると、②～⑦が表示されます。

☞ P15『共通機能』



【取引先を登録していない場合】

直接入力チェックボックスにチェックを入れ、保証人情報(請求先情報)の
 ②利用者番号(半角英数字9文字)
 ③金融機関コード(半角英数字4桁)
 ④支店コード(半角英数字3桁)
 ⑤口座種別
 ⑥口座番号(半角英数字7桁)
 ⑦取引先登録名(全角60文字以内)
 を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
 ⑧コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。



入力の完了後、

仮登録の確認へボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は
 ☞ P37『取引先管理』



5. 保証記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫

コールボートメッセージ表示エリア

ログアウト | 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 信務情報照会 | 信務発生請求 | 信務譲渡請求 | 信務一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

支店登録 | 信託登録 | 支払登録

保証記録請求仮登録確認 SCKGRN11104

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 ユーピーシー サイド (4197) 34434

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。
□ 内容を確認しました <input checked="" type="checkbox"/>	
戻る 仮登録の実行	

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 保証記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫

コールボートメッセージ表示エリア

ログアウト | 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

トップ | 信務情報照会 | 信務発生請求 | 信務譲渡請求 | 信務一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

支店登録 | 信託登録 | 支払登録

保証記録請求仮登録完了 SCKGRN11105

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
印影	

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。
戻る	印影

仮登録を実行したことにより、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印影ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

変更記録

◆概要

- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更または、債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。ただし、承諾依頼通知日から5営業日後(通知日を含む)までに相手方からの承諾回答が必要です。
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

◆事前準備

- ✓ 変更または削除する債権の債権情報(記録番号)を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



2. 変更記録メニュー画面





3. 変更記録請求対象債権検索画面

<p>決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。</p> <p>☞ P15『共通機能』</p>	<p>変更記録請求する債権を検索します。</p>
<p>【取引先を登録している場合】 取引先選択ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。</p> <p>☞ P15『共通機能』</p>	<p>入力項目の詳細は次ページに記載しています。</p>
<p>検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。</p>	<p>【記録番号で検索する場合】 ④検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。 ⑤記録番号を入力してください。</p>
<p>詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。</p>	<p>【記録番号以外で検索する場合】 ④検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。 ⑥請求者区分を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可) ⑦債権金額(円) ⑧支払期日 ⑨信託記録有無 ⑩金融機関コード ⑪支店コード ⑫口座種別 ⑬口座番号</p>
<p>取引先登録 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』</p>	<p>請求対象の債権を確認後、選択ボタンをクリックしてください。</p>



● 入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



4. 変更記録請求仮登録画面

でんさい信用金庫

トップ 信務情報照会 信務業者請求 信務譲渡請求 信務一括請求 請貸申込 その他請求 管理業務

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00 ログアウト

変更記録 仮登録 登録確認

変更記録請求仮登録 SCKALT11103

対象の情報を選択 → ① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

假登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。
※①欄を必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	エビーシー 株式会社
部署名等	第一営業部
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エビーシー 株式会社(14行14桁) 14行14
請求者Ref.No.	① [半角英数字40桁以内]

「請求者Ref.No.」はお客様お取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文番号や請求書番号等を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	1234567890123450000
債権金額(円)	12,323,294
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 エビーシー 株式会社(14行14桁) 14行14

ページの先頭に戻る

■ 変更記録情報

変更内容(必須)	② <input type="radio"/> 債権の削除 <input type="radio"/> 項目値の変更(変更する項目を以下からひとつ選んで入力)
変更対象項目	③ <input type="radio"/> 支払期日 <input type="radio"/> 債権金額 <input type="radio"/> 譲渡制限有無
支払期日	④ [YYYY/MM/DD] (半角英数字10桁以内)
債権金額(円)	⑤ [半角英数字10桁以内]
譲渡制限有無	⑥ 有

ページの先頭に戻る

変更原因(必須)

⑦ <input type="radio"/> 債務内容の変更(利用者属性他以外) <input type="radio"/> 原因不明解除 <input type="radio"/> その他(テキスト入力) (全角255文字以内)

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債務の譲渡先が会員登録で認定されます。

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああああああ
コメント	⑧ [250文字以内]

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)
(半角英数字 40 桁以内)※1

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。記号については _ () - のみ入力可能です。

① 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書番号や請求書番号の入力が可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択してください。
③～⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択してください。
③変更対象項目で変更を行う項目を選択し、選択した項目に変更後の値を入力してください。
④支払期日(YYYY/MM/DD)
⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以内)
⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選択してください。

「その他(テキスト入力)」を選択した場合、変更原因を入力してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、
⑧コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。





