

基本取引編

ここでは、債務者・債権者それぞれの立場で行う「でんさい」の取引の概要と操作方法をご説明します。

債務者の基本取引として「でんさいの発生」をご紹介します。
債権者の基本取引として「でんさいの受取」と「でんさいの譲渡」をご紹介します。

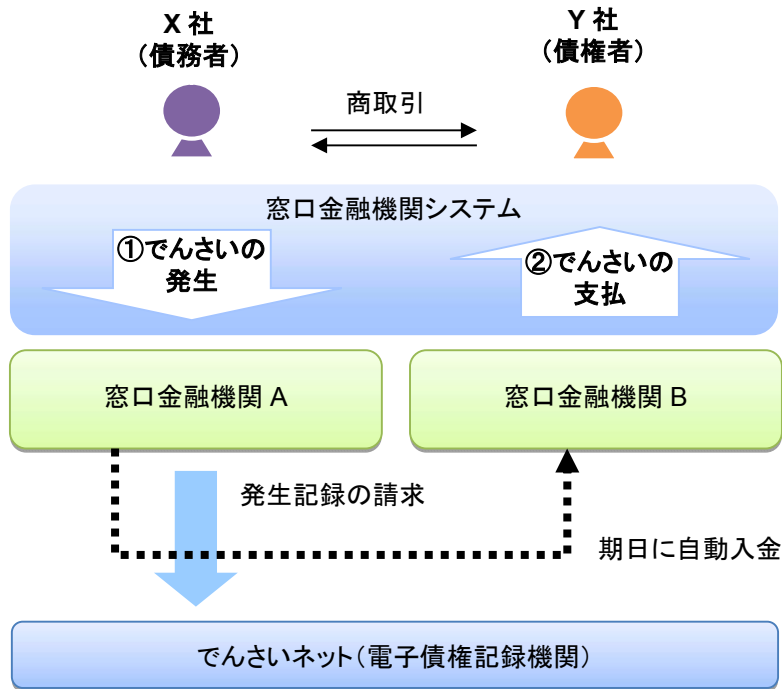
本システムで行えるさまざまな取引の操作手順、画面項目の詳細については「ご利用マニュアル」をご覧ください。

1	「でんさい」による基本取引の概要	2
2	債務者の基本取引 －「でんさい」を発生させる	6
3	債権者の基本取引① －「でんさい」を受け取る	18
4	債権者の基本取引② －受け取った「でんさい」を譲渡する	22
5	「でんさい」を確認する	34
6	こんなときには	37

1 「でんさい」による基本取引の概要

「でんさい」を発生させる場合の取引イメージ



債務者となる企業は、窓口金融機関システム（当金庫の場合は本システム）を通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の発生（手形でいう振出に相当）を請求することで、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。



- ①「でんさい」の発生
X社は債務者として、Y社への「でんさい」を発生させます。
- ②「でんさい」の支払
支払期日になると、X社の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Y社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■ それぞれの企業でできること

支払企業・納入企業は、窓口金融機関システムを通じて「でんさい」をでんさいネットに記録請求することで、取引を行います。

X社 (債務者)		支払企業	「でんさい」の発生記録を請求します。
Y社 (債権者)		納入企業	受け取った「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

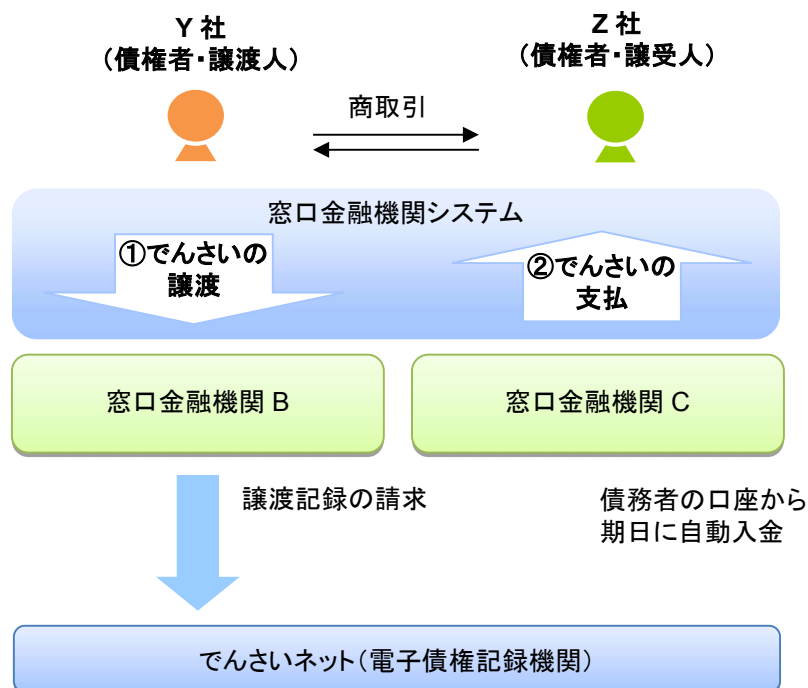
でんさいネットに記録されると、本システムに通知が送られます。通知が届いたことを電子メールでお知らせしますので、各企業はシステムにログインして通知を照会し、「でんさい」の取引状況を確認してください。

実際の操作方法は7ページ以降でご説明します。

「でんさい」を譲渡する場合の取引のイメージ

窓口金融機関システム（当金庫の場合は本システム）を通じて、でんさいネットに対して「でんさい」の債権者が「でんさい」の譲渡（手形でいう裏書譲渡に相当）を請求することでも、支払が行えます。「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動入金により行われます。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



①「でんさい」の譲渡

Y社は債権者として、持っている「でんさい」の全額または金額の一部を、必要に応じて別の企業に譲渡することができます。



ここでは、Y社が「でんさい」の全額をZ社に譲渡した場合を示しています。

②「でんさい」の支払

支払期日になると、債務者の口座から支払金額が自動的に引き落とされ、Z社の口座へ資金が自動的に振り込まれます。

■それぞれの企業でできること

納入企業は、窓口金融機関システムを通じて「でんさい」をでんさいネットに譲渡の記録請求をすることで、取引を行います。

Y社 (債権者・譲渡人)		一次納入企業	受け取った「でんさい」を別の企業に譲渡できます。 (金額の一部だけを譲渡することもできます。)
Z社 (債権者・譲受人)		二次納入企業	譲り受けた「でんさい」の支払金額を支払期日に受け取ります。

「でんさい」の振出日、支払期日、譲渡日の説明

「でんさい」で取扱う、振出日、支払期日、譲渡日の概要および指定可能範囲をご説明します。

■ 振出日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の請求が「でんさいネット」に登録される日のことを「振出日」といいます（手形の「振出」に相当します）。

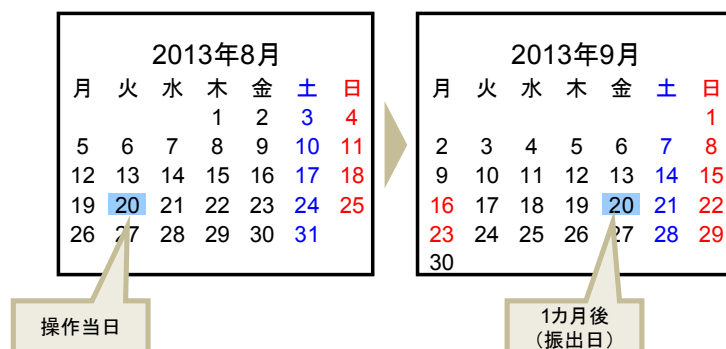
「でんさい」の発生記録請求を行う当日から、最長1カ月後の応答日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



