

# へきしんビジネスインターネットバンキング

## 初期設定手順書

### 【 電 子 証 明 書 方 式 】

このたびは、へきしんビジネスインターネットバンキングをご契約いただきまして誠にありがとうございます。

ご利用に際しまして「**開通確認**」作業が必要となります。以下の手順に従いまして「**開通確認**」をお願いいたします。

操作手順詳細につきましては、へきしんビジネスインターネットバンキングのヘルプ（「困ったときは」または「？」）をご参照ください。

なお、実際の画面と異なる場合がありますが、予めご了承ください。

# 碧海信用金庫

◆事前確認事項◆

1. 「お客様カード」 と、  
「へきしんビジネスインターネットバンキング申込書(お客様控)」  
をご用意ください。

2. “管理者”と“利用者”を任命してください。

※管理者が利用者として取引を行う場合は、利用者としても登録が必要です。  
開通確認は管理者と利用者それぞれ実施してください。

	登録人数	業 務
管理者	1名	各種設定、変更 利用者の権限、上限金額、暗証番号 利用者の登録、変更 等
利用者	1名～99名	各種取引サービスの利用 残高照会、入出金明細照会 資金移動、ファイル伝送 等

3. 管理者、利用者の開通確認時に各種暗証番号等を設定してください。

登録した暗証番号等が混同してしまうことがありますので、別紙「暗証番号等  
記入表」を利用し、事前に登録する暗証番号等を決定しておくことをお勧めし  
ます。

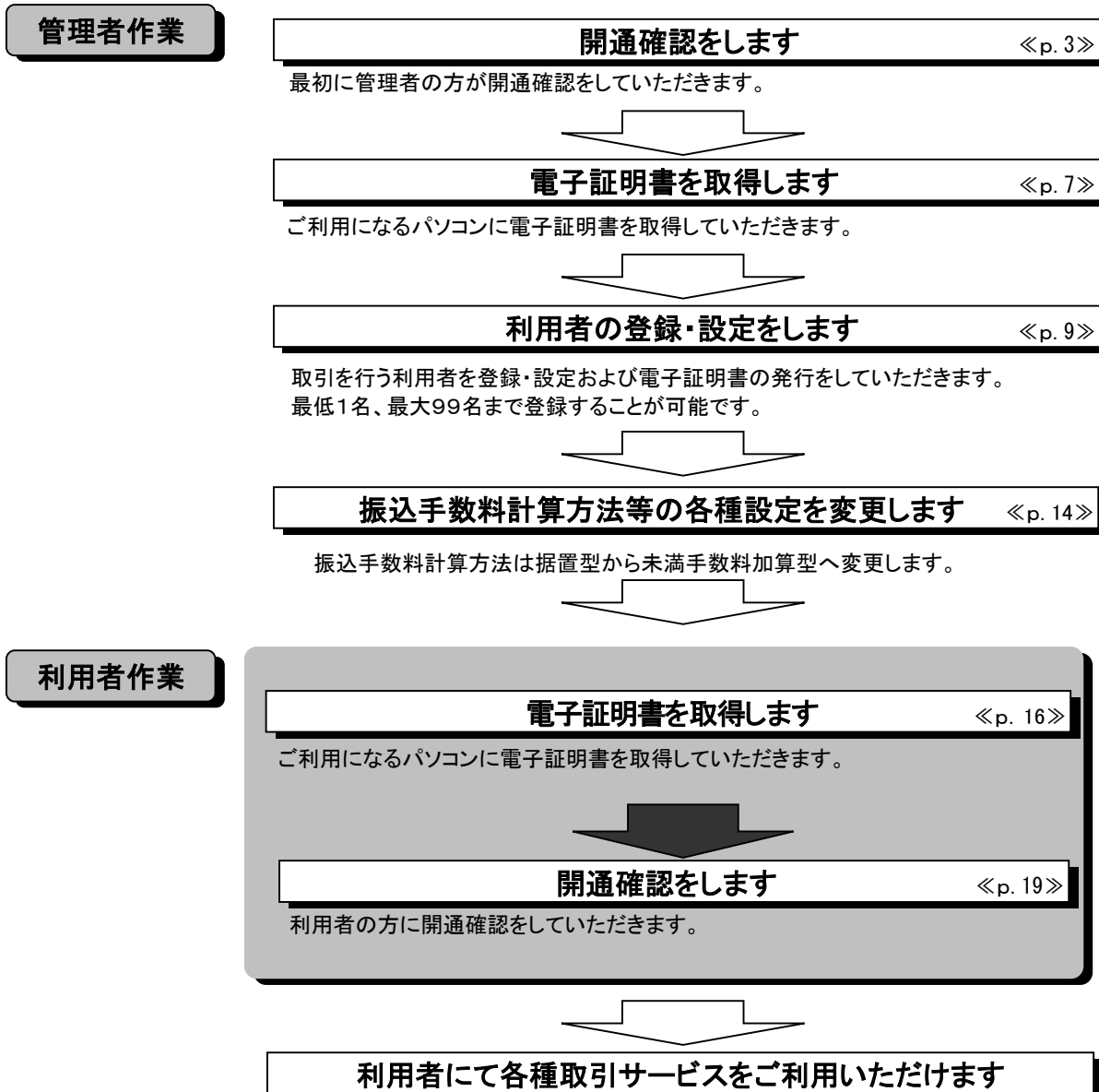
◆へきしんビジネスインターネットバンキングに関するお問い合わせ先◆

碧海信用金庫 EBサポート

TEL 0120-539-539(フリーダイヤル)

受付時間 平日8:45～19:00(12月31日～1月3日は休日となります。)

## ◆ご利用開始までの作業の流れ◆



※へきしんビジネスインターネットバンキングをご利用する際には、  
電子証明書の取得を行ったときと同じユーザーで Windows に  
ログインする必要があります。

