

店番				
----	--	--	--	--

お客様番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

へきしん電子記録債権サービスパスワード初期化依頼書

(“d-”で始まるログインIDでご利用のお客様用)

碧海信用金庫 御中

年 月 日

〒 TEL () -

住所.....

氏名.....

お届け印

--

下記のとおり管理者用のログインパスワード、承認パスワードの初期化を依頼します。

記

決済口座	支店名	科目	口座番号
		01 普通 02 当座	

ログインID

d	-																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

金庫使用欄

取扱店（依頼書受理）

事務センター

検印	精査	印鑑照合	受付

検印	受付

(26.10) 利用申込書と一緒に保存 専用ファイル 利用契約解約から保存10年

営業店 → 事務集中部 手形担当 → 営業店

初回ログインパスワード

フリガナ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

承認パスワード

フリガナ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※パスワードは6桁の半角英数字（混在必須）でご記入ください。

- ・フリガナもご記入ください。
- ・英字は大文字/小文字を区別しますので、英字の大文字はフリガナをマルで囲んでください。
- ・現在ご使用のパスワードおよびログインIDとは異なるパスワードをご記入ください。
- ・初回ログインパスワードと承認パスワードは、異なるパスワードをご記入ください。

ご記入例

店番

お客様番号

へきしん電子記録債権サービスパスワード初期化依頼書
 (“d-”で始まるログインIDでご利用のお客様用)

碧海信用金庫 御中

××年 ××月 ××日

〒 XXX-XXXX TEL (●●●●) ●●-●●●●

住所 安城市××町1丁目2番地
 株式会社××産業
 氏名 代表取締役 碧海 太郎

お届け印

下記のとおり管理者用のログインパスワード、承認パスワードの初期化を依頼します。

記

決済口座	支店名	科目	口座番号					
	△△支店	01普通 02当座	0	1	2	3	4	5

ログインID

d - ● ● ● ● ● ●

金庫使用欄

取扱店 (依頼書受理)				事務センター	
検印	精査	印鑑照合	受付	検印	受付

(26.10) 利用申込書と一緒に保存 専用ファイル 利用契約解約から保存10年

営業店 → 事務集中部 手形担当 → 営業店

初回ログインパスワード

フリガナ

エー	ビー	シー	イチ	ニ	サン
A	b	c	1	2	3

承認パスワード

フリガナ

デー	イー	エフ	ヨン	ゴ	ロク
D	e	f	4	5	6

※パスワードは6桁の半角英数字(混在必須)でご記入ください。

- フリガナもご記入ください。
- 英字は大文字/小文字を区別しますので、英字の大文字はフリガナをマルで囲んでください。
- 現在ご使用のパスワードおよびログインIDとは異なるパスワードをご記入ください。
- 初回ログインパスワードと承認パスワードは、異なるパスワードをご記入ください。