振出日の設定条件

- 「でんさい」の発生記録請求時に、振出日を設定します。ただし、支払期日より3営業日以上前の日付にする必要があります。
- 振出日には、非営業日を指定することもできます。

- 操作当日の1カ月後＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 支払期日とは

「でんさい」の支払が行われる日であり、債務者にとっては出金日、債権者にとっては入金日のことを「支払期日」といいます（「手形のサイト」に相当します）。

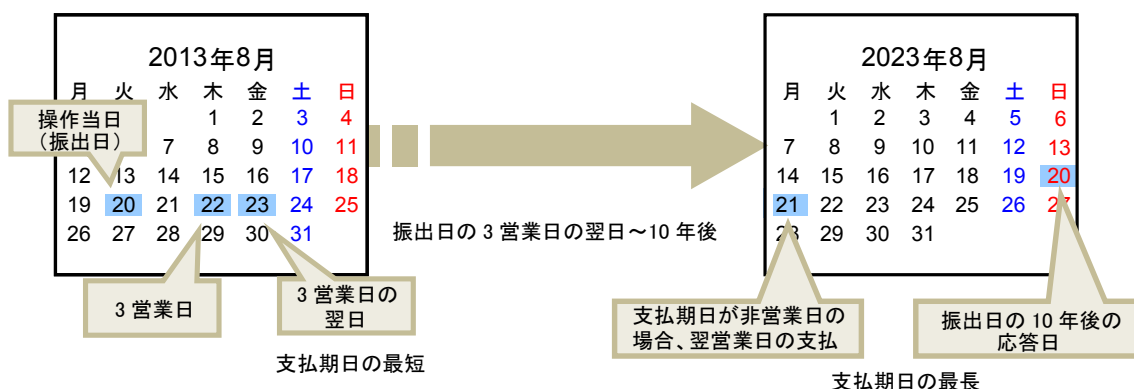
支払期日は、最短で「振出日」を含めて3営業日目の翌日以降、最長で「振出日」から10年後の応答日までの間で設定できます。



支払期日の設定条件

- ・ 「でんさい」の発生記録請求時に、支払期日を設定します。
- ・ 支払期日が非営業日の場合、翌営業日の支払となります。

- ・ 操作当日＝振出日（電子記録年月日）の場合



■ 譲渡日（電子記録年月日）とは

「でんさい」の譲り渡しを行う日のことを「譲渡日」といいます（手形の「裏書」に相当します）。

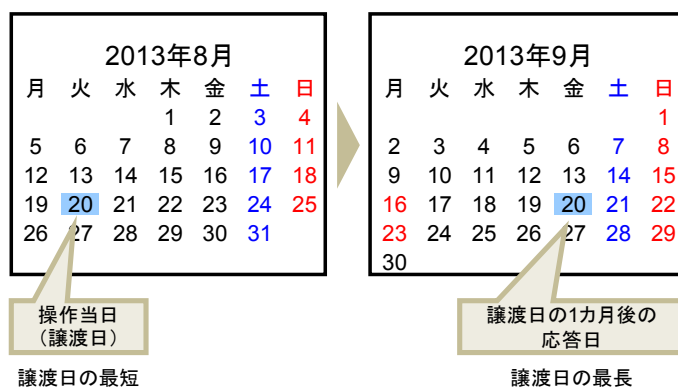
譲渡日は、最短で「でんさい」の譲渡記録請求を行う当日から、最長で1カ月後の応答日までの間で設定できます（翌日以降の指定は予約扱いとなります）。



譲渡日の設定条件

- ・ 「でんさい」の譲渡記録請求時に、譲渡日を設定します。ただし、支払期日より3営業日以上前の日付である必要があります。
- ・ 譲渡日には、非営業日を指定することもできます。

- ・ 操作当日＝譲渡日の場合

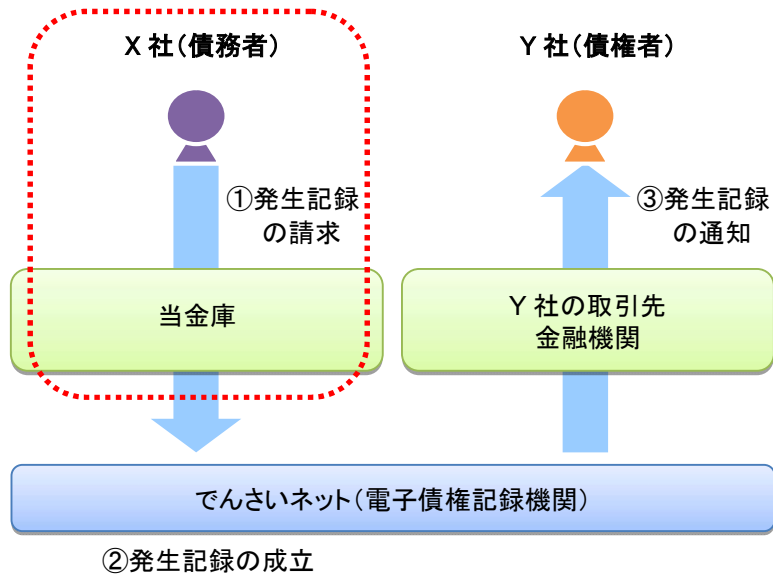


以上で、「でんさい」による基本取引の概要は終了です。

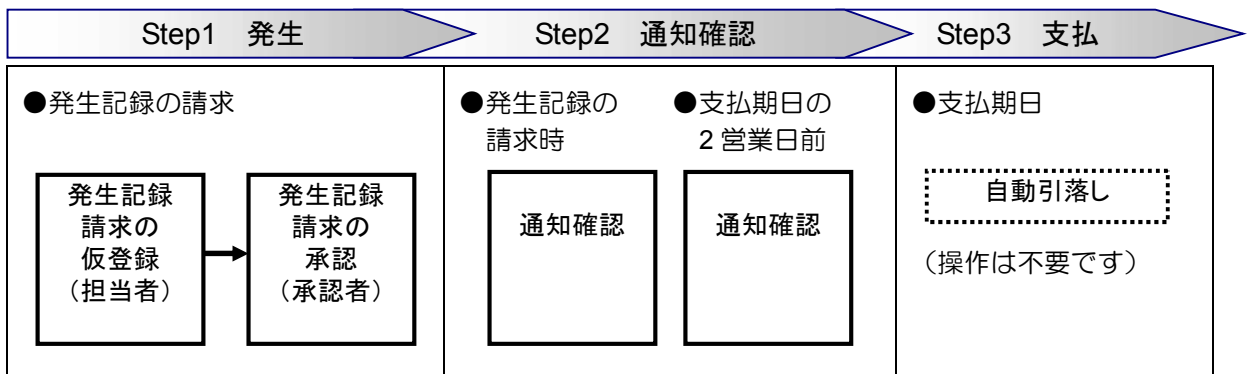
2 債務者の基本取引－「でんさい」を発生させる

■ 債務者が行う取引

債務者（支払企業）は、「でんさい」で支払を行う際に、本システムで「でんさい」の発生記録を請求します。



■ 債務者が行う事務のながれ



発生記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。本システムにログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。