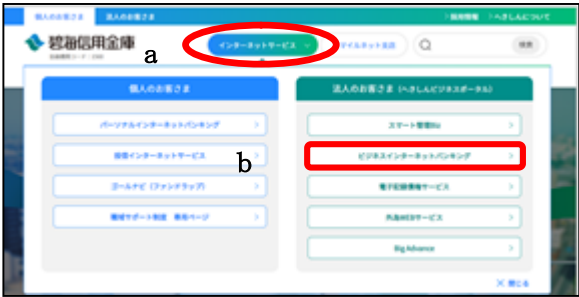
## ◆各種取引サービス利用の際のご注意◆

各種取引サービス利用にあたりまして、パスワード管理等の注意事項があります。  
サービスをご利用される前に p.23、p.24 の内容をご確認ください。

# 管理者の開通確認

1. 管理者の開通確認を行います。

①



① 当金庫ホームページ

(<https://www.hekishin.jp/>) から、  
**a** **インターネットサービス** をクリック後、  
**b** **ビジネスインターネットバンキング** を  
 クリックしてください。

②



② **管理者ログイン** をクリックしてくださ  
 い。

③



③ 電子証明書方式の**開通確認** をクリック  
 してください。

**碧海信用金庫**

■お問い合わせ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 ■お問い合わせ先 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

■利用者番号 **12345678901**

■確認用パスワード

ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	ク
11	22	33	44	55	66	77	88

④

**ご契約先ログイン**

**ID・暗証番号の入力**

契約者ID (利用者番号) **a**

ご契約先暗証番号 **b**

※1  ソフトウェアキーボードを開く

**c** **d**

④ ご契約先ログインを行います。

a 契約者ID (利用者番号) にお客様カードに記載されている契約者ID (利用者番号) 11桁を入力してください。  
 ※半角数字で入力してください。

b ご契約先暗証番号に申込書 (お客様控) に記載された「ご契約先暗証番号」4桁を入力してください。  
 ※半角数字で入力してください。

**へきしんビジネスインターネットバンキング申込書** (お客様控)

碧海信用金庫 御中 (取扱店)

「へきしんビジネスインターネットバンキング利用規定」を確認の上、次のとおり申込みます。

代表口座をご記入ください。基本手数料はこの口座から引き落とします。

口座種別	代表口座	口座番号
普通預金	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
当座預金	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

契約者ID (利用者番号)

お申込日 平成 年 月 日

フリガナ  電話番号 ( ) - ( ) - ( )

おなまえ

フリガナ  電話番号 ( ) - ( ) - ( )

おなまえ  携帯番号 ( ) - ( ) - ( )

所属部署  E-MAILアドレス ( )

1. お申込区分 (該当のお申込区分に○をご記入ください。)

ビジネスインターネットバンキング新規申込 ..... すべてご記入ください。  
 契約内容の変更 ..... 2、3、7の内、変更項目をご記入ください。  
 ファイル伝送 (データ伝送) の登録・変更・解約 ..... 5、6、8をご記入ください。  
 利用口座の追加・削除 ..... 6をご記入ください。  
 ビジネスインターネットバンキング解約 ..... 以下の欄はご記入不要です。

2. 資金移動限度額 (1億円以内の限度額をご記入ください。)

(1) 都度限度額 (1取引あたりの限度額・千円単位)

百万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2) 累計限度額 (1日の累計限度額・千円単位)

百万	千円
<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. 資金移動手数料のお支払い方法

口座振替  振込振替

4. ログイン方式

「電子証明書方式」でご利用となります。

5. 代表口座でのファイル伝送

サービス種別	利用	申込・変更日
総合振込	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
振り込み振込	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
口座振替	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
ファイル伝送	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
総合振込	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
振り込み振込	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
口座振替	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

6. 利用口座 (代表口座以外の口座でサービスを利用する場合にご記入ください。)

区分	基本の種別	口座番号	お届け印	サービス種別	利用	申込・変更日
追加	普通預金	<input type="text"/>	2枚目に 捺印して ください	総合振込	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
削除	当座預金	<input type="text"/>	2枚目に 捺印して ください	振り込み振込	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
追加	普通預金	<input type="text"/>	2枚目に 捺印して ください	総合振込	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
削除	当座預金	<input type="text"/>	2枚目に 捺印して ください	振り込み振込	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>

7. 契約先暗証番号 (サービス利用開始時等に暗証番号を使用する際) 4桁を記入してください。

8. ファイル伝送 (ファイル伝送をご利用される場合に記入ください。)

(1) 金融IDパスワード

金融IDパスワード (8桁) とは、生年月日、電話番号、同一数字などの他人から推測されやすいものは避けていただき、[000000]、[999999] 以外の英数字を1文字毎に○で囲んでください。

(2) ファイルアクセスキー

種別	種別	種別
総合振込	振り込み振込	口座振替
ファイル伝送	総合振込	振り込み振込
総合振込	振り込み振込	口座振替
ファイル伝送	総合振込	振り込み振込
総合振込	振り込み振込	口座振替
ファイル伝送	総合振込	振り込み振込
総合振込	振り込み振込	口座振替
ファイル伝送	総合振込	振り込み振込

この申込書は、お客様の重要な内容が記載されていますので、大切に保管してください。

※1 bの入力方法は直接入力とソフトウェアキーボードによる入力の2通りあります。ソフトウェアキーボードをご利用の場合は「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックしてください。

c 入力項目を消去する場合は「クリア」をクリックしてください。

d 入力が完了したら「ログイン」をクリックしてください。

「ご契約先暗証番号」「ご契約先確認暗証番号」「Eメールアドレス」を設定します。

※暗証番号等の情報は忘れないようにしてください。

⑤

⑤ ご契約先開通確認を行います。

a ご契約先登録用暗証番号に申込書（お客様控）に記載された「ご契約先暗証番号」4桁を入力してください。

b 今後、ご使用になるご契約先暗証番号を設定してください。

（別紙1「暗証番号等記入表」の①参照）

b' bを再入力してください。

〈注〉ご契約先暗証番号は、次回以降管理者ログイン時に使用します。

（別紙1「暗証番号等記入表」の①参照）

c 今後、ご使用になるご契約先確認暗証番号を設定してください。

（別紙1「暗証番号等記入表」の②参照）

c' cを再入力してください。

〈注〉ご契約先確認暗証番号は、次回以降管理者が内容変更、追加時に使用します。

d ご契約先Eメールアドレスを入力してください。

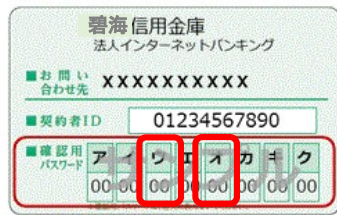
※ 管理者の内容変更、登録時にメールが通知されます。

d' dを再入力してください。

e 入力項目を消去する場合は「クリア」をクリックしてください。

f 入力が完了したら「次へ」をクリックしてください。

b、b'、c、c'は6～12桁の範囲で英字と数字を組み合わせて設定してください。  
a、b、b'の入力方法は、直接入力とソフトウェアキーボードによる入力の2通りあります。ソフトウェアキーボードをご利用の方は「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックしてください。