5. 変更記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求仮登録確認

① 対象の仮登録 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、内容を確認しました後にチェックをクリアし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 [表示内容を切り替えます]

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	AEC 株式会社
口座	9999 でんさい信用金庫 001 東京支店 普通 1234567 1~ビーン~ ライエイキウフマキヤ
請求者Ref.No.	AAKX0001

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああああああ
コメント	×××××

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 変更記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫

最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

変更記録請求仮登録完了

① 対象の仮登録 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 [表示内容を切り替えます]

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああああ
コメント	×××××

戻る 印刷

仮登録を実行したことにより**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』

支払等記録

◆概要

- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求をおこなうことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
 - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から 5 営業日後(通知日を含む)までに相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合は、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
 - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

▶ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

1. その他請求メニュー画面



支払等記録ボタンをクリックしてください。

2. 支払等記録メニュー画面



登録ボタンをクリックしてください。



3. 支払等記録請求対象債権検索画面

<p>決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。</p> <p>☞ P15『共通機能』</p> <p>決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。</p> <p>【取引先を登録している場合】</p> <p>取引先選択ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。</p> <p>☞ P15『共通機能』</p> <p>検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。</p> <p>詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウインドウで表示します。</p>	<p>支払等記録請求する債権を特定し、選択します。</p> <p>入力項目の詳細は次ページに記載しています。</p> <p>【記録番号で検索する場合】</p> <p>⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。</p> <p>⑥記録番号を入力してください。</p> <p>【記録番号以外で検索する場合】</p> <p>⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。</p> <p>詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)</p> <p>⑦債権金額(円) ⑧支払期日 ⑨支払等記録有無 ⑩信託記録有無 ⑪金融機関コード ⑫支店コード ⑬口座種別 ⑭口座番号</p> <p>請求対象の債権を確認後、選択ボタンをクリックしてください。</p> <p>取引先登録</p> <p>取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞ P37『取引先管理』</p>
---	--

● 入力項目一覧表

◆ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

◆ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

◆ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

◆ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1 円以上、99 億 9999 万 9999 円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

◆ 債務者／債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関 コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」、「001」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」、「0000001」



4. 支払等記録請求仮登録画面



入力項目の詳細は次ページに記載しています。

必要に応じて、
①請求者 Ref.No.
を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、
指定する取引先を選択すると、⑧～⑬が表示
されます。
☞ P15『共通機能』

承認者へ連絡事項等
がある場合は、
⑭コメントを入力してく
ださい。

支払等記録の仮登録

情報を入力します。



【取引先を登録していない場合】

直接入力 **チェックボック**

クスにチェックを入れ、
支払者情報(請求先情
報)*1／被支払者情報
(請求先情報)*1の

⑧利用者番号

⑨金融機関コード

⑩支店コード

⑪口座種別

⑫口座番号

⑬取引先登録名

を入力してください。

*1: 前画面で選択した
請求者区分が「被支
払者」の場合、●支
払者情報(請求先情
報)が表示され、「支
払者」の場合、●被
支払者情報(請求先情
報)が表示さ
れます。



入力の完了後、
仮登録の確認へボタ
ンをクリックしてく
ださい。



取引先登録

取引先を事前に登録し
ておくことで入力を省略
できます。取引先の登
録方法は☞ P37『取引
先管理』

●入力項目一覧表

◆決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については「_」のみ入力可能。

◆支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「20110511」、「2011/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」、「10000」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」、「10000」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」、「001」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」、「0000001」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。

◆申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



5. 支払等記録請求仮登録確認画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

トップ | 信務情報照会 | 信務発生請求 | 信務譲渡請求 | 信務一括請求 | 請求申込 | その他請求 | 管理業務

支払記録 | 支払記録 | 支払登録

支払等記録請求仮登録確認

SCKPAY11104

以下の内容で支払等記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」のチェックボックスにチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	ABC株式会社
口座	99998 でんさい信用金庫 001 東京支店 銀通1234567890123456789

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 春樹
コメント	2010/4/8 準備就緒を確認しました。

□ 内容を確認しました

戻る | 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

6. 支払等記録請求仮登録完了画面

でんさい信用金庫
コーポレートメッセージ表示エリア

トップ | 信務情報照会 | 信務発生請求 | 信務譲渡請求 | 信務一括請求 | 請求申込 | その他請求 | 管理業務

支払記録 | 支払記録 | 支払登録

支払等記録請求仮登録完了

SCKPAY11105

支払等記録請求の仮登録が完了しました。承認による手順を受けてください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

担当者	担当者 山田 春樹
コメント	2010/4/8 準備就緒を確認しました。

戻る | 印刷

仮登録を実行したことでの**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P15『共通機能』

✓ 仮登録の完了となります。

※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P76『承認／差戻しの手順』