はじめにお読みください

4. 「発生記録（債務者）請求仮登録」画面で、支払内容（決済口座情報、発生記録情報（支払金額、支払期日、支払先）など）を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債務者であるでんさい利用企業 X 社が金額 1,000,000 円、支払期日 2012 年 12 月 20 日、振出日 2012 年 11 月 5 日、譲渡制限「無」の「でんさい」発生記録を請求して、でんさい利用企業 Y 社への支払を行う場合

取引に利用するあなたの決済口座を選択します。本画面から直接入力することもできます。

発生させる「でんさい」の内容を入力します。
● 債権金額(円): 支払金額を入力します。入力時にカンマ(,)は不要です。金額は 1 円以上 100 億円未満です。
● 支払期日: 支払を行う日付です。8 桁の西暦を入力します。入力時にスラッシュ(/)は不要です。
● 振出日(電子記録年月日): 8 桁の西暦を入力します。当日または未来日付を設定できます。未来日付を入力した場合は予約請求となります。入力時にスラッシュ(/)は不要です。
● 譲渡制限有無: 受取企業(債権者)における本「でんさい」の譲渡を認める場合は「無」をチェックします。(「有」をチェックすると、金融機関以外への譲渡が制限されます。)

取引先の情報を入力します。
● 利用者番号(9 桁)
● 金融機関コード(4 桁)
● 支店コード(3 桁)
● 口座種別
● 口座番号(7 桁)
● 取引先登録名(全角 60 文字以内)
※ 入力に必要な情報は、事前に取引先から入手しておく必要があります。
※ あらかじめ「取引先情報」を登録しておく、取引先選択をすることで入力を省略できます。



振出日を当日にする場合

- 振出日を操作当日にする場合は、15 時までに承認を行ってください。

- 「発生記録（債務者）請求仮登録確認」画面で仮登録内容を確認します。
「内容を確認しました」欄をチェックし、[仮登録の実行] ボタンをクリックします。
※ 入力に間違いがある場合、[戻る] ボタンをクリックし、内容を修正してください。

- 「発生記録（債務者）請求仮登録完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は [トップへ戻る] ボタンをクリックします。

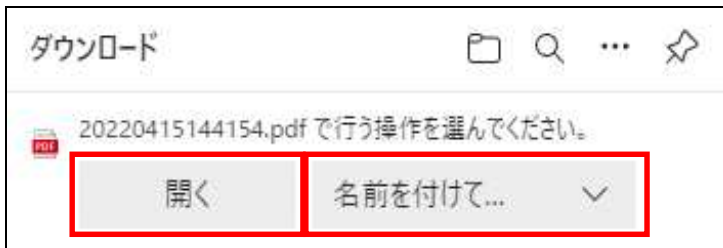


まだ取引は完了していません

- 仮登録が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。

はじめにお読みください

7. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
 保存する場合は [名前を付けて保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求仮登録完了

発生記録（債務者）請求仮登録完了

印刷日時： 2022/11/05 10:18:05
 操作者： さんさん太郎

発生記録（債務者）請求の仮登録が完了しました。お詫言による承認を受けください。

■ 受付情報

請求番号	S.23820121600060975
------	---------------------

■ 決済口座情報（請求者情報）

利用番号	000097458
法人名・個人事業者名	株式会社でんさい
店名	でんさい印刷金庫支店
口座	1235 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 238 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 当座 1234567
請求元口座	

■ 発生記録情報

● 基本情報	
請求区分	債務者
請求金額 (円)	1,000,000
支払期日	2022/12/20
振出日 (電子記録年月日)	2022/11/05
請求額名称	雑
● 振付者情報 (請求元情報)	
利用番号	000097458
口座	1235 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 238 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 当座 2345678
振付先名称	でんさい印刷金庫支店

■ 申請情報

申請者	さんさん太郎
メールアドレス	

印刷日時： 2022/11/05 10:18:05

■ 発生記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



承認者がすること

- 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差し戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の発生記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。
 なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

検索条件で請求番号や
担当者などを指定できます。

対象の承認待ちを選択します。

はじめにお読みください

3. 「発生記録（債務者）請求承認待ち」画面で内容を確認してください。
内容が正しければ、承認パスワードを入力し [承認の実行] ボタンをクリックします。
※ 内容に間違いがある場合は、[差戻しの実行] ボタンをクリックし、請求を差戻します。

信用金庫

発生記録(債務者)請求承認待ち

承認者

承認パスワード(必須)
※承認時のみ入力

コメント

承認の実行

承認者の「承認パスワード」を入力します。
必要に応じて、「コメント」を入力します。

4. 「発生記録（債務者）請求承認完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は [一覧へ戻る] ボタンをクリックします。

信用金庫

発生記録(債務者)請求承認完了

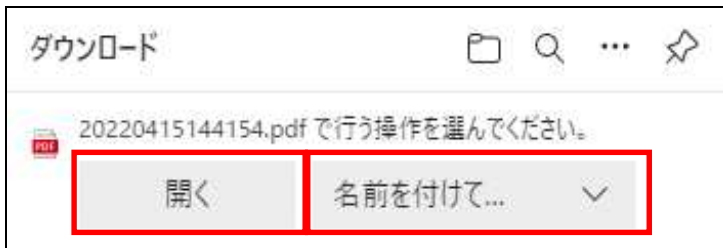
印刷

発生記録(債務者)請求の承認が完了しました。

請求番号	S138420121000000075
請求日	2012/10/30

一覧へ戻る 印刷

5. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
 保存する場合は [名前を付けて保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】発生記録（債務者）請求承認完了

発生記録（債務者）請求承認完了

発生日時：2022/11/05 10:08:16
操作者：しんさん 印

発生記録（債務者）請求承認完了しました。

■ 貸付情報

請求書ID	51298901210500000000
請求ID	09101105

■ 申請/承認情報

申請/承認者	000007200
記入者/担当部署名	しんさん/貸付課
承認者名	しんさん
印	1238 ○○○○○○貸付課 ○○○○○○貸付支店 電話:1234567 000000

■ 基本情報

貸付番号	12380123450000000100
振込口座	2012/11/05
申請書ID	000007200000000000
支払の元金	1,000,000
支払期日	2022/12/30
支払期日次書	支払期日までに返済の滞りが発生した場合、借入額に遅延料を徴収いたします。
借入可否	可
返済可否	不可
借入期間	無
借入利率	無
借入利率	無
借入利率	無
借入利率	無

■ 申請/承認情報

請求者名称	000007200
親会社	個人金融機関
記入者/担当部署名	しんさん/貸付課
承認者名	しんさん
印	
住所	東京都千代田区千代田
代表者名	しんさん
印	1238 ○○○○○○貸付課 ○○○○○○貸付支店 電話:1234567 000000

■ 承認/承認情報

承認者	個人金融機関
記入者/担当部署名	しんさん/貸付課
承認者名	しんさん
印	

作成日時: 2022/11/05 10:08:16

発生記録（債務者）請求承認完了

発生日時：2022/11/05 10:08:16
操作者：しんさん 印

申請/承認者	
承認者	
承認者名	しんさん
印	
住所	東京都千代田区千代田
代表者名	しんさん
印	1238 ○○○○○○貸付課 ○○○○○○貸付支店 電話:1234567 000000