※お客様カード（例）

⑥

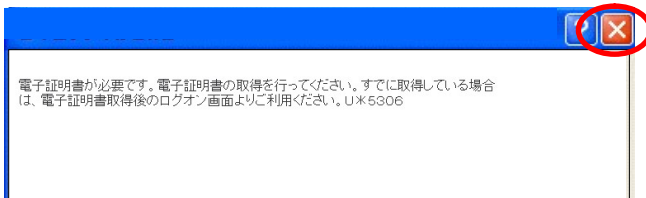
⑥ ご契約先ワントタイムパスワードを入力します。

a 画面に表示されているカナに該当する2桁の確認用パスワードをお客様カードを参照して2ヶ所入力します。

b 入力項目を消去する場合は「クリア」をクリックしてください。

c 入力が完了したら「OK」をクリックしてください。

⑦



⑦ 開通確認が完了しました。

ブラウザの「X」閉じるボタンをクリックしてください。

管理者の開通確認が完了しました。

## 管理者の電子証明書取得

2. 管理者の電子証明書取得を行います。 **〈注〉管理者が使用されるユーザー名でWindowsにログインしてください。**

①

① **電子証明書取得**をクリックしてください。

②

② <しんきん電子証明書認証局 電子証明書取得>が表示されます。

a 契約者ID (利用者番号)にお客様カードに記載されている契約者ID (利用者番号) 11桁を入力してください。

※ 半角数字で入力してください。

b ご契約先暗証番号に管理者開通確認 (p. 5 b) で登録した暗証番号を入力してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の①参照)

※1 bの入力方法は直接入力とソフトウェアキーボードによる入力の2通りあります。ソフトウェアキーボードをご利用の場合は「ソフトウェアキーボード入力」をクリックしてください。

c 入力が完了したら**次へ**をクリックしてください。

d ご契約先確認暗証番号に管理者開通確認 (p. 5 c) で登録した確認暗証番号を入力してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の②参照)

e 入力が完了したら**電子証明書取得**をクリックしてください。



③

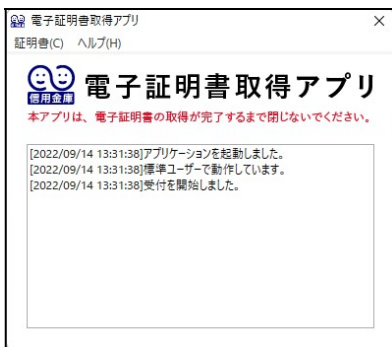


③ <しんきん電子証明書認証局 電子証明書取得アプリのダウンロード>が表示されます。

**ダウンロード**をクリックしてください。

※ アプリのダウンロード方法については別紙2を参照ください。

④



④ <電子証明書取得アプリ>が表示されます。

※ 表示された「電子証明書取得アプリ」は電子証明書の取得が完了するまで閉じないでください。

⑤

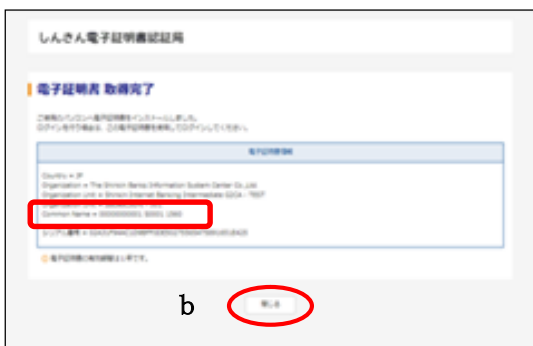


⑤ <しんきん電子証明書認証局 電子証明書取得開始>が表示されます。  
**取得**をクリックしてください。

電子証明書の発行処理が始まります。

※ 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。

⑥



⑥ 電子証明書取得が完了しました。

a 発行された電子証明書の内容を確認します。

Common Name : 「契約者ID (利用者番号)」 + 1560 (金融機関コード)」

b **閉じる**ボタンをクリックしてください。

管理者の電子証明書取得が完了しました。

## 利用者情報登録

3. 管理者により利用者の登録と権限を設定します。

①



① 管理者ログインを行います。

電子証明書方式の「ログイン」をクリックしてください。

②



② 電子証明書を選択します。

a 管理者の電子証明書を選択します。

Common Name : 「契約者ID (利用者番号)」 + 1560 (金融機関コード)」



b 「OK」をクリックしてください。

③



③ ご契約先暗証番号を入力します。

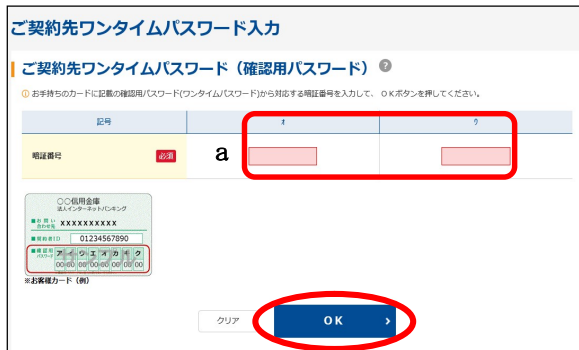
a ご契約先暗証番号に管理者開通確認 (p.5 b) で登録した暗証番号を入力してください。