■ 申請/承認情報

承認者	個人金融機関
承認者名	しんさん
印	

作成日時: 2022/11/05 10:08:16



承認結果の通知

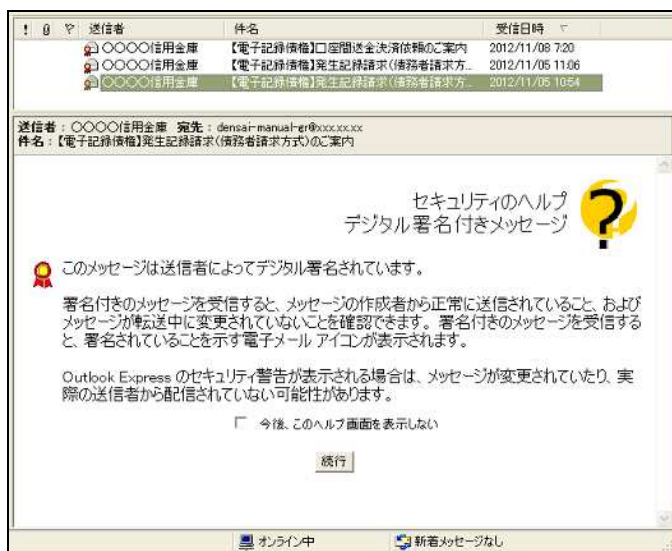
- ・ 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、あわせて確認してください。
- ・ 債権者の窓口金融機関を通じて、債権者へも発生記録が通知されます。



本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、ログインして通知情報を確認します。

- 電子メールのお知らせが届くタイミング
 - ① 発生記録請求仮登録時
 - ② 発生記録請求承認時
 - ③ 支払期日 2 営業日前
- 本システムの通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ① 発生記録請求承認時：「発生記録（債務者請求）」
 - ② 支払期日の 2 営業日前：「債務者宛て決済予定通知」

【電子メールでのお知らせ例】



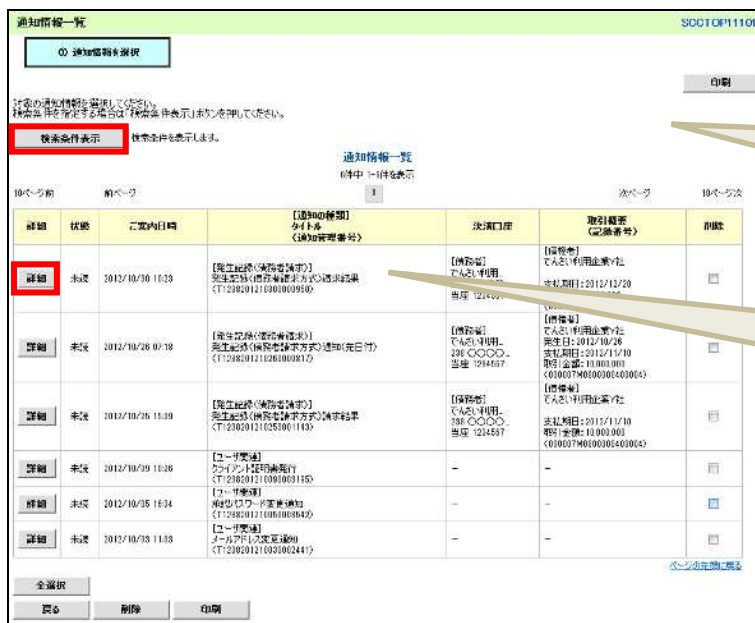
1. トップ画面で、「通知情報一覧」ボタンをクリックします。



トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度「詳細」ボタンを押した通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。



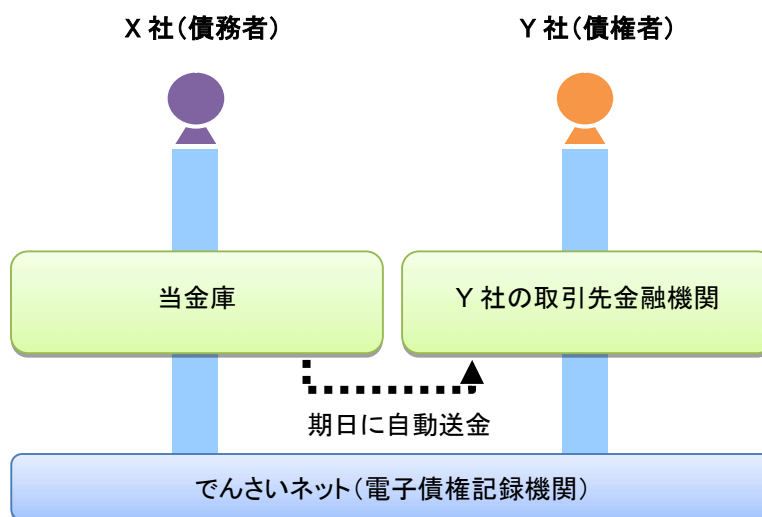
検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債務者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」「債務者宛て決済予定通知」です。



支払期日の当日に、債務者（支払企業）のお取引先口座から、債権者（納入企業）の口座へ自動引落としされ、支払が完了しますので、支払期日までに資金をご準備ください（支払期日が休日の場合は翌営業日に引落としされます）。

※ Y 社が他社（たとえば Z 社など）に「でんさい」を譲渡していた場合、支払期日の当日に債権金額が自動的に他社の口座へ入金されます。



「でんさい」の支払時の留意事項

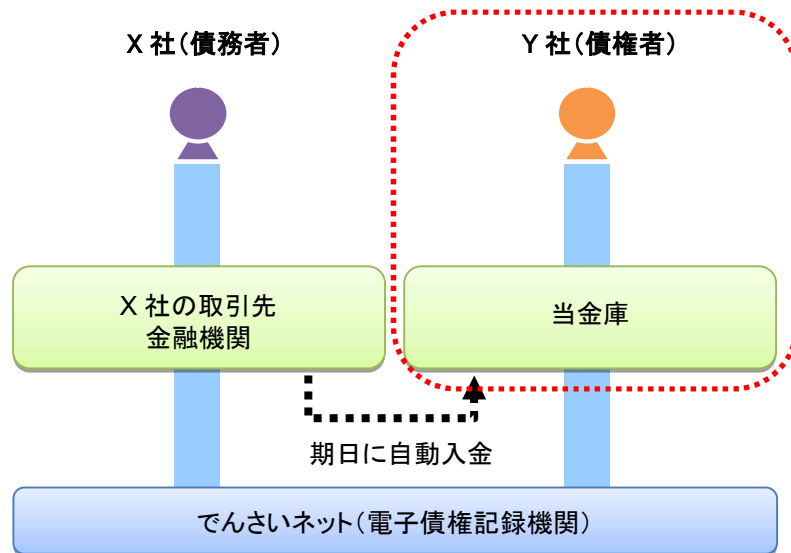
- 「でんさい」の支払は、支払期日に口座間での自動引落としにより行われます（支払期日が非営業日の場合は、翌営業日に自動引落としされます）。
- 支払は自動で行われるため、画面での操作は必要ありません。必要に応じて、口座の金額をご確認ください（出金の確認は、本システムではできません）。

以上で、債務者の基本取引「でんさい」を発生させる操作の説明は終了です。

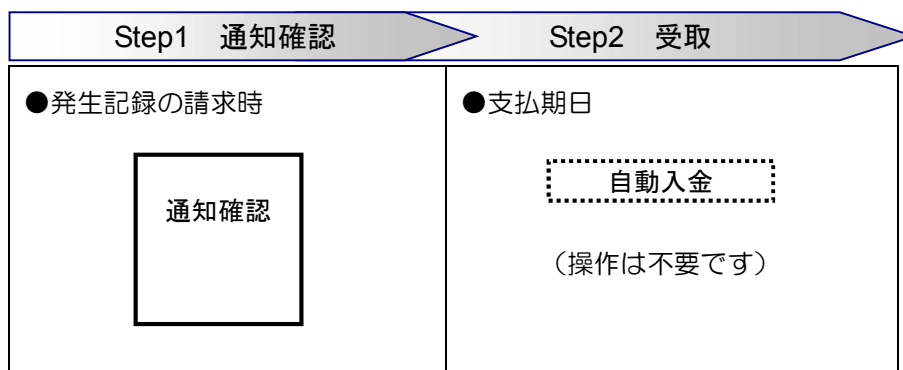
3 債権者の基本取引①－「でんさい」を受け取る

■ 債権者が行う取引

債権者（納入企業）は、本システムで「でんさい」の受取が確認できます。



■ 債権者が行う事務のながれ



あなた宛ての発生記録が請求されると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者

Step1 通知確認

Step2 受取

本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ・ 債務者（支払企業）が債権者あての「でんさい」を発生記録請求したとき
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ・ 発生記録請求日：「発生記録（債務者請求）」

【電子メールでのお知らせ例】



はじめにお読みください

1. トップ画面で、[通知情報一覧] ボタンをクリックします。



トップ画面の「通知情報一覧」には最新の5件が表示されます。一度[詳細]ボタンをクリックした通知情報は、トップ画面の「通知情報一覧」には表示されなくなります。

2. 「通知情報一覧」画面で通知を確認し、[詳細] ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は [検索条件表示] ボタンをクリックして、条件を指定してください。



検索条件で通知の種類などを指定して、対象の通知を検索できます。

債権者として、ここで確認する通知の種類は、「発生記録(債務者請求)」です。

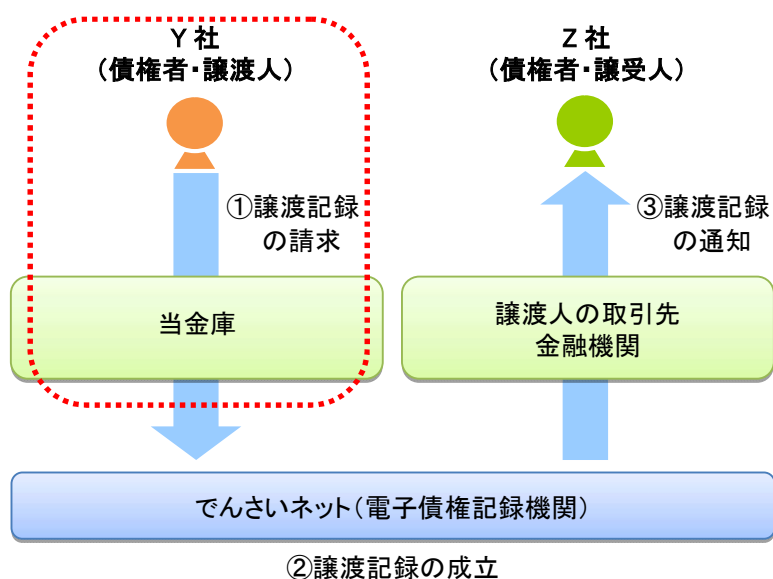
4 債権者の基本取引②—受け取った「でんさい」を譲渡する

■ 債権者（譲渡人）が行う取引

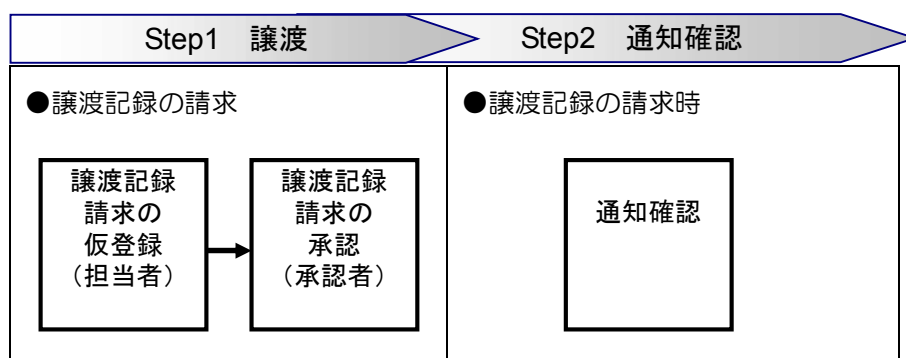
「でんさい」を受け取った債権者・譲渡人（納入企業）は、債権者・譲受人（二次納入企業）に「でんさい」を譲渡できます。

債権者・譲渡人（納入企業）は、「でんさい」を譲渡する際に、本システムで「でんさい」の譲渡記録の請求を行います。

「でんさい」を譲渡する場合は、その「でんさい」を保証していただく取扱いになります。すなわち、債務者が支払えなかった場合には、「でんさい」を譲渡した譲渡人は債権者・譲受人に対して支払義務を負うことになります。



■ 債権者（譲渡人）が行う事務のながれ



譲渡記録を請求すると、電子メールにお知らせが届きます。ログインして通知情報を確認してください。

次ページからは実際の操作方法をご説明します。



債権者（譲渡人）は、「でんさい」を他社に譲り渡すために、譲渡記録を請求します。

譲渡記録の請求は、担当者が譲渡内容の仮登録を行い、さらに、承認者が仮登録を承認することで完了します。

■ 譲渡記録請求の仮登録

ここでは、担当者が仮登録を行います。

1. トップ画面で、[債権譲渡請求] タブをクリックします。



2. 「譲渡記録メニュー」画面で、[登録] ボタンをクリックします。



はじめにお読みください

3. 「譲渡記録請求対象債権検索」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。譲渡する債権を確認し、「選択」ボタンをクリックします。

信用金庫

でんさい月子山崎

最終操作日時: 2012/10/31 12:54:15

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求対象債権検索 SCKASGI1101

① 対象の債権を選択 → ② 振込券内容を入力 → ③ 振込券内容を確認 → ④ 振込券発行

対象の債権を選択してください。

検索条件を表示します。

検索条件非表示

(必須) 項目を入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) 888 (半角数字4桁) 支店選択

口座種別(必須) 普通 当座 別荘

口座番号(必須) 8845678 (半角数字7桁)

■ 検索条件

対象債権の発生記録状態(必須) 記録済 記録未(手続中)

検索方法選択(必須) 記録番号による検索 記録条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 10030748100100351001 (半角数字10文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(PD) ~ (半角数字10桁以内)

支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)

債権記録有無 有 無 指定しない

■ 債権者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード (半角数字2桁)

口座種別 普通 当座 別荘 指定しない

口座番号 (半角数字7桁)

検索

検索結果に表示されない債権の登録はこちらから

(口座が変更された場合、変更前の振替手続の債権は表示されません。)

譲渡記録請求対象債権一覧

並び方: 記録番号

1件中1-1件を表示

記録	選択	記録番号	債権者	債権者	債権金額(PD)	支払期日
詳細	選択	10030748100100351001	でんさい月子山崎	でんさい月子山崎	1,000,000	2012/12/20

債権金額は、手続済の債権金額が登録されておりませんので、ご注意ください。

戻る

Copyright © 2010 NTT DATA BANK All Rights Reserved.