(別紙1「暗証番号等記入表」の①参照)

b 入力項目を消去する場合は「クリア」をクリックしてください。

c 入力完了したら「ログイン」をクリックしてください。

④



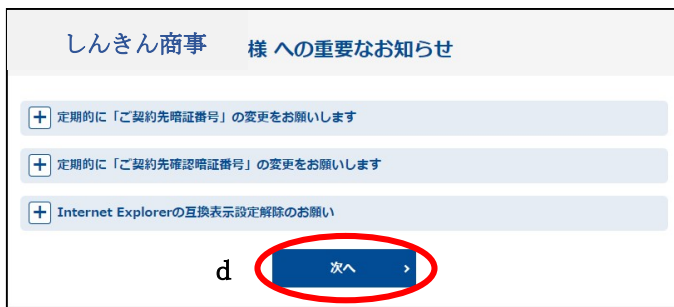
b c

④ ご契約先ワンタイムパスワードを入力します。

a 画面に表示されているカナに該当する2桁の確認用パスワードをお客様カードを参照して2ヶ所入力します。

b 入力項目を消去する場合は「クリア」をクリックしてください。

c 入力が完了したら「OK」をクリックしてください。



d

※ 左図のような画面が表示される場合があります。

重要なお知らせの内容を確認し、必要な対処を行ってください。

d 「次へ」をクリックしてください。

⑤



⑤ ご契約先ステータスが表示されます。

⑥



c

⑥

a 「ご契約先管理情報変更」にカーソルを合わせてください。

b 「利用者情報登録/変更」をクリックしてください。

c 「+ 利用者の新規登録」をクリックしてください。

⑦



⑦ **新規登録**をクリックしてください。

⑧

⑧ 利用者情報と利用者権限情報を設定します。

a 利用者IDを設定してください。

(別紙1「暗証番号等記入表」の④参照)

※ 1～30桁の半角英数字で設定してください。利用者が利用者ログイン時、個人を識別するIDとなります。

b 利用者名(半角カナ)を設定してください。

※ 48文字以内の半角英数字と半角空白、半角のカタカナで設定してください。

c 利用者名(漢字)を設定してください。(設定は任意になります。)

※ 48文字以内の全角で設定してください。

d 利用者暗証番号(仮)を設定してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の⑤参照)

※ 4～12桁の半角英数字で設定してください。

d' dを再入力してください。

※ d、d'の入力方法は直接入力とソフトウェアキーボードによる入力の2通りあります。

e 利用者確認暗証番号(仮)を設定してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の⑥参照)

※ 4～12桁の半角英数字で設定してください。

e' eを再入力してください。

**Ⓢ** ここで設定した暗証番号は管理者の設定した仮の暗証番号ですので、サービスをご利用されるまでに利用者の操作により変更する必要があります。

【続き】

この画面は、ユーザー登録時のメールアドレス設定と電子証明書発行の選択画面です。メールアドレスの入力欄と確認欄が赤い枠で囲まれています。また、「電子証明書」の発行有無を選択するラジオボタンも赤い丸で囲まれています。

- f ユーザーEメールアドレスを設定してください。
- ※ ユーザーの暗証番号変更時や資金移動受付時等にメールが通知されます。
- f' fを再入力してください。
- g 電子証明書の発行するにチェックがあることを確認してください。

※「契約者ID（利用者番号）」、「利用者ID」、「利用者暗証番号(仮)」、「利用者確認暗証番号(仮)」は、利用者の方が開通確認を行う際に必要となりますので利用者の方に内容をお知らせください。

⑨

権限設定	全選択	限度額設定	上限限度額
振込振替	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
資金移動(振替)	<input type="checkbox"/> 照会	1回 [ ] 円	999,999,999,999,999円
		1日 [ ] 円	999,999,999,999,999円
資金移動(振込)	<input type="checkbox"/> 実行	事前登録 1回 [ ] 円	999,999,999,999,999円
		事前登録 1日 [ ] 円	999,999,999,999,999円
資金移動予約照会	<input type="checkbox"/> 照会	郵便指定 1回 [ ] 円	999,999,999,999,999円
資金移動予約取消	<input type="checkbox"/> 実行	郵便指定 1日 [ ] 円	999,999,999,999,999円
収納サービス	<input type="checkbox"/> 実行	1回 [ ] 円	999,999,999,999,999円
収納サービス取引履歴照会	<input type="checkbox"/> 照会	1日 [ ] 円	999,999,999,999,999円

- ⑨ 権限と限度額の設定を行います。(契約内容により表示項目が異なります。)
- h ユーザーに対して権限を設定してください。
- ※ 権限設定の欄にチェックをつけるとユーザーがそのサービス(または取引)をご利用いただけるようになります。
- i 一括でチェックをいれる場合は、全選択をクリックしてください。
- j 各取引における限度額を設定してください。
- ※ 設定は任意になります。(資金移動の場合、画面右の「上限限度額」又は、申込書ご記入の限度額のいずれか低い方が適用されます。)
- ※ 入力可能文字は、半角数字のみでコンマは入力できません。
- k 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の②参照)
- ※ p.5のcで設定したご契約先確認暗証番号になります。
- ※ これにより、このユーザーの設定を管理者が承認したものとみなします。
- l 各項目の設定、入力が完了しましたらOKをクリックしてください。

権限設定	全選択	承認限度額設定	上限限度額
外部データファイル送信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
外部データファイル受信	<input type="checkbox"/> 実行	-	-
総合振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[ ] 円	999,999,999,999,999円
給与振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[ ] 円	999,999,999,999,999円
貸付振込	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[ ] 円	999,999,999,999,999円
地方税納入	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[ ] 円	999,999,999,999,999円
預金口座振替	<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 承認 <input type="checkbox"/> 送信	[ ] 円	999,999,999,999,999円
預金口座振替結果照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
入出金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-
振込入金明細照会	<input type="checkbox"/> 照会	-	-

ご契約先確認暗証番号 k [ ]

1 OK

資金移動、収納サービス、ファイル伝送を利用される場合は、ワンタイムパスワード（トークン）の登録をお勧めします（資金移動、収納サービス、ファイル伝送を利用されない場合は、ワンタイムパスワードの登録は不要です）。

⑩

・ハードウェアトークンは、当金庫へのお申込みが必要です。  
 ・ソフトウェアトークンは、「しんきん（法人）ワンタイムパスワード」をアプリストアからスマートフォンへインストールしてご利用ください。