※一部の不可対応がある場合がございます。下記までご連絡ください。

◎信用金庫 お客様相談室

TEL: 011-2340-8262 Mail: aaaa@aaa.co.jp

電子情報保護法に基づき個人情報の取扱いに同意してください。

取引に利用するあなたの決済口座を選択します。本画面から、直接入力することもできます。

譲渡する「でんさい」を検索するための条件を入力します。
● 対象債権の発生記録状態
● 検索方法選択
※ 選択した検索方法によって、入力できる項目が変わります。

【例】
● 対象債権の発生記録状態: 「記録済」を選択します。
● 検索方法選択: 「記録番号による検索」を選択し、「記録番号」に譲渡する「でんさい」の記録番号を入力します(記録番号は、「でんさい」を受取った時の通知に記載されています)。

4. 「譲渡記録請求仮登録」画面で、譲渡記録の仮登録内容を入力し、[仮登録の確認へ] ボタンをクリックします。

【例】

債権者であるでんさい利用企業Y社が「でんさい」の全額を譲渡記録にて請求し、Z社への支払を行う場合

債権情報が表示されます。

譲渡する内容を入力します。
 ●譲渡日(電子記録年月日): 当日または未来日付
 ●譲渡種別: 「全部譲渡」または「一部譲渡」を選択
 ※債権の全額を譲渡する場合は、譲渡種別で「全部譲渡」を選択します(譲渡指定金額の欄は入力できなくなります)。
 ※債権の一部を譲渡する場合は、譲渡種別で「一部譲渡」を選択し、「譲渡指定金額(円)」を入力します。

取引先(譲受人)の情報を入力します。
 ●利用者番号(9桁)
 ●金融機関コード(4桁)
 ●支店コード(3桁)
 ●口座種別
 ●口座番号(7桁)
 ●取引先登録名(全角60文字以内)
 ※入力に必要な情報は、事前に取り先から入手しておく必要があります。
 ※あらかじめ「取引先情報」を登録しておくこと、取引先選択をすることで入力を省略できます。



譲渡の設定条件

- ・ 支払期日の2営業日前になると「でんさい」は譲渡できません。



譲渡日を当日にする場合

- ・ 譲渡日を操作当日にする場合は、15時までに承認を行ってください。

はじめにお読みください

5. 「譲渡記録請求仮登録確認」画面で仮登録内容を確認します。
「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンをクリックします。

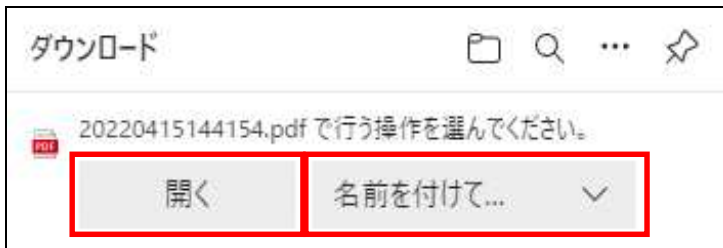
6. 「譲渡記録請求仮登録完了」画面が表示されます。
結果を印刷または保存する場合は、「印刷」ボタンをクリックします。
※ 印刷、保存をしない場合は「トップへ戻る」ボタンをクリックします。



まだ取引は完了していません

- 仮登録が完了すると承認者へ電子メールでお知らせが届きます。承認者は承認を行い、取引を完了してください。

7. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
 保存する場合は [名前を付けて保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求仮登録完了

譲渡記録請求仮登録完了		処理日時: 2012/11/01 10:58:06 操作者: でんさい小子																																																																				
<table border="1"> <tr> <td>■申請情報</td> <td></td> </tr> <tr> <td>担当者</td> <td>でんさい小子</td> </tr> <tr> <td>コメント</td> <td>譲渡記録請求しました。</td> </tr> </table>			■申請情報		担当者	でんさい小子	コメント	譲渡記録請求しました。																																																														
■申請情報																																																																						
担当者	でんさい小子																																																																					
コメント	譲渡記録請求しました。																																																																					
譲渡記録請求仮登録完了																																																																						
譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。 処理日時: 2012/11/01 10:58:05 操作者: でんさい小子																																																																						
<table border="1"> <tr> <td colspan="2">■受付情報</td> </tr> <tr> <td>請求番号</td> <td>810332010031000138</td> </tr> <tr> <td colspan="2">■譲渡口の情報 (請求者情報)</td> </tr> <tr> <td>利用者番号</td> <td>990007PL6</td> </tr> <tr> <td>法人名/個人事業者名</td> <td>でんさい株式会社</td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td>でんさい利用企業Y社</td> </tr> <tr> <td>口座</td> <td>1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2948878 XXXXX</td> </tr> <tr> <td>請求者No.Fax</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">■業外記録情報</td> </tr> <tr> <td colspan="2">振込金額は、手続中の振込金額が適用されておりませんので、ご注意ください。</td> </tr> <tr> <td colspan="2">●受付情報</td> </tr> <tr> <td>通知登録日時</td> <td>2012/11/01 10:58:08</td> </tr> <tr> <td colspan="2">●基本情報</td> </tr> <tr> <td>記録番号</td> <td>990007M55000M555998</td> </tr> <tr> <td>債権金額 (円)</td> <td>1,000,000</td> </tr> <tr> <td>譲渡利息有無</td> <td>無</td> </tr> <tr> <td colspan="2">●債権者情報</td> </tr> <tr> <td>業種</td> <td>法人(金融機関を除く)</td> </tr> <tr> <td>法人名/個人事業者名</td> <td>でんさい株式会社</td> </tr> <tr> <td>郵便番号</td> <td>でんさい利用企業Y社</td> </tr> <tr> <td>店号</td> <td></td> </tr> <tr> <td>住所</td> <td>東京都千代田区千代田 1-1-1</td> </tr> <tr> <td>代表者名</td> <td>代表取締役</td> </tr> <tr> <td>担当者 氏名</td> <td>担当者 氏名</td> </tr> <tr> <td>口座</td> <td>1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXX</td> </tr> <tr> <td colspan="2">■譲渡記録情報</td> </tr> <tr> <td colspan="2">●基本情報</td> </tr> <tr> <td>譲渡日 (仮登記簿年月日)</td> <td>2012/11/01</td> </tr> <tr> <td>譲渡種別</td> <td>単純譲渡</td> </tr> <tr> <td>保証有無</td> <td>有</td> </tr> <tr> <td colspan="2">●譲受人情報 (請求先情報)</td> </tr> <tr> <td>利用者番号</td> <td>990007M5</td> </tr> <tr> <td>口座</td> <td>1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3156789</td> </tr> <tr> <td>取引先登録名</td> <td>でんさい利用企業Z社</td> </tr> </table>			■受付情報		請求番号	810332010031000138	■譲渡口の情報 (請求者情報)		利用者番号	990007PL6	法人名/個人事業者名	でんさい株式会社	郵便番号	でんさい利用企業Y社	口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2948878 XXXXX	請求者No.Fax		■業外記録情報		振込金額は、手続中の振込金額が適用されておりませんので、ご注意ください。		●受付情報		通知登録日時	2012/11/01 10:58:08	●基本情報		記録番号	990007M55000M555998	債権金額 (円)	1,000,000	譲渡利息有無	無	●債権者情報		業種	法人(金融機関を除く)	法人名/個人事業者名	でんさい株式会社	郵便番号	でんさい利用企業Y社	店号		住所	東京都千代田区千代田 1-1-1	代表者名	代表取締役	担当者 氏名	担当者 氏名	口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXX	■譲渡記録情報		●基本情報		譲渡日 (仮登記簿年月日)	2012/11/01	譲渡種別	単純譲渡	保証有無	有	●譲受人情報 (請求先情報)		利用者番号	990007M5	口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3156789	取引先登録名	でんさい利用企業Z社
■受付情報																																																																						
請求番号	810332010031000138																																																																					
■譲渡口の情報 (請求者情報)																																																																						
利用者番号	990007PL6																																																																					
法人名/個人事業者名	でんさい株式会社																																																																					
郵便番号	でんさい利用企業Y社																																																																					
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 2948878 XXXXX																																																																					
請求者No.Fax																																																																						
■業外記録情報																																																																						
振込金額は、手続中の振込金額が適用されておりませんので、ご注意ください。																																																																						
●受付情報																																																																						
通知登録日時	2012/11/01 10:58:08																																																																					
●基本情報																																																																						
記録番号	990007M55000M555998																																																																					
債権金額 (円)	1,000,000																																																																					
譲渡利息有無	無																																																																					
●債権者情報																																																																						
業種	法人(金融機関を除く)																																																																					
法人名/個人事業者名	でんさい株式会社																																																																					
郵便番号	でんさい利用企業Y社																																																																					
店号																																																																						
住所	東京都千代田区千代田 1-1-1																																																																					
代表者名	代表取締役																																																																					
担当者 氏名	担当者 氏名																																																																					
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 1234567 XXXXX																																																																					
■譲渡記録情報																																																																						
●基本情報																																																																						
譲渡日 (仮登記簿年月日)	2012/11/01																																																																					
譲渡種別	単純譲渡																																																																					
保証有無	有																																																																					
●譲受人情報 (請求先情報)																																																																						
利用者番号	990007M5																																																																					
口座	1238 〇〇〇〇〇〇信金 238 〇〇〇〇〇〇信金支店 当座 3156789																																																																					
取引先登録名	でんさい利用企業Z社																																																																					
取扱金額欄: 〇〇〇〇〇〇信金		1/2																																																																				
		印刷日時: 2012/11/01 10:58:09																																																																				