- ⑩ ワンタイムパスワードを登録します。
- ※ ワンタイムパスワードの登録後は、資金移動、収納サービス、ファイル伝送（承認・送信・受信）実行時に、ワンタイムパスワードを入力します。
- a **ご契約先管理情報変更**にカーソルを合わせてください。
- b **利用者情報登録/変更**をクリックしてください。
- c **+ ワンタイムパスワードの設定**をクリックしてください。
- d **利用形態設定**をクリックしてください。
- e ワンタイムパスワードの利用形態を選択してください。（例では、全ての利用者が異なるトークンを利用する場合を記載しています。）
- f **次へ**をクリックしてください。
- g トークンを利用する利用者の「選択」欄をチェックしてください。
- h 登録するトークンの「シリアル番号」とトークン画面に表示された「ワンタイムパスワード」（数字6桁）を入力してください。
- i ご契約先確認暗証番号を入力してください。（別紙1「暗証番号等記入表」の②参照）
- j **OK**をクリックしてください。  
 ※利用者が複数の場合、繰り返し上記（g～j）の登録を行ってください。

利用者情報登録が完了しました。



## 振込手数料計算方法の変更

### 4. 振込手数料計算方法の変更を行います。

当金庫が設定した振込手数料にてご利用いただきます。  
手数料金額の変更は行わないようにお願いいたします。

なお、先方負担手数料については、初期設定が“据置型”となっていますが“未満手数料加算型”の設定をお勧めいたします。これは、3万円をわずかに超える振込金額の場合、支払金額（お客様が入力された金額）と合計支払金額（お客様が実際に支払う金額）の差額を最少限に抑えるためです。

“未満手数料加算型”への設定変更は以下のとおりです。

①

① 振込手数料マスタ変更を設定します。

a **ご契約先管理情報変更**にカーソルを合わせてください。

b **振込手数料マスタ登録/変更/参照**をクリックしてください。

c 先方負担振込手数料を選択してください。  
※ 総合振込（ファイル伝送）のご契約がない場合、“先方”のみが表示されます。

d **実行**をクリックしてください。

e 未満手数料加算型を選択してください。

f 「ご契約先確認暗証番号」を入力してください。（別紙1「暗証番号等記入表」の②参照）

※ p. 5のcで設定したご契約先確認暗証番号になります。

g **手数料計算方法切替**をクリックしてください。

先方負担手数料のテーブルが表示されます。

※ 手数料金額の変更は行わないでください。

基準金額	振込手数料 (差引金額)						
	同庫 同支店内	同庫 他支店内	他金融機関 向付電信振	他金融機関 向付文書振	提携先1	提携先2	提携先3
10,000円未満	¥110	¥110	¥110	¥110	¥110	¥110	¥110

振込手数料計算方法の変更が完了しました。

## 5. ログアウト

取引を終了するときは、必ずログアウトしてください。

①



① 管理者のログアウトを行います。  
**ログアウト**をクリックしてください。

②



② **OK**をクリックしてください。

③



③ ブラウザの **×** 閉じるボタンをクリックして、ブラウザを全て閉じてください。

管理者の操作が完了しました。  
引き続き、利用者にて、利用者  
の開通確認を行ってください。



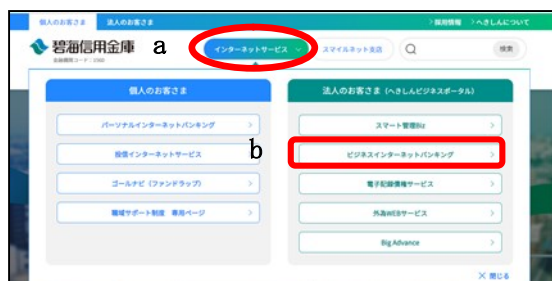
## 利用者の電子証明書取得

### 6. 利用者の電子証明書を取得します。

利用者の方には、管理者の方から受け取った契約者ID（利用者番号）、利用者ID、利用者暗証番号、利用者確認暗証番号を用いて、電子証明書の取得を行っていただきます。

〈注〉利用者が使用されるユーザー名でWindowsにログインしてください。

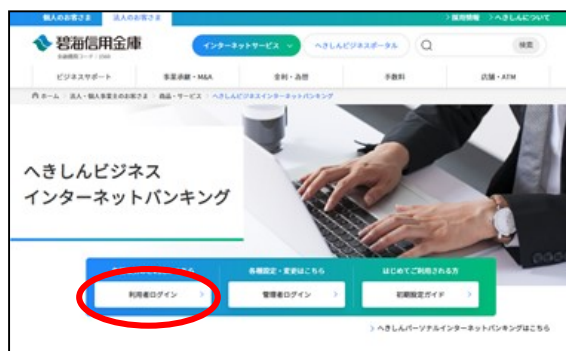
①



① 当金庫ホームページ

(<https://www.hekishin.jp/>) から、  
a **インターネットサービス** をクリック後、  
b **ビジネスインターネットバンキング** を  
クリックしてください。

②



② **利用者ログイン** をクリックしてください。

③



③ **電子証明書取得** をクリックしてください。

④

※1 〈ワンタイムパスワードが設定されていない場合〉

※2 〈ワンタイムパスワードの設定を行った場合〉

④ <しんきん電子証明書認証局 電子証明書取得>が表示されます。

a 管理者より通知された「契約者ID」(利用者番号) 11桁を半角数字で入力してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の③参照)

b 管理者より通知された「利用者ID」を入力してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の④参照)

※ p. 11⑧の a で設定した利用者IDとなります。

c 管理者より通知された「利用者暗証番号」を入力してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の⑤参照)

※ p. 11⑧の d で設定した利用者暗証番号になります。

\* c の入力方法は直接入力とソフトウェアキーボードによる入力の2通りあります。ソフトウェアキーボードをご利用の方は「ソフトウェアキーボード入力」をクリックしてください。

d 入力が完了したら「次へ」をクリックしてください。

※1 ワンタイムパスワードが設定されていない場合は、管理者より通知された「利用者確認暗証番号」を入力してください。

(別紙1「暗証番号等記入表」の⑥参照)

※ p. 11⑧の e で設定した利用者確認暗証番号になります。

※2 管理者によりワンタイムパスワードの設定を行った場合は、トークンに表示された6桁の数字を入力してください。

f 入力が完了したら「電子証明書取得」をクリックしてください。

⑤

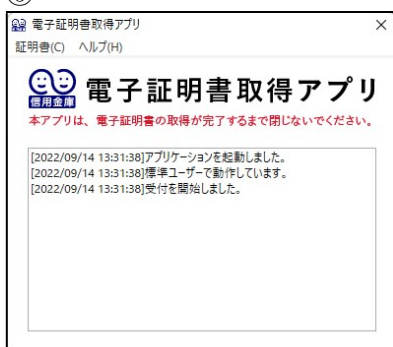


⑤ <しんきん電子証明書認証局 電子証明書取得アプリのダウンロード>が表示されます。

**ダウンロード**をクリックしてください。

※ アプリのダウンロード方法については別紙2を参照ください。

⑥



⑥ <電子証明書取得アプリ>が表示されます。

※ 表示された「電子証明書取得アプリ」は電子証明書の取得が完了するまで閉じないでください。

⑦



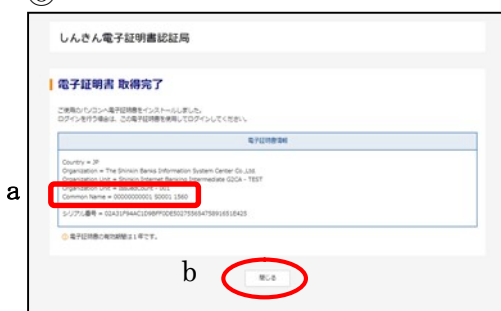
⑦ <しんきん電子証明書認証局 電子証明書取得開始>が表示されます。

**取得**をクリックしてください。

電子証明書の発行処理が始まります。

※ 発行処理中にブラウザを閉じたり、ブラウザの[中止]および[更新]をクリックしないでください。

⑧



⑧ 電子証明書取得が完了しました。

a 発行された電子証明書の内容を確認します。

Common Name : 「契約者ID (利用者番号)」 + 「利用者ID」 + 1560 (金融機関コード)」

b **閉じる**ボタンをクリックしてください。

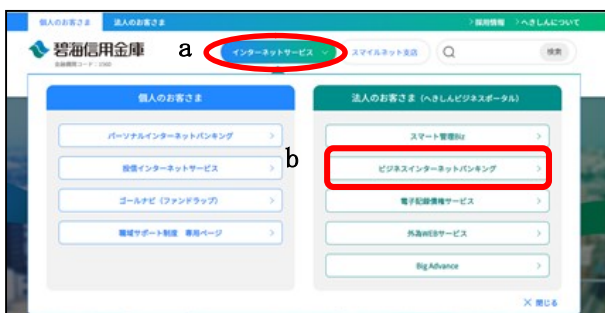
利用者の電子証明書取得が完了しました。

## 利用者の開通確認

7. 利用者の開通確認を行います。

利用者の方には、管理者の方から受け取った契約者ID（利用者番号）、利用者ID、利用者暗証番号を用いて、開通確認を行っていただきます。

①



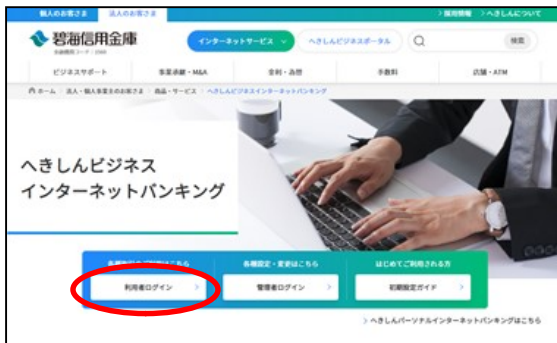
① 当金庫ホームページ

(<https://www.hekishin.jp/>) から、

a **インターネットサービス**をクリック後、

b **ビジネスインターネットバンキング**をクリックしてください。

②



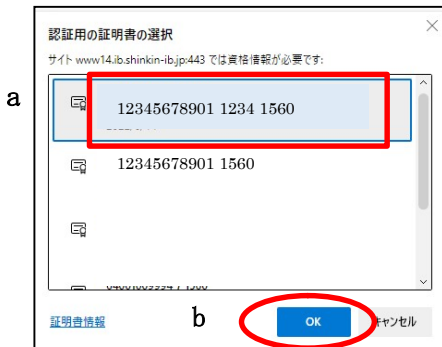
② **利用者ログイン**をクリックしてください。

③



③ 電子証明書方式の**ログイン**をクリックしてください。

④



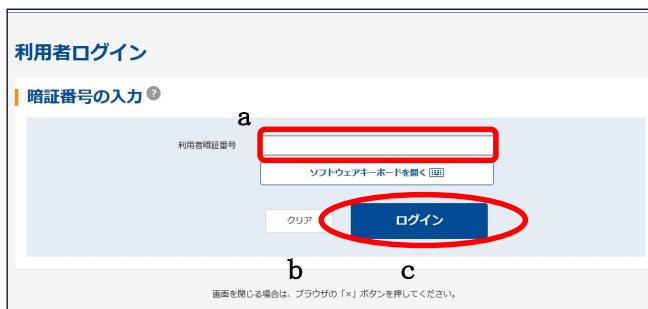
④ 電子証明書を選択します。

a 該当の利用者の電子証明書を選択します。

「契約者ID (利用者番号)」+「利用者ID」+1560 (金融機関コード)」

b **OK**をクリックしてください。

⑤



⑤ 利用者ログインを行います。

a 管理者より通知された「利用者暗証番号」を半角英数字で入力してください。

(別紙1「暗証番号等記入表」の⑤参照)

b 入力項目を消去する場合は**クリア**をクリックしてください。

c 入力が完了したら**ログイン**をクリックしてください。

⑥



⑥ 利用者開通確認を行います。

a 管理者が登録した利用者暗証番号(仮)を入力してください。

(別紙1「暗証番号等記入表」の⑤参照)

※ p. 11のdで設定した利用者暗証番号になります。

b 今後、ご使用になる利用者暗証番号を設定してください。(別紙1「暗証番号等記入表」の⑦参照)

※ 6～12桁の範囲で英字と数字を組み合わせて設定してください。

※ 管理者が登録した利用者暗証番号(仮)とは異なる暗証番号を設定してください。

〈注〉新しい利用者暗証番号は、次回以降利用者ログイン時の暗証番号になります。

b' bを再入力してください。

a、b、b'の入力方法は、直接入力とソフトウェアキーボードによる入力の2通りあります。ソフトウェアキーボードをご利用の方は「ソフトウェアキーボードを開く」をクリックしてください。