はじめにお読みください

■ 譲渡記録請求の承認

担当者が仮登録した請求内容を、承認者が承認します。承認することで、実際に債権が発生します。



承認者がすること

- 内容を確認し、正しい場合は請求の承認、間違いがある場合は請求の差戻しを行います。
- 承認する際、承認者の承認パスワードの入力が必要となります。
- 承認者は、承認時にエラーが発生した場合、請求を差し戻す必要があります。

1. トップ画面で「承認待ち取引件数」を確認し、[承認待ち一覧] ボタンをクリックします。

信用金庫

トップ

承認待ち取引

承認待ち一覧

2. 「承認待ち一覧」画面で対象の譲渡記録請求の承認待ちを確認し、[選択] ボタンをクリックします。なお、一覧の表示件数が多い場合には、検索条件を入力し、[検索] ボタンをクリックすると、承認待ちの情報を絞り込むことができます。

信用金庫

承認待ち一覧

検索条件

検索

検索条件で請求番号や担当者などを指定できます。

対象の承認待ちを選択します。

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座番号	依頼日	担当者
<input type="checkbox"/>	2012/11/30	5138830121310000685	譲渡記録請求	288-○○○○○○○信立支店 口座 2044576	2012/10/2	でんさい月子
<input checked="" type="checkbox"/>	2012/11/30	5138830121310000099	譲渡記録請求	288-○○○○○○○信立支店 口座 2044576	2012/10/30	でんさい月子

3. 「譲渡記録請求承認待ち」画面で内容を確認してください。

内容が正しければ、承認パスワードを入力し [承認の実行] ボタンをクリックします。

※ 内容に間違いがある場合は、[差戻しの実行] ボタンをクリックし、請求を差戻します。

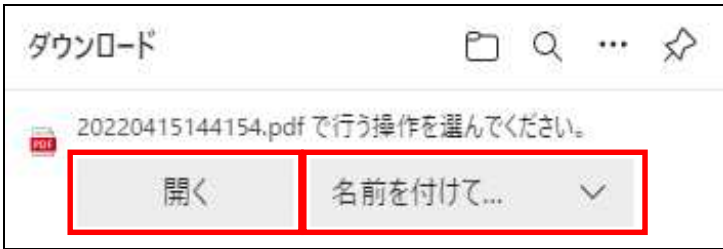
4. 「譲渡記録請求承認完了」画面が表示されます。

結果を印刷または保存する場合は、[印刷] ボタンをクリックします。

※ 印刷、保存をしない場合は [一覧へ戻る] ボタンをクリックします。

はじめにお読みください

5. 印刷する場合は [開く] ボタンをクリックし、PDF データを印刷してください。
保存する場合は [名前を付けて保存] ボタンをクリックし、PDF データを保存してください。



【帳票例】譲渡記録請求承認完了

<p>譲渡記録請求承認完了</p> <p>印刷日時: 2022/11/01 13:08:43 操作者: 1745346 花子</p> <p>譲渡記録請求の承認完了しました。</p>		<p>印刷日時: 2022/11/01 13:08:43 操作者: 1745346 花子</p>																			
<p>■受付情報</p> <table border="1"> <tr><td>受付番号</td><td>1234567890123456</td></tr> <tr><td>受付日</td><td>2022/11/01</td></tr> </table>				受付番号	1234567890123456	受付日	2022/11/01														
受付番号	1234567890123456																				
受付日	2022/11/01																				
<p>■債権者情報 (請求者情報)</p> <table border="1"> <tr><td>債権者種別</td><td>00000155</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業名</td><td>株式会社 〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>社名カナ</td><td>株式会社 〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>住所</td><td>1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇</td></tr> </table>				債権者種別	00000155	法人名/個人事業名	株式会社 〇〇〇〇〇〇	社名カナ	株式会社 〇〇〇〇〇〇	住所	1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇										
債権者種別	00000155																				
法人名/個人事業名	株式会社 〇〇〇〇〇〇																				
社名カナ	株式会社 〇〇〇〇〇〇																				
住所	1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇																				
<p>■債権情報</p> <table border="1"> <tr><td>債権番号</td><td>1234567890123456</td></tr> <tr><td>債権金額</td><td>0000000000000000</td></tr> <tr><td>債権発生期日</td><td>10000000</td></tr> <tr><td>債権消滅期日</td><td>2022/12/31</td></tr> <tr><td>債権内容</td><td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>債権種類</td><td>債権</td></tr> <tr><td>債権発生月</td><td>2022/11/01</td></tr> <tr><td>債権発生日</td><td>2022/11/01</td></tr> <tr><td>債権消滅日</td><td>2022/12/31</td></tr> </table>				債権番号	1234567890123456	債権金額	0000000000000000	債権発生期日	10000000	債権消滅期日	2022/12/31	債権内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	債権種類	債権	債権発生月	2022/11/01	債権発生日	2022/11/01	債権消滅日	2022/12/31
債権番号	1234567890123456																				
債権金額	0000000000000000																				
債権発生期日	10000000																				
債権消滅期日	2022/12/31																				
債権内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇																				
債権種類	債権																				
債権発生月	2022/11/01																				
債権発生日	2022/11/01																				
債権消滅日	2022/12/31																				
<p>■譲受人情報</p> <table border="1"> <tr><td>譲受人種別</td><td>00000155</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業名</td><td>株式会社 〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>社名カナ</td><td>株式会社 〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>住所</td><td>1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>住所</td><td>東京都港区〇〇 〇〇 〇〇 〇</td></tr> <tr><td>法人番号</td><td>12345678901234</td></tr> <tr><td>住所</td><td>1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇</td></tr> </table>				譲受人種別	00000155	法人名/個人事業名	株式会社 〇〇〇〇〇〇	社名カナ	株式会社 〇〇〇〇〇〇	住所	1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇	住所	東京都港区〇〇 〇〇 〇〇 〇	法人番号	12345678901234	住所	1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇				
譲受人種別	00000155																				
法人名/個人事業名	株式会社 〇〇〇〇〇〇																				
社名カナ	株式会社 〇〇〇〇〇〇																				
住所	1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇																				
住所	東京都港区〇〇 〇〇 〇〇 〇																				
法人番号	12345678901234																				
住所	1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇																				
<p>■債権者情報</p> <table border="1"> <tr><td>債権者種別</td><td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>法人名/個人事業名</td><td>株式会社 〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>社名カナ</td><td>株式会社 〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>住所</td><td>1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇</td></tr> </table>				債権者種別	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	法人名/個人事業名	株式会社 〇〇〇〇〇〇	社名カナ	株式会社 〇〇〇〇〇〇	住所	1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇										
債権者種別	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇																				
法人名/個人事業名	株式会社 〇〇〇〇〇〇																				
社名カナ	株式会社 〇〇〇〇〇〇																				
住所	1234 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇																				
<p>■債権情報</p> <table border="1"> <tr><td>債権番号</td><td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>債権金額</td><td>00000000</td></tr> <tr><td>債権発生期日</td><td>10000000</td></tr> <tr><td>債権消滅期日</td><td>2022/12/31</td></tr> <tr><td>債権内容</td><td>〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇</td></tr> <tr><td>債権種類</td><td>債権</td></tr> <tr><td>債権発生月</td><td>2022/11/01</td></tr> <tr><td>債権発生日</td><td>2022/11/01</td></tr> <tr><td>債権消滅日</td><td>2022/12/31</td></tr> </table>				債権番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	債権金額	00000000	債権発生期日	10000000	債権消滅期日	2022/12/31	債権内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	債権種類	債権	債権発生月	2022/11/01	債権発生日	2022/11/01	債権消滅日	2022/12/31
債権番号	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇																				
債権金額	00000000																				
債権発生期日	10000000																				
債権消滅期日	2022/12/31																				
債権内容	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇																				
債権種類	債権																				
債権発生月	2022/11/01																				
債権発生日	2022/11/01																				
債権消滅日	2022/12/31																				
<p>印刷日時: 2022/11/01 13:08:43</p>		<p>印刷日時: 2022/11/01 13:08:43</p>																			