【続き】

利用者確認暗証番号の入力

現在の利用者確認暗証番号 (仮) **c** 必須

新しい利用者確認暗証番号 **d** 必須

① 英数字で設定してください。  
(半角英数・記号) (6~12文字)

確認のため再入力してください。  
(半角英数・記号) (6~12文字)

新しい利用者確認暗証番号 **d'**

利用者Eメールアドレスの入力

現在の利用者Eメールアドレス **e**

登録なし

新しい利用者Eメールアドレス **f** 必須

確認のため再入力してください。  
(64文字以内)

新しい利用者Eメールアドレス **f'**

確認のため再入力してください。  
(64文字以内)

以上の内容を確認のうえ、登録を完了してください。

クリア 次へ

g h

- c 管理者が登録した利用者確認暗証番号(仮)を入力してください。  
(別紙1「暗証番号等記入表」の⑥参照)
- ※ p. 11のeで設定した利用者確認暗証番号になります。
- d 今後、ご使用になる利用者確認暗証番号を設定してください。  
(別紙1「暗証番号等記入表」の⑧参照)
- ※ 6～12桁の範囲で英字と数字を組み合わせて設定してください。  
**〈注〉新しい利用者確認暗証番号は、利用者の取引認証時の暗証番号になります。**
- d' dを再入力してください。
- ※ 新しい利用者暗証番号と新しい利用者確認暗証番号は、同じ暗証番号で設定することはできません。
- e 現在の利用者Eメールアドレスを確認してください。
- f eが「登録なし」または相違している場合は利用者Eメールアドレスを入力してください。
- ※ 利用者の暗証番号変更時や資金移動受付時等に、メールが通知されます。
- f' fを再入力してください。
- g 入力項目を消去する場合は「クリア」をクリックしてください。
- h 入力が完了したら「次へ」をクリックしてください。

⑦

碧海信用金庫 事務集中部様 への重要なお知らせ

+ 定期的に「ご契約先暗証番号」の変更をお願いします

+ 定期的に「ご契約先確認暗証番号」の変更をお願いします

+ Internet Explorerの互換表示設定解除のお願い

次へ

⑦

- ※ 左図のような画面が表示される場合があります。  
重要なお知らせの内容を確認し、必要な対処を行ってください。

「次へ」をクリックしてください。

⑧

The screenshot shows a user dashboard with a navigation bar at the top containing 'メイン', 'オンライン取引', 'ファイル伝送', '取納サービス', and '利用者情報変更'. Below the navigation bar, there is a section for 'お知らせ' (Notice) with the text '現在、お知らせ情報はありません。' (Currently, there is no notice information.).

The 'お取引状況' (Transaction Status) section contains a table with the following data:

サービス	承認件数	送信件数
総合振込	0	0
給与振込	0	0
貸付振込	0	0
地方税納入	0	0
現金口座振替	0	0

The '利用者情報' (User Information) section displays the following details:

ご契約先名	しんせん商事 様
利用者名	しんせん次郎 1 様
前回ログイン日時	2020年09月30日11時00分00秒
Eメールアドレス	shinrin-taro@●●.co.jp

The 'ご利用履歴' (Usage History) section shows a table of past transactions:

	日時	管理者/利用者名
前回	2020年09月30日 11時00分00秒	しんせん次郎 1
2日前	2020年09月30日 10時00分00秒	しんせん次郎 2

⑧ 利用者のログインが完了し、利用者ステータスが表示されます。  
これより利用者用の機能がご利用いただけるようになります。

利用者の開通確認が完了しました。  
各種サービスをご利用いただけます。

## 8. ご利用の際の注意事項

- 「ご契約先暗証番号」、「確認用パスワード（ワンタイムパスワード）」を失念されたり、他人に知られないよう、お客様カードと申込書（控）の管理は厳重にされるようお願いいたします。尚、暗証番号を7回連続で間違えますと、ご利用ができなくなりますのでご注意ください。
- 暗証番号を設定する際には、他人が容易に推測できる番号を避け、定期的に暗証番号の変更をされるようお願いいたします。
- スパイウェア対策として、暗証番号を設定・入力する際は、ソフトウェアキーボードから入力してください。  
ソフトウェアキーボードを開く ボタンをクリックすると、画面上にキーボードが表示されますので、マウスで1文字ずつクリックしてください。
- お客様全体での取引限度額を設定することができます。また、ご利用口座、利用者毎に取引限度額を設けることができます。必要に応じて設定してください。
- 電子証明書の有効期間は、取得後1年間です。電子証明書の更新が必要な管理者および利用者の方に電子メールおよびログイン直後の重要なお知らせ画面で更新をご案内します。更新案内をご覧になりましたら、速やかに電子証明書の更新を行ってください。

### ◆資金移動◆

資金決済は即日振込の場合は操作時に口座より決済されます。予約の場合は、資金移動指定日に資金決済されますので、**前日までに資金手当て**をしてください。  
また、予約の場合は、資金移動指定日に入出金明細照会等により取引結果をご確認ください。

資金決済時に残高が指定金額に満たない場合は、資金移動はできませんのでご注意ください。

- ・ ご利用時間（12月31日22:00～1月1日8:00の間は、本サービスをご利用できません。）

資金移動区分	月	火～金	土	日
当日扱い ※1 ※2 ※3			0:00～23:50	
予約扱い	7:00～24:00	0:00～24:00	0:00～24:00	8:00～24:00
予約取消				

※1 平日15:00以降、土曜、日曜、祝日および12月31日～1月3日は、一部金融機関宛で当日扱いの資金移動ができない場合があります。



- ※2 平日 15:00 以降、土曜、日曜、祝日および 12 月 31 日～1 月 3 日は、当金庫当座預金宛の当日扱いの資金移動はできません。
- ※3 当日扱いの資金移動を行うためには、ワンタイムパスワード（ソフトウェアトークンまたはハードウェアトークン）のご利用または入金先の書面による届出が必要です。
  - ①ワンタイムパスワードをご利用いただいた場合は、全ての先に対して当日扱いの資金移動が行えます。
  - ②書面により届出いただいた資金移動入金先に対しては、当日扱いの資金移動が行えます。