承認結果の通知

- ・ 仮登録を行った担当者と承認者へ、承認結果が通知されますので、合わせて確認してください。
- ・ 債権者（譲受人）の窓口金融機関を通じて、債権者（譲受人）へも譲渡記録が通知されます。



債権者（譲渡人）

Step1 譲渡

Step2 通知確認

本システムからお届先の電子メールアドレスに次のお知らせが届きますので、本システムにログインして通知情報を確認します。

- 電子メールにお知らせが届くタイミング
 - ① 譲渡記録請求仮登録時
 - ② 譲渡記録請求承認時
- 通知情報一覧に掲載されるタイミングと通知の名称
 - ・ 譲渡記録請求承認時：「譲渡/分割記録」

【電子メールでのお知らせ例】



はじめにお読みください

1. トップ画面で「通知情報一覧」ボタンをクリックします。



2. 「通知情報一覧」画面で通知を検索し、「詳細」ボタンをクリックします。

※ 検索条件を変更する場合は「検索条件表示」ボタンをクリックして、条件を指定してください。



5 「でんさい」を確認する

発生させた「でんさい」や、保有している「でんさい」の照会（開示）ができます。
ここでは、決済口座情報、請求者区分のみで検索します。

【例】

債務者であるX社が発生させた「でんさい」を確認する

1. トップ画面で「債権情報照会」タブをクリックします。



2. 「開示メニュー」画面で「債権照会（開示）」ボタンをクリックします。



3. 「債権照会（開示）条件入力」画面で、検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

債権照会に利用するあなたの
決済口座を選択します。
「決済口座情報」(金融機関、支
店コード、口座種別、口座番号)
は必須項目です。
本画面から、直接入力すること
もできます。

- 請求者区分(立場)(必須)：
債権者、債務者などの立場を
選択します。
- 支払期日：開始から終了まで
の期間を入力します。8桁の
西暦を入力します。入力時に
スラッシュ(/)は不要です。

【例】
●請求者区分(立場)：「債務
者」を選択します。

4. 「即時照会結果一覧」画面で、検索結果を確認します。

債権照会（開示）したい債権情報の表示を確認し、「詳細」ボタンをクリックします。

■ 合計件数・金額

債権件数(件)	8	債権金額(合計)(円)	6,000,000
---------	---	-------------	-----------

記録番号一覧

3件中 1-3件を表示

債権情報 (記録番号)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
詳細	0000000000000000000006	アリオワケイサービス株式会社 でんき利用企業向け	アリオワケイサービス株式会社 でんき利用企業向け	2,000,000	2019/03/14	2019/03/05
詳細	0000000000000000000008	アリオワケイサービス株式会社 でんき利用企業向け	アリオワケイサービス株式会社 でんき利用企業向け	2,000,000	2019/03/14	2019/03/05
詳細	0000000000000000000001	アリオワケイサービス株式会社 でんき利用企業向け	アリオワケイサービス株式会社 でんき利用企業向け	2,000,000	2019/03/14	2019/03/05

※ 債権情報(債権者)の照会結果は、記録番号のみ表示されます。

■ 帳票作成

債権一覧印刷 照会結果を、一覧形式で印刷できます。

照会結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(GSM形式) 照会結果を各区分毎のファイルでダウンロードできます。

ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全額規定の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

はじめにお読みください

5. 「債権詳細」画面で、検索結果を確認します。

信用金庫 しんきん一部ログイン中

最終操作日時: 2012/10/20 14:10:33

債権詳細 SCKJGSC11104

印刷

選択した債権情報の詳細は以下の通りです。

開示(記録事項の開示)情報

株式会社 全銀電子債権ネットワーク
事務受託者 ○○○○○信金

■ 最新債権情報

記録番号	000007M0980000100003
発生日	2012/10/25
支払期日	2012/12/20
最終支払日	-
債権金額	¥1,000,000円
費用等	¥0円
未決済金額	¥1,000,000円
譲渡記録回数	0回
分割記録回数	0回
保証記録回数	0回

支店コード	238
支店名	○○○○○信金支店
支店名カナ	マルマルマルマルマルンギン
決済口座種別	当座
決済口座番号	1234567
決済口座名義	XXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷



他にも、次の検索方法があります

- ・ 「でんさい」の金額を指定して検索
 - ・ 記録番号を入力して、特定の「でんさい」の情報を検索
 - ・ 相手の立場や口座情報を入力して、特定の取引先との取引を検索
- さらに、詳細な条件を指定して検索することもできます。

→ 「ご利用マニュアル」>基本編「債権照会（開示）／詳細検索」参照

以上で、「でんさい」を確認する操作の説明は終了です。

6 こんなときには

本書では、基本的な取引の操作のみをご紹介します。本システムの詳しい操作手順、また、画面項目などについて確認したいときは、「ご利用マニュアル」をご参照ください。