◆ファイル伝送◆

- ・受付時間 当庫営業日 8：00～18：45

総合振込・給与振込・賞与振込

◇データの送信

- ・総合振込 … 振込指定日の 2 営業日前まで受付します。
- ・給与振込、賞与振込 … 振込指定日の 3 営業日前まで受付します。

- ◇振込資金 … 振込指定日の前営業日に指定口座より決済されます。  
(振込指定日の前営業日までに資金手当てをしてください)

口座振替

◇データの送受信

- ・請求データの送信 … 引落日の 3 営業日前まで受付します。
- ・引落結果データの受信 … 引落日の 2 営業日後より受付します。

- 送信データの確認 … 送信前に一覧を印刷して、指定日・金額等に誤りがないことを必ずご確認ください。  
送信中に何らかのエラーが発生した場合等で、正常に送信できたかどうかご不明な場合は、直ちに当金庫にお問い合わせください。

- 送信データの取消 … 送信したデータに誤りや瑕疵がある場合は、直ちに当金庫にご連絡ください。  
ただし、指定日までの日数によっては取消ができない場合がありますので、ご了承ください。  
送信したデータを取消する場合は、「総合振込・給与(賞与)振込・預金口座振替 データ伝送取消依頼書」(当金庫ホームページのお届け書類ダウンロードに掲載) に必要事項を記入のうえ、FAX していただきます。

## 暗証番号等記入表

管理者にて各種暗証番号等(①～⑥)を決定しご記入ください。【※①～⑥は全て半角文字です】  
 利用者情報登録完了後、中央の点線で切り取り、利用者様へお渡しください。  
 ご利用者が複数の場合はお手数ですがコピーして使用してください。

種 類	管理者にて設定		使用目的
	①	②	
ご契約先暗証番号	(6桁～12桁で英字と数字の組み合わせ)		管理者ログイン時に使用
ご契約先確認暗証番号	(6桁～12桁で英字と数字の組み合わせ)		管理者設定変更時に使用

利用者にて⑦・⑧をご記入ください。【※③～⑧は全て半角文字です】

種 類	お客様カードに記載の11桁の番号	使用目的
契約者ID	③	利用者ログイン時に使用

種 類	管理者にて設定 (1桁～30桁の英数字)	使用目的
利用者ID	④	利用者ログイン時に使用

種 類	管理者にて(仮)設定 (4桁～12桁の英数字)	利用者にて変更 (6桁～12桁で英字と数字の組み合わせ)	使用目的
	⑤		
利用者暗証番号			利用者ログイン時に使用
利用者確認暗証番号	⑥ (4桁～12桁の英数字)	⑧ (6桁～12桁で英字と数字の組み合わせ)	利用者取引実行時に使用

※⑦利用者暗証番号と⑧利用者確認暗証番号は、異なる番号としてください。

★ご注意★

各種暗証番号は当金庫では管理しておりません。お忘れのないようお願いいたします。  
 利用者開通確認後、暗証番号等の漏洩の危険を避けるため当用紙は破棄してください。

## 電子証明書取得アプリのダウンロード方法

Windows の Microsoft Edge および Google Chrome で電子証明書の取得・更新を行う場合は、「電子証明書取得アプリ」が必要です。アプリのダウンロードおよび起動方法は以下のとおりです。

### ◆ステップ1

【電子証明書取得開始】または【電子証明書更新開始】画面を表示し、「電子証明書取得アプリのダウンロード」の[ダウンロード]ボタンをクリックします。

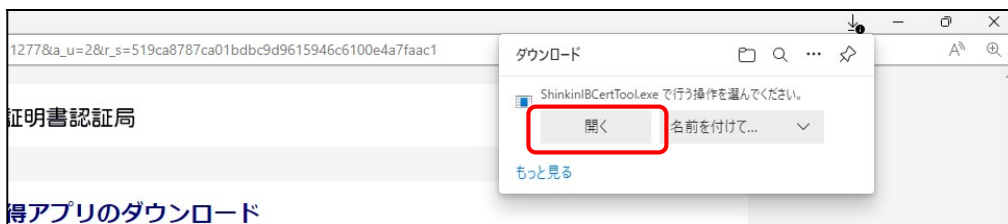


### ◆ステップ2

ダウンロードされたアプリを起動します。アプリの起動方法はご利用のブラウザにより以下のとおりです。

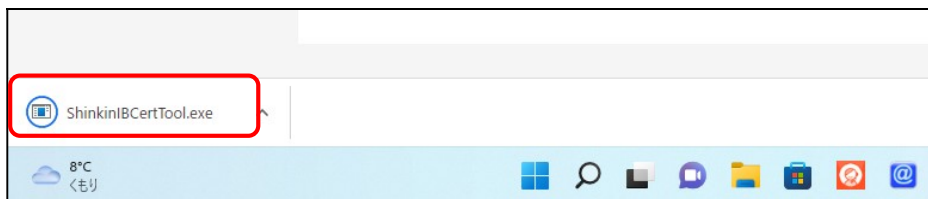
#### 【Microsoft Edge を利用する場合】

画面右上に表示されるダウンロードポップアップの[開く]ボタンをクリックします。



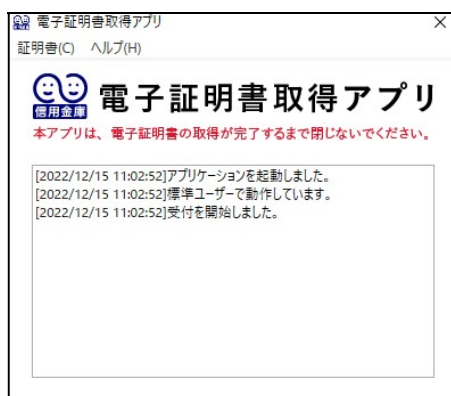
#### 【Google Chrome を利用する場合】

画面左下に表示されるファイル (ShinkinIBCertTool.exe) をクリックします。



### ◆ステップ3

「電子証明書取得アプリ」が起動していることを確認します。(最前面に表示されます。)



以上で、電子証明書取得アプリのダウンロードおよび起動が完了しました。引き続き、電子証明書の「取得」を実施してください。